

令和8年

生産性向上支援訓練のご案内
7月 受講生募集

表計算ソフトの活用方法を習得するコースです。皆様のスキルに合わせてご受講願います。



コース番号30 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程▶ 令和8年7月3日(金)・10日(金) 2日間コース (9:30 ~ 16:30)

講師▶ 吉田 豪 氏 (株式会社ビットゼミ)

会場▶ 東広島市八本松地域センター (研修室3)

内容▶ ・マクロ、VBAの基本知識

(予定) (マクロ概要：作成、セキュリティ設定と保存形式)

・基本文法

(VBAの基本構造、オブジェクト・プロパティ・メソッドの考え方、変数の宣言と代入)

・制御文法

(変数、生成AIによるマクロ作成)

対象▶ 仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で

・マクロ、VBAの基本を理解したい方

・マクロを使って定型業務を自動化したい方

・生成AI活用の基本を理解したい方。

定員
10名

申込締切日 / 令和8年6月19日(金)

受講料 / 3,300円 (税込)

コース番号29 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程▶ 令和8年7月23日(木)・30日(木) 2日間コース (9:30 ~ 16:30)

リニューアル

講師▶ 金子 めぐみ 氏 (株式会社ビットゼミ)

会場▶ 東広島市八本松地域センター (研修室4)

内容▶ ・関数の基本

(予定) (相対参照、絶対参照、複合参照の確認、関数とは、関数の引数に名前を使用する)

・データの処理、関数の実務活用

(請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計、出張旅費伝票の作成、賃金計算書の作成、総合問題)

・生成AIの活用

(生成AIとは、守るべき倫理・安全性ほか注意すべきこと、AIを活用したExcel作業 等)

対象▶ 仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で

・表計算ソフトの関数の使用方法・種類を知りたい方

・効果的な関数の活用方法を理解したい方

・関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方

・生成AI活用の基本を理解したい方。

定員
10名

申込締切日 / 令和8年7月9日(木)

受講料 / 3,300円 (税込)

▼申込方法 (お申込みの前に、申込書記載の確認事項をご確認ください)

・2次元コードよりWeb申込みできます。

・または、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはFAXでお申込みできます。

なお、下記検索ワードや二次元コード (令和8年度生産性向上支援訓練オープンコース募集計画) からも、専用フォームへのアクセスや受講申込書がダウンロードできます。

Web受講申込



主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース

<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/h152qs00000e6rp2.html>

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 受講の可否については本申込書が当センターに到着後、担当者から申込担当者様にご連絡いたします。併せて、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。**ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたは電子メールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はありませんので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。**
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: 広島職業能力開発促進センター メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp FAX番号: 082-241-4734

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

申込年月日 _____

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容									
法人(企業)名	(記入例: 高障求支援株式会社)				事業所名	(記入例: 広島支店)			
TEL					FAX				
所在地	〒								
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人		<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> F 1000人~				
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業								
申込担当者	氏名		部署			TEL			
						E-mail			
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)	備考	
(例) 1	(例) 生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。