# 2027（令和 9）年度

# 学生募集要項

# 【社会人推薦入試 A･B･C】

中国職業能力開発大学校附属

福山職業能力開発短期大学校

# Web 出願について

出願方法は全ての募集科において Web 出願（電子申請サービス）で行います。なお、推薦書や調査書は、郵送でご提出いただきます。

Web 出願における操作方法等の詳細については、当大学校の HP をご覧ください（6 月以降に公開予定）。

# 出願から入校手続までの流れ

**出願（Web 出願）**

■募集科・定員、入試日程、出願資格を確認する。 P2、P9 参照

■出願の事前準備をする。（メールアドレス、顔写真（データ）、自己推薦書、調査書） P2～P8 参照

■Web 出願ページにアクセスして
メールアドレスを登録する。
P2～P8 参照

■受験手数料を納付する。

■出願に必要な書類を簡易書留速達で郵送する。

出願期間内に全ての手続を完了する必要があります。

▼

**受験票の確認・印刷**

Web 出願ページから発行される受験票を各自で印刷の上、試験当日に必ず持参する。

受験票の郵送はいたしません。 P8参照

▼

**受　験**

■受付時間内に受付を済ませる。

■試験会場での注意を確認する。 P9参照

▼

**合格発表・入校手続**

■合格発表

電話による合否の照会には、一切応じません。

■入校手続に必要な書類を簡易書留で郵送する。 P10～P11参照

## １．募集科及び募集人員

| 科名 | 募集人員 |
|---|---|
| 生産技術科 | 25 名 |
| 電気エネルギー制御科 | 20 名 |
| 電子情報技術科 | 25 名 |

※定員については一般入試等による入校分を含む

## ２．出願資格（以下の条件を全て満たす者）

（１）合格の場合には、必ず本校に入校する者

（２）就業経験のある者

（３）学校教育法による高等学校を卒業した者、又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者

（４）志望学科の分野に対して強い関心と入校後の学業に向けた強い意志を有する者

## ３．出願手続

### 出願上の注意

**出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「受験手数料の納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。**

※「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送していただく必要がありますので、**余裕を持って**手続きをお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願ページでの登録は 24 時間可能（Web 出願登録は各出願開始日の午前 10 時から可能）です。
- 受験手数料の納入は出願締切日翌日までです。
- 受験手数料の納付は、Web 出願ページ上での納付方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 志望科は第 3 志望まで入力可能です。出願申込後、志望科の変更はできません。
- 合格通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所あてに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納付された受験手数料等は原則として返還はできません。

（１）事前準備

**イ．インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備**

ご家庭にパソコンが無い場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコンからも出願できます。

**ロ．プリンターの準備**

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

**ハ．利用可能なメールアドレスの準備**

Web 出願（電子申請サービス）にあたりご登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当大学校から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

**ニ．顔写真（デジタル写真）の用意（P5 参照）**

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

**ホ．受験手数料納入方法の確認（P7 参照）**

クレジットカード決済またはコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

**ヘ．必要書類の準備（P8 参照）**

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

**ト．角形２号（角 2）封筒（240×332mm）の準備**

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形２号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

（２）出願期間

| | |
|---|---|
| A日程 | **令和８年 10 月１日（木）10 時～令和８年 10 月 14 日（水）17 時** |
| B日程 | **令和８年 11 月 12 日（木）10 時～令和８年 11 月 26 日（木）17 時** |
| C日程 | **令和９年２月３日（水）10 時～令和９年２月 24 日（水）17 時** |

イ．推薦書、調査書の郵送物は、出願期間内の消印があるものまで認めます。必ず**簡易書留速達**で郵送してください。

ロ．C 日程につきましては、募集定員の充足状況により、実施しない場合があります。

（３）受験手数料及び納入期間

イ．受験手数料

１８，０００円（別途、事務手数料　５３７円　が必要です。）

ロ．納入期間

| | |
|---|---|
| A日程 | **令和８年10月１日（木）～令和８年10月15日（木）** |
| B日程 | **令和８年11月12日（木）～令和８年11月27日（金）** |
| C日程 | **令和９年２月３日（水）～令和９年２月25日（木）** |

※原則として受験手数料は、返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので当大学校まで申し出てください。

・受験手数料を払い込んだが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合

・受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

・受験手数料を二重に払い込んだ場合

（４）出願方法

Web 出願ページにアクセスして、申込を行ってください。Web 出願における操作方法等の詳細については、当大学校の HP をご覧ください（6 月以降に公開予定）。

福山職業能力開発短期大学校　社会人推薦入試A・B・C　Web 出願ページ

| 二次元コード | URL |
|---|---|
| | https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=743 |

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前 10 時から申込が可能です。

※Web 出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示します。

**「利用者登録せずに申し込む方はこちら」**を選択してください。

イ．志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する科名（第３志望まで入力可能）
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
  顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 卒業した高等学校等
- 自己推薦書（アップロード）
- 職務経歴書（アップロード）

ロ．顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限３ＭＢ、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率４：３
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】
・不鮮明なもの
・顔の一部が切れている、髪で顔の目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの
※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ．自己推薦書のアップロード

学生募集要項の P13 にある指定の自己推薦書のフォーマットを使用して作成し、電子データでアップロードしてください。

- 自己推薦書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
  - ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff）
  - サイズ上限：３MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】
自己推薦書が以下の場合には、再提出となる場合があります。
・不鮮明なもの
・自己推薦書の一部が切れている、陰で隠れている等、自己推薦書の内容が正確に読めないもの
・自己推薦書以外のものが映り込んでいるもの

ニ. 職務経歴書のアップロード

学生募集要項の P14～P15 にある指定の職務経歴書のフォーマットを使用し、職務経歴書を作成し、電子データでアップロードしてください。

- 職務経歴書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
  - ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff）
  - サイズ上限： 3MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】
職務経歴書が以下の場合には、再提出となる場合があります。
・不鮮明なもの
・職務経歴書の一部が切れている、陰で隠れている等、職務経歴書の内容が正確に読めないもの
・職務経歴書以外のものが映り込んでいるもの

ホ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。

※申込完了後も申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。

（５）受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。申込完了後、「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」にあるURLをクリックして「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。詳細は当大学校の HP をご覧ください。

※受験手数料の納入前に「（6）必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ．コンビニエンスストア　（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置のATM では支払ができません。各コンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は当大学校のHP をご覧下さい（6 月以降に公開予定）。

| | |
|---|---|
| コンビニ決済 | ファミリーマート<br>ローソン<br>ミニストップ<br>セイコーマート<br>セブン-イレブン<br>デイリーヤマザキ |

ロ．クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

| | |
|---|---|
| クレジットカード決済 | Visa<br>MasterCard<br>JCB<br>American Express<br>Diners Club |

（６）必要書類等の郵送

イ．紙媒体で提出が必要な書類

| 最終学歴等 | 提出書類 |
|---|---|
| 「高等学校」を卒業した者 | 調査書（学校長が作成し、厳封されたもの。）<br>※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書と単位修得証明書等を提出してください。 |
| 高等学校卒業程度認定試験に「合格した者」若しくは「合格見込みの者」 | 合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書の写し |
| 大学・専門学校等を卒業した者 | 大学・専門学校等の卒業証明書<br>※高等学校を卒業した者は、卒業した高等学校の卒業証明書も提出してください。 |

ロ．郵送方法等

上記イ.の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形２号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に当大学校学務援助課に郵便局窓口から**簡易書留速達**で郵送してください（出願締切日消印有効）。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当大学校 HP にも掲載しております。

（７）受験票の取得

当大学校から出願締め切り日から原則 4 日以内に受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載された URL からアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

ただし、当校への郵送物が遅配などにより遅れた場合は、４日以内で届かない場合があります。その場合、郵送物の確認が取れ次第、「受験票発行確認メール」がお送りしますので、ご了承ください。

# ４．入校試験

## 受験上の注意

- Web 出願上で発行された受験票を印刷して持参し、受付を済ませ午前９時 15 分までに試験会場に入場してください。
- 試験開始後３０分以上遅刻した者は棄権とみなし受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机上に受験票を提示してください。
- 解答の記入は、鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場の机上には、受験票、鉛筆、シャープペンシル、定規、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は出せません。また、受験中は携帯電話・スマートフォン等の電源スイッチは切って、カバンの中に片づけてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

（１）試験日

| | |
|---|---|
| A日程 | **令和８年10月24日　（土）** |
| B日程 | **令和８年12月５日　（土）** |
| C日程 | **令和９年３月６日　（土）** |

（２）試験会場

福山職業能力開発短期大学校

（３）選考方法

書類審査、面接試験及び数学Ⅰ

（４）試験時間割

| 時　間 | 内　容 |
|---|---|
| ９：００～　９：１５ | 受　付 |
| ９：１５～　９：３０ | 受験上の注意・試験用紙配布 |
| ９：３０～１０：３０ | 数学Ⅰ |
| １０：３０～１１：００ | 休　憩 |
| １１：００～ | 面　接 |

# ５．合格発表･通知

（１）合格発表日時

| | |
|---|---|
| A日程 | **令和８年10月30日（金）１０：００** |
| B日程 | **令和８年12月11日（金）１０：００** |
| C日程 | **令和９年　３月12日（金）１０：００** |

（２）通知方法

合格発表時に当大学校の掲示板及びホームページに公開します。

また、合否結果については、受験者本人あてに文書で通知します。

（注意）電話による合否の照会には、一切応じません。

# ６．入校手続及び費用

## 入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 合格者が病気等のためやむを得ず入校を辞退する場合は、その旨を速やかに当大学校学務援助課にお知らせください。
- また、やむを得ない理由で入校を辞退する場合、入校手続の際に納付された入校料及び授業料については、入校辞退申出書を、令和９年３月 31 日（水）17 時までに提出された場合に限り、全額返還します。
- なお、それ以降に入校辞退申出書を提出されても、納付された入校料及び授業料は一切返還しません。

（１）入校手続書類の提出

イ．手続期間

| | |
|---|---|
| A日程 | **令和８年10月30日（金）～令和８年11月13日（金）（当日消印有効）** |
| B日程 | **令和８年12月11日（金）～令和８年12月25日（金）（当日消印有効）** |
| C日程 | **令和９年３月12日（金）～令和９年３月18日（木）（当日消印有効）** |

・郵送する場合は必ず**簡易書留郵便**で送付してください。

ロ．入校手続書類

| 誓　約　書 | 所定の様式 |
|---|---|
| 入 寮 申 込 書 | 入寮希望者のみ<br>入寮についての詳細は、当校学務援助課へ問い合わせてください。 |

※詳細については、合格後に改めて通知します。

（２）入校料納入

イ．納 入 額　169,200 円

ロ．納入方法　所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ．納入期限　合格後に改めて通知します。

ニ．そ の 他　延納の手続については当校学務援助課へお問い合わせください。

（３）授業料納入

イ．納 入 額　年額 390,000 円　の前期分 195,000 円

ロ．納入方法　所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ．納入期限　令和９年４月中（合格者に別途通知します）

ニ．そ の 他　分納・延納の手続については当校へお問い合わせください。

## ７．個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）」に基づき各大学校において適切に管理します。

## ８．その他

（１）合格者であっても、入校手続期間内に入校手続をされない方、高等学校等を卒業できなかった方については、合格を取り消します。

（２）選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。

# 自己推薦書

（福山職業能力開発短期大学校　専門課程　社会人推薦入試）

年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| ふりがな | | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 氏　名 | | 志　望　科 | 科 |
| 志望理由 | | | |
| 自己ＰＲ | | | |
| 資格等取得状況 | | | |
| 健康状況・その他 | | | |

福山職業能力開発短期大学校
（専門課程　社会人推薦入試）

| | |
|---|---|
| 志望科 | 科 |
| ふりがな | |
| 氏　名 | |

# 職　務　経　歴　書

| 西暦　年 | 月 | 期　間 | 職　務　経　歴 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 事　業　所　名 | 所　属　部　署 | 主　な　担　当　業　務 |
| | | 年　　か月 | | | |
| | | 年　　か月 | | | |
| | | 年　　か月 | | | |
| | | 年　　か月 | | | |

| 西暦　年 | 月 | 期　間 | 職　務　経　歴 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 事　業　所　名 | 所　属　部　署 | 主　な　担　当　業　務 |
| | | 年　か月 | | | |
| | | 年　か月 | | | |
| | | 年　か月 | | | |
| | | 年　か月 | | | |
| | | 年　か月 | | | |
| | | 年　か月 | | | |

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切手を貼付すること。

7 2 0 — 0 0 7 4

広島県福山市北本庄 4-8-48

# 福山職業能力開発短期大学校

学務援助課　行

**簡易書留速達**

| | | |
|---|---|---|
| 差出人 | 住所 | 〒　　— |
| | 氏名 | |

**封入書類**　学生募集要項Ｐ８に記載する必要書類を同封する