

# 生産性向上支援訓練のご案内 受講生募集

開催時期

令和7年

6月

※この度、組織(チーム)力を高めるためのスキルや知識を、階層別に習得する7コース(コース番号⑥~⑫)を設定しました。

今後、福山でも同様のコースを開催予定です。



申込方法▶裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。

## コース番号⑥ 現場社員のための組織行動力向上

主に初任層向け

日程▶令和7年6月5日(木) (9:30 ~ 16:30)

講師▶三木 知之 氏 (人材開発マネジメント株式会社)

会場▶広島県健康福祉センター 7階 小会議室  
(広島市南区皆実町1丁目6-29)

- 内容▶(予定)
- ・企業組織と生産活動  
(企業経営の仕組み、コスト感覚と効率的生産活動の重要性)
  - ・状況変化に対応する現場力  
(現場力を高めるための要素、組織内のコミュニケーション)
  - ・フォロワーシップと組織行動力  
(フォロワーシップとは、経営シミュレーションゲーム、まとめ 今後に向けて)

- ・企業経営の仕組みとコスト意識について確認します。
- ・組織として成果を出すために必要な「現場力」を高める要素について学び、現場の課題と改善策に対する考え方として、根拠・原因を追求することの大切さを理解します。
- ・また、職場におけるコミュニケーションについての大切さを学びます。
- ・フォロワーシップを身に付けることで組織行動力(チームマネジメント)に対する意識を高めます。
- ・最後に、ゲームワークを通して、それらの学びを総合的に体感して整理します。
- ・演習後の振り返りで、さらに学びを深め腹落ちにつなげます。
- ・受講の締めくくりとして、今後の行動目標を設定します。

申込締切日/令和7年5月22日(木)  
受講料/3,300円(税込)

定員  
15名

## コース番号⑦ 業務効率向上のための時間管理

主に中堅層向け

日程▶令和7年6月9日(月) (9:30 ~ 16:30)

講師▶有吉 聖治 氏 (人材開発マネジメント株式会社)

会場▶広島県健康福祉センター 7階 小会議室  
(広島市南区皆実町1丁目6-29)

- 内容▶(予定)
- ・タイムマネジメント手法  
(付加価値とムダを考える、タイムマネジメントとは、仕事の整理、業務の優先順位を理解する)
  - ・時間管理とタスク管理  
(時間管理とタスク管理、仕事の生産性を上げる、自職場における業務効率化)

- ・タイムマネジメント(=仕事の管理)の考え方を、実際に自分自身の業務の洗い出し(棚卸し)を行い、相互に検証することから考えていただきます。
- ・他メンバーの仕事の優先順位のつけ方、特に「重要度」と「緊急度」の考え方の違い、については、マトリクス分析~ディスカッションを通じて学び合います。
- ・また、業務効率を高めるために、一人で仕事を抱え込まず、上手に上司や同僚に仕事を委任できるような業務時間の捉え方についても学びます。
- ・最終的には、現在の業務遂行上の課題を自ら考え、解決行動を発表・共有していただきます。

申込締切日/令和7年5月26日(月)  
受講料/3,300円(税込)

定員  
15名

主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734  
E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs0000e6rp2.html>

## 生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限りです。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要な事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はい行いませんので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。