

ビジネスワーク科（12月修了生）



番号11
29歳女

希望職種	学校事務、医療事務、経理事務	【勤務地】①	【雇用形態】①
職歴[年数]	学童指導[1年4ヶ月]、製造管理[2年2ヶ月]、公務[6年]		
免許・資格	普通自動車第一種運転免許、実用英語技能検定準2級、電卓技能検定四段		

自己PR

「相手に寄り添う」ことを得意とし、相手の立場に立って物事を考えるように心がけています。コミュニケーションの積み重ねで業務が円滑に進むように努力していきたいと考えています。基本的なPCスキルは身に付けており、今も即戦力として働けるように、日商簿記や日商PCの取得に向け学習しています。



番号12
62歳女

希望職種	一般事務、総務事務、経理事務	【勤務地】①	【雇用形態】④
職歴[年数]	経理事務[3年4ヶ月]、一般事務[14年5ヶ月]、販売[6年]		
免許・資格	普通自動車第一種運転免許、宅地建物取引士、日商簿記検定3級、日商PC検定（文書作成・データ活用）3級、3級FP技能検定、福祉住環境コーディネーター検定3級		

自己PR

何事にも前向きで、粘り強く、知識欲が旺盛です。協調性とコミュニケーションを大切に、仕事は最後まで責任を持って仕上げます。今までの経験で得た知識と、現在学んでいる総務や労務・財務関係の知識を活かし、まだまだ社会に貢献していきたいと考えています。



番号13
49歳女

希望職種	一般事務、カスタマーサポート	【勤務地】①	【雇用形態】①
職歴[年数]	社会保険事務[6年10ヶ月]、ホールスタッフ[5年3ヶ月]、カスタマーサポート[15年4ヶ月]		
免許・資格	普通自動車第一種運転免許、日本漢字能力検定2級、電話応対技能検定2級、環境社会検定試験		

自己PR

何事に対しても努力は怠りません。15年間コールセンターで培った様々なスキルは事務などで役立つと思います。今後もあらたな職場で新しいことにチャレンジし、自身を成長させていきたいです。



※【勤務地】【雇用形態】欄の番号説明 【勤務地】①函館市内及び近郊 ②北海道内 ③北海道外 ④こだわらない ⑤その他 【雇用形態】①常用 ②パート・アルバイト ③派遣 ④こだわらない