

## ビジネスワーク科（12月修了生）



番号1  
45歳女

|        |                                                                       |        |         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 希望職種   | 一般事務、経理事務、医療事務                                                        | 【勤務地】① | 【雇用形態】① |
| 職歴[年数] | 一般事務[3年5ヶ月]、製造販売[5年3ヶ月]、販売[8年8ヶ月]                                     |        |         |
| 免許・資格  | 普通自動車第一種運転免許、CS技能評価試験（ワープロ）3級 取得予定、日商簿記検定3級 取得予定、日商PC検定（データ活用）3級 取得予定 |        |         |

自己PR

前職の経験から接客には自信があります。  
任された仕事はミスを防ぐように努め、迅速な対応を心がけております。  
現在は簿記等の資格取得に向けて勉強中です。



番号2  
62歳男

|        |                                                                                                       |        |         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 希望職種   | 一般事務、経理事務、介護施設管理                                                                                      | 【勤務地】① | 【雇用形態】① |
| 職歴[年数] | ケースワーカー[5年5ヶ月]、行政事務[9年10ヶ月]、団体役員[20年]                                                                 |        |         |
| 免許・資格  | 中型自動車第一種運転免許、社会福祉主事、介護支援専門員、実用英語技能検定3級、日商簿記検定3級 取得予定、日商PC検定（文書・データ・プレゼン）3級 取得予定、CS技能評価試験（ワープロ）3級 取得予定 |        |         |

自己PR

社会福祉法人・社会福祉施設の運営指導や介護施設の経営の実績があります。  
それは組織運営や業務改善に生かせるものと考えています。  
現在はビジネススキルを身に付け、総務・労務・会計等の仕事を一から完結できるよう取り組んでいます。  
今後は、管理職のサポートや事務職として勤務したいと考えています。



番号3  
42歳女

|        |                                                                                                   |        |         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 希望職種   | 経理事務、一般事務、総務事務                                                                                    | 【勤務地】① | 【雇用形態】② |
| 職歴[年数] | カスタマーサポート[2年1ヶ月]、販売[5年1ヶ月]、経理事務[7年7ヶ月]、一般事務[2年9ヶ月]                                                |        |         |
| 免許・資格  | 普通自動車第一種運転免許、3級ファイナンシャルプランニング技能士、日本語ワープロ検定2級、表計算処理技能認定試験3級、全経簿記能力検定2級、マーケティング検定2級、全工協パソコン利用技術検定2級 |        |         |

自己PR

協調性と責任感のバランスを意識しています。相手を尊重しながら「任されたことは最後までやり遂げたい」との強い意識から責任感を持ち、丁寧に仕事に向き合うことが出来ます。柔軟性・行動力が強みと自負しております。



番号4  
61歳女

|        |                                         |        |         |
|--------|-----------------------------------------|--------|---------|
| 希望職種   | 一般事務                                    | 【勤務地】① | 【雇用形態】④ |
| 職歴[年数] | 一般事務[6年5ヶ月]、経理事務[33年3ヶ月]、介護事務[4年10ヶ月]   |        |         |
| 免許・資格  | 中型自動車第一種運転免許、日商PC検定（データ活用）3級、全商簿記実務検定2級 |        |         |

自己PR

常に相手の立場を理解し、親身になって会話をすることを大事にしています。  
1つ1つ確実にコツコツ取り組むことが自分に向いていると考えています。  
周囲への心配りを忘れず、責任をもって業務を進めていきたいと思ひます。



番号5  
37歳女

|        |                                                                                                                                                                   |        |         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 希望職種   | 総務事務、営業事務、一般事務                                                                                                                                                    | 【勤務地】① | 【雇用形態】① |
| 職歴[年数] | 学校事務[6年]、一般事務[9年]                                                                                                                                                 |        |         |
| 免許・資格  | 普通自動車第一種運転免許、CS技能評価試験（ワープロ）1級、CS技能評価試験（表計算）2級、Microsoft Office Specialist Word 2019、Microsoft Office Specialist Excel 2019、医療事務認定実務者、ITパスポート試験 取得予定、日商簿記検定3級 取得予定 |        |         |

自己PR

真面目でコツコツと物事に取り組む性格で、一度決めた目標には粘り強く向き合い、着実に力を付けていくことを得意としています。  
これまでの仕事の中でも、縁の下での力持ちとして周囲のサポートや組織の成長を後押しすることにやりがいを感じており、今後も同様の役割で貢献出来ることを希望しています。

※【勤務地】【雇用形態】欄の番号説明 【勤務地】①函館市内及び近郊 ②北海道内 ③北海道外 ④こだわらない ⑤その他 【雇用形態】①常用 ②パート・アルバイト ③派遣 ④こだわらない