

生産性向上支援訓練のご案内

令和8年

7月8月 受講生募集

表計算ソフトの活用方法を習得するコースです。皆様のスキルに合わせてご受講願います。



コース番号17 表計算ソフトを活用した業務改善

日程▶ 令和8年7月7日(火) (9:30 ~ 16:30) **定員 10名**

講師▶ 穂垣 葉子 氏 (学校法人穴吹学園) **入門編 リニューアル**

会場▶ 穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)

内容▶
 ・表計算ソフト概要と基本操作 (データ入力方法、表の作成)
 ・文章作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い (表計算ソフトの得意分野、文章作成ソフトの得意分野、データベースソフトとの違い)
 ・ワークシート活用 (数式の入力、複数シートの操作、グラフの作成)
 ・生成AIの活用 (生成AIとは、表計算ソフトでの活用シーン、守るべき倫理・安全性ほか注意すべきこと等)

対象▶
 ・表計算ソフトの基本的な使い方を学びたい方。
 ・基本的な操作を学んで作業の無駄を無くしたい方。
 ・生成AI活用の基本を理解したい方。

申込締切日/令和8年6月23日(火) 受講料/2,200円 (税込)

コース番号19 効率よく分析するためのデータ集計

日程▶ 令和8年7月22日(水) (9:30 ~ 16:30) **定員 10名**

講師▶ 串田 由華 氏 (学校法人穴吹学園)

会場▶ 穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)

内容▶
 ・データ集約 (データの集計の概要、処理の流れ、テーブルの基礎、集計するデータの用意、データのワークシートへの取込 (テキストファイル、Web上のデータ、PDFデータ等))
 ・データ集計 (パワークエリの基礎 (データの取得と加工)、データをパワークエリに取り込む、集計データを整える、データの抽出と抽出条件設定、データの集計とグループ化)
 ・データ集計に役立つ機能 (関数を使ったデータ集計、ピボットテーブル機能紹介)

対象▶ 仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・データの効率的な集計方法を理解したい方
 ・効果的なデータ集計を習得したい方

申込締切日/令和8年7月8日(水) 受講料/2,200円 (税込)

コース番号20 ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程▶ 令和8年7月29日(水) (9:30 ~ 16:30) **定員 10名**

講師▶ 串田 由華 氏 (学校法人穴吹学園)

会場▶ 穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)

内容▶
 ・多角的データ分析 (ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの基本操作、データの更新、絞り込み)
 ・ピボットグラフによるデータの見える化 (ピボットグラフとは、ピボットグラフの作成、ピボットテーブルの加工、スライサー、タイムラインの表示)
 ・複数テーブルの分析 (リレーションシップとは、リレーションシップの設定、複数のテーブルの集計等)

対象▶ 仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・ピボットテーブルを理解したい方 (効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析)
 ・ピボットグラフの作成方法を習得したい方
 ・リレーションシップを理解したい方

申込締切日/令和8年7月15日(水) 受講料/2,200円 (税込)

コース番号18 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程▶ 令和8年7月14日(火)・16日(木) **2日間コース** **定員 10名**

講師▶ 穂垣 葉子 氏 (学校法人穴吹学園) **リニューアル**

会場▶ 穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)

内容▶
 ・関数の基本 (相対参照、絶対参照、複合参照の確認、関数とは、関数の引数に名前を使用する)
 ・データの処理、関数の実務活用 (請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計、出張旅費伝票の作成、賃金計算書の作成、総合問題)
 ・生成AIの活用 (生成AIとは、守るべき倫理・安全性ほか注意すべきこと、AIを活用したExcel作業 等)

対象▶ 仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・表計算ソフトの関数の使用方法・種類を知りたい方
 ・効果的な関数の活用方法を理解したい方
 ・関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方
 ・生成AI活用の基本を理解したい方。

申込締切日/令和8年6月30日(火) 受講料/3,300円 (税込)

コース番号21 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程▶ 令和8年8月25日(火)・28日(金) **2日間コース** **定員 10名**

講師▶ 穂垣 葉子 氏 (学校法人穴吹学園)

会場▶ 穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)

内容▶
 ・マクロ、VBAの基本知識 (マクロ概要：作成、VBAとは、プログラミング作業の流れ)
 ・基本文法 (モジュールとプロシージャ、販売管理プログラム作成)
 ・制御文法 (変数と制御構造)

対象▶ 仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・マクロの基本を理解したい方
 ・VBAを理解したい方
 ・マクロを使って定型業務を自動化したい方

申込締切日/令和8年8月10日(月) 受講料/3,300円 (税込)

▼申込方法 (お申込みの前に、申込書記載の確認事項をご確認ください)

- ・2次元コードよりWeb申込みできます。
 - ・または、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはFAXでお申込みできます。
- なお、下記検索ワードや二次元コード (令和8年度生産性向上支援訓練オープンコース募集計画) からも、専用フォームへのアクセスや受講申込書がダウンロードできます。

Web受講申込



主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター(ポリテクセンター広島)

担当課：生産性センター業務課

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 受講の可否については本申込書が当センターに到着後、担当者から申込担当者様にご連絡いたします。併せて、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。**ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたは電子メールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はありませんので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。**
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: 広島職業能力開発促進センター メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp FAX番号: 082-241-4734

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

申込年月日 _____

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容									
法人(企業)名	(記入例: 高障求支援株式会社)				事業所名	(記入例: 広島支店)			
TEL					FAX				
所在地	〒								
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人		<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> F 1000人~				
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業								
申込担当者	氏名		部署			TEL			
						E-mail			
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)	備考	
(例) 1	(例) 生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。