

令和8年

11月 生産性向上支援訓練のご案内 受講生募集

中堅・ベテラン従業員の方対象に、伝承指導者として「教える」スキルUPへの対応、役割について一緒に学びませんか？



コース番号43 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

日程▶令和8年**11月9日(月)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶新妻 朋子 氏 (一般社団法人日本経営協会関西本部)

会場▶ポリテクセンター広島 研修棟203研修室
(広島市中区光南5丁目2番65号)

- 内容▶・組織の存在意義とは、自部門の役割とは
・自分に求められる役割とは何か、能力とは何か、現状を見つめ直す
・他者と成果を創るためのコミュニケーション (効果的な伝え方、自分の強み、弱みが与える影響を考える)
・アサーティブコミュニケーションとは (自分と相手の双方を尊重した自己表現方法を学ぶ)

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

申込締切日/令和8年10月26日(月) 受講料/ **3,300円** (税込)

定員
15名

コース番号44 作業手順の作成によるノウハウの継承

日程▶令和8年**11月11日(水)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶伊藤 浩文 氏

(パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社)

会場▶ポリテクセンター広島 研修棟203研修室
(広島市中区光南5丁目2番65号)

- 内容▶・ナレッジマネジメント (暗黙知の見える化と知識共有の仕組みづくりを学ぶ)
・作業分解の基本と手法 (業務フロー分析による工程の可視化、標準作業の設定・統一化を学ぶ)
・作業手順書・マニュアルの設計と作成 (用途に応じたマニュアルの分類・設計を学ぶ)

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

申込締切日/令和8年10月28日(水) 受講料/ **3,300円** (税込)

定員
15名

コース番号42 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

日程▶令和8年**11月12日(木)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶宮武 徹也 氏

(一般社団法人香川県中小企業診断士協会)

会場▶ポリテクセンター広島 研修棟201研修室
(広島市中区光南5丁目2番65号)

- 内容▶・職場の課題と解決のプロセス (現状を見る、問題を明らかにする、課題を決める、行動する)
・コミュニケーションによる求められる役割の確認 (自分が思う役割と、上司が期待している役割にズレがないか)
・ティーチングの進め方・スキル、コーチングの目的・心構え (教える側、教わる側、気付きを与える、自主的な行動を促す)

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

申込締切日/令和8年10月29日(木) 受講料/ **3,300円** (税込)

定員
15名

コース番号41 フォロワーシップによる組織力の向上

日程▶令和8年**11月24日(火)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶影本 陽一 氏 (株式会社タナベコンサルティング)

会場▶ポリテクセンター広島 研修棟203研修室
(広島市中区光南5丁目2番65号)

- 内容▶・職場の目標とその達成に向けた管理職の役割 (マイルストーンの設定、目標達成に必要なマネジメントスキルや役割を学ぶ)
・職場のチームワークとコミュニケーション (チームワークを高めるために必要なコミュニケーションノウハウを学ぶ)
・フォロワーシップ (良好なチーム内での関係性を保つための「3つのシップ」を学ぶ)

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

申込締切日/令和8年11月10日(火) 受講料/ **3,300円** (税込)

定員
15名

▼申込方法 (お申込みの前に、申込書記載の確認事項をご確認願います)

- ・2次元コードよりWeb申込みできます。
 - ・または、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはFAXでお申込みできます。
- なお、下記検索ワードや二次元コード (令和8年度生産性向上支援訓練オープンコース募集計画) からも、専用フォームへのアクセスや受講申込書がダウンロードできます。

Web受講申込



主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。
- ☐ お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- ☐ 受講の可否については本申込書が当センターに到着後、担当者から申込担当者様にご連絡いたします。併せて、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- ☐ **受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。**ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたは電子メールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金は行いませんので、ご注意ください。
- ☐ **受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。**
- ☐ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- ☐ 訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- ☐ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: 広島職業能力開発促進センター メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp FAX番号: 082-241-4734

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
広島支部 広島職業能力開発促進センター所長 殿

申込年月日 _____

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

法人(企業)名	(記入例: 高障求支援株式会社)		事業所名	(記入例: 広島支店)	
TEL			FAX		
所在地	〒 _____				
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人	☐ B 30~99人	☐ C 100~299人	☐ D 300~499人	☐ E 500~999人
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	氏名	部署	TEL	E-mail	

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)	(※2) 希望する場合は✓
(例) 1	(例) 生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくりは たろう		1999/8/12	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。
8							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	☐ 希望する。

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※2 駐車場に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。また、駐車場の空き状況によりご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。