

令和3年
4~6月 開講
受講生募集中

生産性向上支援訓練 受講のご案内

ポリテクセンター広島では、企業で働く人々を対象とした課題解決力、IT活用力を強化し生産性向上を目指すセミナーを実施しています。

コース番号1 現場社員のための組織行動力向上

日時 令和3年 **4月20日(火)** 9:30~16:30 (6時間) **4/6**
会場 RCC文化センター610教室(広島市中区橋本町5-11)
講師 影本 陽一 氏 ((株)タナベ経営 経営コンサルティング部部长)
内容 企業組織と生産活動、状況変化に対応する現場力、フォローシップと組織行動力など。
対象 **経営者の視点とコスト感覚を理解したい方。現場の問題と改善策を理解したい方。主体的行動ができるフォロワーの役割を担いたい方。**

経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、自ら主体的に社内
の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得
します。

定員15名 受講料 **3,000** 円(税別)

コース番号2 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

日時 令和3年 **4月21日(水)** 9:30~16:30 (6時間) **4/7**
会場 RCC文化センター610教室(広島市中区橋本町5-11)
講師 松下 慎二 氏 (パナソニックライフソリューションズ創研(株))
内容 業務とデータの見える化の必要性・各種技法、
ビジネスプロセスモデルの概要、ムダの削減と最適化など。
対象 **業務に見える化し、業務プロセスの見直しを図りたい方。業務の
ムダを発見し、効率化を図りたい方。**

IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見る化
することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への
活用についての手法を習得します。

定員15名 受講料 **3,000** 円(税別)

コース番号3 SNSを活用した情報発信

日時 令和3年 **4月20日(火)** 9:30~16:30 (6時間) **4/6**
会場 ぶらねっと職業訓練広島校(広島市南区京橋町1-3)
講師 西原 靖 氏 ((株)ぶらねっと)
内容 SNSの特徴と仕組み、写真・動画の投稿、ハッシュタグの利用、ネット
炎上と企業が受けるダメージ、SNS利用者の自覚と責任など。
対象 **SNSの仕組みを知りたい方。広報ツールとして情報発信をしたい
方。SNSの危険性・ネット炎上のリスク対策をしたい方。**

広報に用いるSNSの利用方法と、ネット炎上を与える損害や被害に関する事例を
通してSNSに潜む危険性を理解し、正しい活用方法を習得します。

定員10名 受講料 **2,000** 円(税別)

コース番号4 テレワーク活用

日時 令和3年 **4月23日(金)** 9:30~16:30 (6時間) **4/9**
会場 (株)ビットゼミ(広島市中区鉄砲町7-4)
講師 大井 信慶 氏 ((株)ビットゼミ)
内容 テレワークの概要、テレワーク時に必要な心得、テレワークに必要な
ソフトの活用方法、テレワーク時の業務環境の整備と意識改革など。
対象 **Web会議用ソフトの効果的な使い方を知りたい方。テレワーク下の
生産性の上がる共同作業の方法を知りたい方。**

テレワーク時に必要なコミュニケーション方法、ソフトの使用方法、各種ソフトの使い
方やそれらを活用した業務の効率化や生産性向上の方法について習得します。

定員10名 受講料 **3,000** 円(税別)

コース番号5 大量データ処理に活用するデータベース(基本編)

日時 令和3年 **5月24日(月)** 9:30~16:30 (6時間) **5/10**
会場 (株)ビットゼミ(広島市中区鉄砲町7-4)
講師 吉田 舞 氏 ((株)ビットゼミ)
内容 データベースの概要、データベースの設計、抽出処理(クエリ)など。
対象 **データベースの仕組みを理解したい方。
大量のデータを効率良く一元管理したい方。**

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理
するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベ
ースの構築方法を習得します。

定員10名 受講料 **2,000** 円(税別)

コース番号6 テレワークを活用した業務効率化

日時 令和3年 **5月27日(木)** 9:30~16:30 (6時間) **5/13**
会場 RCC文化センター610教室(広島市中区橋本町5-11)
講師 山名 智子 氏 ((株)日本能率協会コンサルティング)
内容 テレワークの効果・推進体制、テレワークの環境構築・セキュ
リティ対策、業務効率向上の為のテレワークの評価と改善など。
対象 **テレワークの導入効果・事例を知りたい方。テレワーク推進の
社内体制を構築したい方。テレワーク導入の手順を知りたい方。**

ICT(情報通信技術)を利用し、時間や場所を有効に活用でき柔軟な動き方
ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法と技術を
習得します。

定員15名 受講料 **3,000** 円(税別)

コース番号7 表計算ソフトを活用した業務改善

日時 令和3年 **5月27日(木)** 9:30~16:30 (6時間) **5/13**
会場 パソコンスクールHA*NA幟町校(広島市中区幟町8-9 西広商店ビル1F)
講師 中富 慶子 氏 ((同)K&Mシステム 代表)
内容 表計算ソフトの概要と基本操作、文章作成ソフトと
表計算ソフトの用途の違い、ワークシート活用など。
対象 **表計算ソフトの基本的使い方を知りたい方。
表計算ソフトを活用して業務を効率化したい方。**

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して
業務改善につながる活用方法を習得します。

定員10名 受講料 **2,000** 円(税別)

コース番号8 ビジネス現場における交渉力

日時 令和3年 **6月3日(木)** 9:30~16:30 (6時間) **5/20**
会場 RCC文化センター612教室(広島市中区橋本町5-11)
講師 中村 佳織 氏 (パナソニックライフソリューションズ創研(株))
内容 ビジネスネゴシエーション、BANTAを想定した交渉術、交渉戦略など。
対象 **いち早く顧客の要望を引き出す方法を理解したい方。交渉のスキル
を共有化する方法を理解したい方。**

交渉相手への対応力は必要なビジネススキルの習得によって高まる能力で
す。本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員が持つべき交渉ス
キルを習得します。

定員15名 受講料 **3,000** 円(税別)

一申込方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。また、スキルレベル等ご不明な点もご遠慮なく
下記連絡先へお問い合わせください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

主催 ポリテクセンター広島 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号
TEL : 082-248-1532 FAX : 082-241-4734
E-mail : hiroshima-seisan@jeed.or.jp

ポリテク広島



HP : <http://www3.jeed.or.jp/hiroshima/poly/>

(2021.3月)

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名までとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
広島支部広島職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企業名				TEL		
				FAX		
所在地	〒					
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他
申込担当者	氏名	部署等		連絡先		

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 3	SNSを活用した情報発信	4/20	光南 太郎	こうなん たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。