

生産性向上支援訓練

開催時期

令和7年

9月受講生募集

表計算ソフト習得コースを、東広島市内で開催します。

広島市内まで行くのはちょっととお思いの方、お近くで受講できる絶好の機会です。

申込方法▶裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはファックスでお送りください。
また、最下段に記載のURLや「ポリテク広島 オープンコース」で検索からも受講申込書がダウンロードできます。

コース番号① 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

- ・業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。
- ・受講者の皆さんが興味をもてるよう具体的なシーンを想定しながら進めます。

日程▶令和7年**9月3日(水)・9月5日(金)** **2日間コース** (9:30 ~ 16:30)

講師▶中富 慶子 氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶東広島地域職業訓練センター 中教室
(東広島市八本松町吉川5782-58)無料駐車場有

内容▶
(予定)・データの処理 (関数の入力方法、絶対参照と相対参照、名前の定義、スピルの利用)
・関数の実務活用 (請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、賃金計算書の作成、社員情報の統計)
・演習

対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で

- ・表計算ソフトの関数の使用方法・種類を知りたい方。
- ・効果的な関数の活用方法を理解したい方。
- ・関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方。

申込締切日／令和7年8月20日(水)
受講料／**3,300円** (税込)

定員
10名

コース番号② 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

- ・表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。
- ・難しい「プログラミング」をわかりやすく説明するだけでなく、「具体的な使用例」、「必要なこと」にフォーカスした内容としています。

日程▶令和7年**9月9日(火)・9月17日(水)** **2日間コース** (9:30 ~ 16:30)

講師▶中富 慶子 氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶東広島地域職業訓練センター 中教室
(東広島市八本松町吉川5782-58)無料駐車場有

内容▶
(予定)・マクロの基本知識 (マクロ記録、VBAとは、プログラミング作業の流れ)
・基本文法 (プロシージャ・モジュール、プロパティ・メソッド、オブジェクト)
・制御文法 (変数、条件分岐処理、繰り返し処理)
・演習

対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で

- ・マクロの基本を理解したい方。
- ・VBAを理解したい方。
- ・マクロを使って定型業務を自動化したい方。

申込締切日／令和7年8月26日(火)
受講料／**3,300円** (税込)

定員
10名

主催／問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)
広島職業能力開発促進センター(ポリテクセンター広島)

担当課：生産性センター業務課

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734
E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース

<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>


FAX 082-241-4734

※送り間違いにご注意ください。

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ☐ 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はいりませんので、ご注意ください。
- ☐ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- ☐ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ☐ より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1～29人		☐ B 30～99人		☐ C 100～299人		
	☐ D 300～499人		☐ E 500～999人		☐ F 1000人～		
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業		☐ 02 製造業		☐ 03 運輸業		
	☐ 04 卸売・小売業		☐ 05 サービス業		☐ 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況 (※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
8							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。