

生産性向上支援訓練

開催時期

令和8年

1月3月 受講生募集

表計算ソフトの活用方法を習得するコースです。データ処理の作業を効率化したい方、データを業務改善に活用したい方等、皆様のスキルに合わせてご受講願います。

申込方法▶裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはファックスでお送りください。また、最下段に記載のURLや「ポリテク広島 オープンコース」で検索からも受講申込書がダウンロードできます。

コース番号① 効率よく分析するためのデータ集計

日程▶令和8年**1月26日(月)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶中富 慶子 氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶パソコンスクールHA*NA

上八丁堀城南通り校4F (405)

(広島市中区上八丁堀8-20 井上ビル4F)

内容▶・データ集約

(データの種類と特徴、データの入力、ワークシートと関数の活用)

・データ集計

(データの並べ替え、集計とグループ化、抽出と抽出条件設定)

・データの集計に役立つ機能

(集計に役立つ関数、複数のワークシート集計、ピボットテーブル機能)

対象▶日常業務で表計算ソフトを利用されている方で、

- ・職場にある大量のデータを業務に活用したい方。
- ・効率的なデータの集計方法や分析方法を知りたい方。
- ・データ分析のための大量データを集計する方法を習得したい方。

申込締切日／令和8年1月9日(金)

受講料／**2,200円** (税込)

定員
10名

コース番号② 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程▶令和8年**2月3日(火)、2月5日(木)**

2日間コース (9:30 ~ 16:30)

講師▶石原 尚子 氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶パソコンスクールHA*NA 上八丁堀城南通り校4F (405)

(広島市中区上八丁堀8-20 井上ビル4F)

内容▶・データの処理

(関数とは、計算式の入力、絶対参照と相対参照)

・関数の実務活用 (論理関数、検索関数、情報関数等)

対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で

- ・関数の使用方法・種類を知りたい方。
- ・効果的な関数の活用方法を理解したい方。
- ・関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方。

申込締切日／令和8年1月20日(火)

受講料／**3,300円** (税込)

定員
10名

コース番号③ ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程▶令和8年**2月26日(木)**
(9:30 ~ 16:30)

講師▶石原 尚子氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶パソコンスクールHA*NA

上八丁堀城南通り校4F (405)

(広島市中区上八丁堀8-20 井上ビル4F)

内容▶・多角的データ分析

(ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの活用)

・ピボットグラフによるデータの見える化

(ピボットグラフとは、ピボットグラフの種類の変更)

・複数テーブルの分析

(リレーションシップとは、リレーションシップの設定)

対象▶日常業務の中で表計算ソフトを利用されている方で、

- ・データベースの基本的な決まり事を理解し、集計に適した表の作り方を学びたい方。
- ・職場にある大量のデータを効率よく集計し、様々な視点からデータ分析を行うための手法を学びたい方。

申込締切日／令和8年2月12日(木)

受講料／**2,200円** (税込)

定員
10名

コース番号④ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程▶令和8年**3月2日(月)、3月3日(火)**

2日間コース (9:30 ~ 16:30)

講師▶中富 慶子 氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶パソコンスクールHA*NA 上八丁堀城南通り校5F (506)

(広島市中区上八丁堀8-20 井上ビル5F)

内容▶・マクロの基本知識

(マクロ記録、VBAとは、プログラミング作業の流れ)

・基本文法 (プロシージャ、モジュール、プロパティ、メソッド)

・制御文法 (条件分岐処理、繰り返し処理)

対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で

- ・マクロの基本を理解したい方。
- ・VBAの基本を理解したい方。
- ・マクロを使って定型業務を自動化したい方。

申込締切日／令和8年2月16日(月)

受講料／**3,300円** (税込)

定員
10名

主催／問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター(ポリテクセンター広島)

担当課：生産性センター業務課

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース

<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>



生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

□実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。

□本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。

□受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はい行いませんので、ご注意ください。

□最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。

□受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

□より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

□訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hirosima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人		☐ B 30~99人		☐ C 100~299人		
	☐ D 300~499人		☐ E 500~999人		☐ F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業		☐ 02 製造業		☐ 03 運輸業		
	☐ 04 卸売・小売業		☐ 05 サービス業		☐ 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
8							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。