

受講生募集中

令和3年 **10月** → **12月**

ポリテクセンター広島では、企業で働く人々を対象とした課題解決力、IT活用力を強化し生産性向上を目指すセミナーを実施しています。



広島市内で開催するコース

※新型コロナウイルス感染防止対策に係る基本的対処方針に則り実施いたします。
(マスクの着用、手指等の消毒、換気・受講者間の距離確保、演習中のフェイスシールド着用等)

コース番号⑦ 顧客満足度向上のための組織マネジメント

申込締切日/令和3年9月28日(火) 受講料/3,300円(税込)

日程▶令和3年**10月12日(火)** (9:30～16:30)

講師▶影本 陽一 氏 (株式会社タナベ経営)

会場▶RCC文化センター 605会議室 (広島市中区橋本町5-11)

- 内容▶
- ・コロナ禍における顧客満足度と従業員満足度の高め方 (顧客満足度のメカニズム、顧客満足度と従業員満足度の関係等)
 - ・顧客満足度向上へのアプローチ (顧客の視点に立つ、顧客対応の心配り気配り)
 - ・全社的なマネジメント (業務と顧客満足度のつながり、顧客と従業員の関係性等)

定員
15名

対象

- ・迅速かつ正確に顧客ニーズを把握する方法を理解したい方。
- ・顧客管理体制の構築方法を理解したい方。
- ・顧客との接点をもつ職員だけでなく、バックオフィスも含めて顧客満足志向した対応をさせたい方。

コース番号⑧ 作業手順の作成によるノウハウの継承

日程▶令和3年**10月20日(水)** (9:30～16:30)

講師▶山縣 龍實 氏 (株式会社日本能率協会コンサルティング)

会場▶広島オフィスセンター第1会議室 (広島市南区東荒神3-35)

- 内容▶
- ・ナレッジマネジメント (ノウハウ継承の重要性とノウハウの整理、ナレッジマネジメント)
 - ・作業分解 (作業分解の概要とポイント)
 - ・作業手順の作成 (作業手順作成の整理と提示方法、作業手順書の作成、作業手順書の評価・維持改善)

- 対象▶
- ・ノウハウの整理方法を習得することにより、見える (マニュアル) 化をしたい方。
 - ・作業分解の必要性を理解したい方。
 - ・社内の共有遺産として教科書 (指導案、手順書) を作成したい方。

定員
15名

コース番号⑨ 生産現場の問題解決

日程▶令和3年**11月10日(水)** (9:30～16:30)

講師▶日野 雅夫 氏 (株式会社日本能率協会コンサルティング)

会場▶広島オフィスセンター第1会議室 (広島市南区東荒神3-35)

- 内容▶
- ・生産活動の基本 (生産活動の基本、生産現場の問題とは)
 - ・現状分析とムダの発見 (製造現場のムダとは何か、現状分析、ムダの発見)
 - ・生産現場の改善 (改善の手順、効果的な改善のためのポイント)

- 対象▶
- ・現場作業のムリやムダ取り手法を理解したい方。
 - ・課題を解決して生産現場を改善したい方。
 - ・生産現場の改善事例を知りたい方。

定員
15名

申込締切日/令和3年10月27日(水) 受講料/3,300円(税込)

コース番号⑩ ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上

日程▶令和3年**12月14日(火)** (9:30～16:30)

講師▶影本 陽一 氏 (株式会社タナベ経営)

会場▶RCC文化センター 605会議室 (広島市中区橋本町5-11)

- 内容▶
- ・ストレスチェック制度と職場環境改善 (ストレスチェック制度の狙い、職場環境改善のアプローチ等)
 - ・コロナ禍における職場環境改善と生産性向上 (職場環境改善の有効性、職場環境改善に向けたPDCAサイクル等)
 - ・職場環境改善の継続的推進 (継続的推進のためのポイント、管理者としての心得等)

- 対象▶
- ・ストレスチェックを用いて従業員の不満を改善したい方。
 - ・ストレスチェックを用いた職場環境改善方法を理解したい方。

定員
15名

コース番号⑪ ナレッジマネジメント

日程▶令和3年**12月7日(火)** (9:30～16:30)

講師▶峯村 隆久 氏 (株式会社日本能率協会コンサルティング)

会場▶RCC文化センター 610会議室 (広島市中区橋本町5-11)

- 内容▶
- ・ナレッジマネジメントの必要性 (ナレッジマネジメントとは、ナレッジマネジメントがうまくいかない要因等)
 - ・形式知と暗黙知 (職場で形式知化すべきノウハウとは、ナレッジマネジメント推進ステップ等)

- 対象▶
- ・手順化、定型化するために仕事のマニュアル化をしたい方。
 - ・自社における情報共有方法を検討したい方。
 - ・個人知から組織知への創造を検討したい方。

定員
15名

申込締切日/令和3年11月22日(月) 受講料/3,300円(税込)

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島



<http://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/>

〈申込方法〉裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。また、スキルレベル等ご不明な点もご遠慮なく下記連絡先へお問い合わせください。

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名までとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企業名				TEL		
				FAX		
所在地	〒					
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他
申込担当者	氏名		部署等		連絡先	
DM受信希望	<input type="checkbox"/> 郵送での受信を希望する		<input type="checkbox"/> 郵送もメールも希望しない		E-mail アドレス	
	<input type="checkbox"/> メールでの受信を希望する(右枠にアドレスを記入してください)					

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 3	SNSを活用した情報発信	4/20	光南 太郎	こうなん たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。