

三次市で初めて開催！

生産性向上支援訓練のご案内

表計算ソフトスキルアップ講座 受講生募集

～生産性向上支援訓練とは～
厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター広島では、企業で働く人々を対象とした課題解決力、IT活用力を強化し生産性向上を目指すセミナーを実施しています。
毎年、広島市内・福山市内他で60コース程度開催しています。

申込方法 ▼

受講生にノートPC各1台・テキスト有り

希望者には当日使用した研修データ提供可

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはファックスでお送りください。
また、下記URLまたは「ポリテク広島 オープンコース」で検索からも受講申込書がダウンロードできます。
<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>

コース番号① 表計算ソフトを活用した業務改善

受講料 2,200円/名(税込)

- ・表計算ソフト(エクセル)の基本操作を学びます。
- ・対象者：パソコンの基本操作ができる方で、表計算ソフト初心者・学び直しの方など。

日 程 ▶ 令和7年10月20日(月) 9:30～16:30(6時間)/定員10名(先着順)

申込締切日：10月6日(月)

会 場 ▶ みよしまちづくりセンター 1階会議室
広島県三次市十日市西6丁目10番45号

無料駐車場有

講 師 ▶ 吉田 豪 氏(株式会社ビットゼミ 代表取締役)

内 容 ▶ ・表計算ソフト概要と基本操作
・文章作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
・ワークシート活用(表作成演習)

コース番号② 効率よく分析するためのデータ集計

受講料 2,200円/名(税込)

- ・職場にある大量のデータを業務に活かすための、効率的なデータ集計方法などを学びます。
- ・対象者：表計算ソフトの基本操作ができる方で、表計算ソフトのデータ集計機能を学びたい方など。

日 程 ▶ 令和7年10月23日(木) 9:30～16:30(6時間)/定員10名(先着順)

申込締切日：10月9日(木)

会 場 ▶ みよしまちづくりセンター 1階会議室
広島県三次市十日市西6丁目10番45号

無料駐車場有

講 師 ▶ 吉田 豪 氏(株式会社ビットゼミ 代表取締役)

内 容 ▶ ・データ集約(データ集計のための基礎知識)
・データ集計(データベース操作、抽出)

※データベース：データを整理して保存している場所や保存されたデータそのもの

・データの集計に役立つ機能(データベース関数、ピボットテーブル)

※データベース関数：データベース内の特定の条件に合う情報を検索・集計するための便利ツール

※ピボットテーブル：データベースから必要な情報を抽出して一覧表にしてくれる便利ツール

～職場にあるデータ例～
・数値データ(売上、数量、点数など)
・文字データ(名前、商品名、住所など)
・日付データ(予約日、締切日、誕生日など)
・カテゴリデータ(性別、部署名、商品分類など)
・計算結果データ(数値など)

主催/問合せ先 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部(JEED広島)
広島職業能力開発促進センター(ポリテクセンター広島)

連絡先：生産性センター業務課

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号

TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734 E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp



ポリテク広島 オープンコース



生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

□実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。

□本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。

□受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はいりませんので、ご注意ください。

□最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。

□受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

□より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

□訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人		☐ B 30~99人		☐ C 100~299人		
	☐ D 300~499人		☐ E 500~999人		☐ F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業		☐ 02 製造業		☐ 03 運輸業		
	☐ 04 卸売・小売業		☐ 05 サービス業		☐ 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
8							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。