

受講生募集中

令和3年 9月 12月

ポリテクセンター広島では、企業で働く人々を対象とした課題解決力、IT活用力を強化し生産性向上を目指すセミナーを実施しています。

福山市内で開催するコース

※新型コロナウイルス感染防止対策に係る基本的対処方針に則り実施いたします。
(マスクの着用、手指等の消毒、換気・受講者間の距離確保、演習中のフェイスシールド着用等)

コース番号① 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

日程▶令和3年9月3日(金) (9:30～16:30)

講師▶吉田 豪氏 (株式会社ビットゼミ)

会場▶福山能開短大101教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容▶

- データの可視化 (データの表現方法、グラフの作成、効果的なグラフの見せ方)
- グラフの効果的な活用 (複合グラフの作成、補助グラフ付き円グラフの作成)
- データを可視化する応用機能 (スパークラインの作成、データバー、カラースケール等)

対象▶

- データのわかりやすい表現を理解したい方。
- データの視覚的な表現方法を習得したい方。
- データを可視化することで改善点を把握したい方。

申込締切日/令和3年8月20日(金) 受講料/2,200円 (税込)

定員
10名

コース番号② 集客につながるホームページ作成

日程▶令和3年10月22日(金)、10月26日(火) (2日間) (9:30～16:30)

講師▶畑本 佳恵氏 (学校法人穴吹学園)

会場▶穴吹カレッジTAC福山校 (広島県福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)

内容▶

- 魅力あるコンテンツの特徴、顧客目線にたったコンテンツ作成、テーマ設定や写真等つけた効果的デザインと見せ方
- 見せたいコンテンツの整理、見出しの書き方、デザイン性を含めた文章レイアウトとその構成
- 読み手が読みやすい文章とそのレイアウトについて

対象▶

- 読まれるホームページを制作する際のポイントを知りたい方。
- 読み手の目に留まるホームページを作成したい方。
- 読みやすくわかりやすい文章のポイントを理解したい方。

申込締切日/令和3年10月8日(金) 受講料/3,300円 (税込)

定員
10名

コース番号③ 効率よく分析するためのデータ集計

日程▶令和3年10月21日(木) (9:30～16:30)

講師▶中富 慶子氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶福山能開短大101教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容▶

- データ集約 (データの種類と特徴、データの入力、ワークシートと関数の活用)
- データ集計 (データの並べ替え、集計とグループ化、抽出と抽出条件設定)
- データの集計に役立つ機能 (集計に役立つ関数、複数のワークシート集計、ピボットテーブル機能)

対象▶

- データの効率的な集計方法を理解したい方。
- 効果的なデータ集計を習得したい方。

申込締切日/令和3年10月7日(木) 受講料/2,200円 (税込)

定員
10名

コース番号④ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程▶令和3年11月9日(火) (9:30～16:30)

講師▶中富 慶子氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶福山能開短大101教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容▶

- データの処理 (関数とは、計算式の入力、絶対参照と相対参照)
- 関数の実務活用 (論理関数、検索関数、情報関数等)

対象▶

- 表計算ソフトの関数の使用方法を知りたい方。
- 効果的な関数の活用方法を理解したい方。
- 関数を活用して効果的な帳票の作成方法を習得したい方。

申込締切日/令和3年10月26日(火) 受講料/2,200円 (税込)

定員
10名

コース番号⑤ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程▶令和3年11月25日(木)、12月2日(木) (2日間) (9:30～16:30)

講師▶中富 慶子氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶福山能開短大101教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容▶

- マクロの基本知識 (マクロ記録、VBAとは、プログラミング作業の流れ)
- 基本文法 (プロシーシャ、モジュール、オブジェクト等)
- 制御文法 (条件分岐処理、繰り返し処理)

対象▶

- マクロの基本を理解したい方。
- VBAを理解したい方。
- マクロを使って定型業務を自動化したい方。

申込締切日/令和3年11月11日(木) 受講料/3,300円 (税込)

定員
10名

コース番号⑥ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程▶令和3年12月9日(木) (9:30～16:30)

講師▶中富 慶子氏 (合同会社K&Mシステム)

会場▶福山能開短大101教室 (福山市北本庄4-8-48)

内容▶

- データの処理 (関数とは、計算式の入力、絶対参照と相対参照)
- 関数の実務活用 (論理関数、検索関数、情報関数等)

対象▶

- 表計算ソフトの関数の使用方法を知りたい方。
- 効果的な関数の活用方法を理解したい方。
- 関数を活用して効果的な帳票の作成方法を習得したい方。

申込締切日/令和3年11月25日(木) 受講料/2,200円 (税込)

定員
10名

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島

<http://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/>

〈申込方法〉裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。
また、スキルレベル等ご不明な点もご遠慮なく下記連絡先へお問い合わせください。

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名までとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企業名				TEL		
				FAX		
所在地	〒					
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他
申込担当者	氏名		部署等		連絡先	
DM受信希望	<input type="checkbox"/> 郵送での受信を希望する		<input type="checkbox"/> 郵送もメールも希望しない		E-mail アドレス	
	<input type="checkbox"/> メールでの受信を希望する(右枠にアドレスを記入してください)					

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 3	SNSを活用した情報発信	4/20	光南 太郎	こうなん たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。