

修了生の活躍事例

新館さんにインタビュー！

ビジネスワーク科での訓練

ビジネスワーク科では、大きく分けて経理業務と総務業務を3カ月間ずつ学びます。経理業務では、簿記の初歩である仕訳の基本に始まり、決算書の作成に至るまでと、税務会計や確定申告などを学びます。総務業務では基本的な接遇に始まり、就業管理や給与計算、社会保険等を学びます。パソコンを使っのワード、エクセルなどの操作についても基本的なことから、応用編まで学んでいきます。

職場での活躍

勤務した月が決算の時期だったため、多忙で初めての仕事ではありましたが、ポリテクセンターで学んだ事も多くあり、無事に決算を乗り切ることができました。今後も、社会福祉法人の事務局員として、法人の運営と、より良い職場環境作りに貢献していきたいです。

社会福祉法人
函館カトリック社会福祉協会
法人本部

新館 麻美さん

ビジネスワーク科(6ヵ月訓練)

令和 3年 1月 入所
令和 3年 6月 修了



就職先での活躍

企業紹介

社会福祉法人
函館カトリック社会福祉協会（函館市）

函館カトリック社会福祉協会法人本部

〒040-0022 函館市日乃出町27-3

TEL:0138-76-0297



事業内容

- 一時預かり事業
- 地域子育て支援
- 障害児通所支援
- 特定相談支援
- 障害児相談支援
- 幼保連携型認定こども園
- 放課後児童健全育成事業

1960年「少年の家」を開設。その後幼稚舎、精神薄弱通所施設、今金小百合保育園を開設。現在、カトリック教会の博愛精神に基づき、うみの星認定こども園、児童発達支援センターうみのほし、認定こども園いまかね3施設運営。

上司からの声

社会福祉法人 函館カトリック社会福祉協会 法人本部
蛸谷事務局長様 より

社会福祉法人の事務局員として、全てにおいて初めて手掛ける仕事にも関わらず、前資料を参考にしたり、分からない事は事前に調べたり確認したり、自ら積極的に仕事をしてきています。持ち前の明るさと積極的な行動力で仕事も早くとても頼りになる存在で今ではなくてはならない大切な人材となっております。

今後も社会福祉法人の運営や各園のより良い職場環境作りに取り組んでいただきたいと思います。

