

令和8年

生産性向上支援訓練のご案内 9月 受講生募集

組織（チーム）力を高めるためのスキルや知識を習得するための絶好のコースです。



コース番号22 業務効率向上のための時間管理

申込締切日 / 令和8年8月18日(火)
受講料 / 3,300円 (税込)

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

日程 ▶ 令和8年9月1日(火) (9:30 ~ 16:30)

講師 ▶ 長濱 敏朗 氏(㈲ライフベストテクノ 代表取締役)

会場 ▶ 福山職業能力開発短期大学校 201室 (福山市北本庄4-8-48)

内容 ▶ ・タイムマネジメント手法

(予定)

(タイムマネジメントとは、時間管理と業務効率、業務効率を下げる要因)

- ・時間管理とタスク管理 (業務分析の進め方、タスク管理とは?、タスク (標準作業) の明確化…効率化・平準化・確実性、タスク管理の目標設定と実績管理)

主に中堅層
向け

定員
15名

コース番号23 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

申込締切日 / 令和8年8月20日(木)
受講料 / 3,300円 (税込)

IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解する。(演習の時間を多く取り、自分の業務プロセスの見える化及びムダの発見をしよう)

日程 ▶ 令和8年9月3日(木) (9:30 ~ 16:30)

講師 ▶ 赤井 宣幸 氏(株式会社Career Fine 代表取締役)

会場 ▶ 福山職業能力開発短期大学校 201教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容 ▶ ・業務とデータの見える化とは (文字や図にすると気付くことがある)

(予定)

- ・業務とデータの見える化技法 (あなたの仕事を見える化してみよう (演習))
- ・業務プロセスの見える化と継続的改善 (見える化の効果と発展性)

主に中堅・
管理者層向け

定員
15名

コース番号24 職場のリーダーに求められる統率力の向上

申込締切日 / 令和8年9月3日(木)
受講料 / 3,300円 (税込)

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

日程 ▶ 令和8年9月17日(木) (9:30 ~ 16:30)

講師 ▶ 本城 稔 氏 (株式会社アイ・ビー・ピー 代表取締役所長)

会場 ▶ 福山職業能力開発短期大学校 201教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容 ▶ ・組織の管理

(予定)

(組織の管理機能、管理原則)

- ・職場の生産性と統率力 (職場の生産性と統率力の関係、統率力の類型、経営者・管理者・監督者の統率力)
- ・職場の情報伝達 (職場のチームワーク、職場で孤立する従業員、職場の情報伝達)

主に管理者層
向け

定員
10名

▼申込方法 (お申込みの前に、申込書記載の確認事項をご確認願います)

- ・2次元コードよりWeb申込みできます。
- ・または、裏面の受講申込書に必要な事項をご記入の上、当センターあてメールまたはFAXでお申込みできます。なお、下記検索ワードや二次元コード (令和8年度生産性向上支援訓練オープンコース募集計画) からも、専用フォームへのアクセスや受講申込書がダウンロードできます。

Web受講申込



主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)
広島職業能力開発促進センター(ポリテクセンター広島)

担当課: 生産性センター業務課

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734
E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs0000e6rp2.html>

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 受講の可否については本申込書が当センターに到着後、担当者から申込担当者様にご連絡いたします。併せて、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。**ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたは電子メールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はありませんので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。**
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: 広島職業能力開発促進センター メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp FAX番号: 082-241-4734

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

申込年月日 _____

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容									
法人(企業)名	(記入例: 高障求支援株式会社)				事業所名	(記入例: 広島支店)			
TEL					FAX				
所在地	〒								
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人		<input type="checkbox"/> C 100~299人		<input type="checkbox"/> F 1000人~		
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人						
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業								
申込担当者	氏名		部署		TEL				
					E-mail				
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)	備考	
(例) 1	(例) 生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。