

いまさら聞けない 生成AI活用セミナー

これから生成AIを仕事で使いたい方へ

■コースのねらい

今後、生成AIは仕事を行うための最重要ツールになります。このセミナーでは、はじめて生成AIを使う方に、役立つ使いかた、使う際の注意点、最新情報等を紹介します。

訓練日 **6/18 (木)**
9:30～16:30

会 場 ポリテクセンター群馬
(高崎市山名町918番地)

締切：5/28(木)

定員：15名

受講料(税込)：

3,300円

■講師



一般社団法人 中部産業連盟
飯田 剛弘 氏

マーケティングとマネジメント両方を熟知している専門家。メディア掲載多数。2025年11月『日常業務をAIパートナーにまかすと任せると任せる本 むだ作業8割カットの仕事術』を上梓。デジタルマーケティングやオンライン営業、新規事業の立ち上げ、DXなどの支援に数多く携わる。外資系製造業でマーケティング責任者として取り組んだ経験を活かし、官公庁、企業での研修など、人材教育にも力を入れている。

■コース内容

A I の概要

① A I (人工知能) とは
・どう進化しているのか？

② 生成AIとは何か？

・欲しい回答を引き出す質問の仕方
・守るべき倫理・安全性・透明性・責任等
・生成AIを確実に使うための実務の前提知識
【実演デモ】生成AIでできる実践タスク例の紹介
例) 業務効率化や自動化を図るプログラミング
(マクロ、GAS)
例) 自分専用のカスタムGPTを使った業務改善

A I の活用 事例と今後の 展望

③ 生成AIを使ってみよう！

【ワーク】バックオフィス業務でAI活用
【ワーク】検索 AI による情報収集の効率化
と根拠の扱い
【ワーク】生成AIの違いをさらに知る

④ 生成AIの活用事例や用途について

・AIの代表的な事例や用途紹介
・業務改善で簡単に使えるAIツールの例
【ワーク】情報整理・分析の迅速化
【ワーク】企画書作りから提案まで

⑤ AIの今後について

・マルチモーダル ・AIエージェント 等

* インターネットが利用できるノートPCまたはタブレット、スマホを持参ください。



訓練受講のお申し込み方法

1. Webからの申し込み

右記から専用の受講申込Formを展開頂き、項目毎にご記入の上お申し込みください。



【申込Form】

2. メールによる申し込み

当センターHPに受講申込書（Excel）がごございますのでダウンロードしてご記入頂きメールにてお申し込みください。



【当機構HP】

3. 下記の受講申込書をメール(PDF等添付)またはFAXでポリテクセンター群馬まで送付してください。

★ご利用の流れは以下になります。

①受講申込⇒②訓練開講確定のお知らせ⇒③請求書 & 受講のご案内発行（約 1 か月前を目安）
⇒④受講料お振込み（訓練実施日の 2 週間前が振込期限）⇒⑤訓練の受講

提出先

Mail : gunma-seisan@jeed.go.jp

FAX : 027-347-6667

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

令和

年

月

日

群馬支部群馬職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

受講申込書

ポリテクセンター群馬 生産性訓練担当 行

会社名				TEL
				FAX
所在地	〒			
企業規模（該当箇所に○）：	A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F 1000人～			
産業分類（該当箇所に○）：	A 農業・林業、B 漁業、C 鉱業・採石業・砂利採取業、D 建設業、E 製造業、F 電気・ガス・熱供給・水道業、G 情報通信業、H 運輸業・郵便業、I 卸売業・小売業、J 金融業・保険業、K 不動産業・物品賃貸、L 学術研究・専門・技術サービス業、M 宿泊業・飲食サービス業、N 生活関連サービス業・娯楽業、O 教育・学習支援業、P 医療・福祉、Q 複合サービス事業、R サービス業、S 公務、T 分類不能の産業			
申込担当者	ふりがな 氏名：	部署等：	連絡先：	
	E-mail：			

コース番号	コース名	開催日	受講者氏名	性別※	生年月日	就業状況※
			ふりがな	男 女	. . (yyyy.mm.dd)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			ふりがな	男 女	. . (yyyy.mm.dd)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			ふりがな	男 女	. . (yyyy.mm.dd)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			ふりがな	男 女	. . (yyyy.mm.dd)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			ふりがな	男 女	. . (yyyy.mm.dd)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申し込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申し込みは、本紙の必要事項をご記入の上、申込期限までにお申し込みください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡します。
- 受講を取り消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の14日前までに申し出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数（6名）に達しない場合、訓練が中止又は延期される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、速やかにご連絡ください。
- メールまたはFAXの送り間違いには十分ご注意ください。
- 訓練内容の撮影は原則禁止です。
- システムの変更により、受講申し込み方法が変更となる可能性があります。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

①独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
②ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、当機構の生産性向上支援訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。