

求 人 票

必要事項をご記入ください。※欄は記入しないでください。

※ 求 人 番 号		※ 受付年月日		※ 紹介期限日	
-----------	--	---------	--	---------	--

ふりがな 事業所名				産 業 分 類	
				ホームページ	
所 在 地	〒			電 話	内 線 ()
				F A X	
会社の特徴					
事 業 内 容 (品 目)	派遣業の場合は、派遣の内容及び許可番号・届出番号等を記入してください。				
資 本 金	万円	創 業	M・T・S・H・R 年	従 業 員	当事業所 企業全体
加入保険等	雇 用 ・ 労 災 ・ 健 康 ・ 厚 生 ・ 財 形 ・ 厚生年金基金				
退職金制度	有 ・ 無	労 働 組 合	有 ・ 無	育児休業取得実績	有 ・ 無
定 年 制	有 ・ 無	再 雇 用	有 ・ 無	勤 務 延 長	有 ・ 無
住宅(単身用)	有 ・ 無	住宅(世帯用)	有 ・ 無	マイカー通勤	可 ・ 不可

職 種	(派遣の場合は職種のうちろに(派)と表示)			採用人数	合 計	人	通 勤 住 込 不 問	人	人
就 業 場 所	所在地 (派遣の場合は、派遣先会社名・所在地を記入) ()線()駅・バス停から徒歩()分			雇用形態	正社員・その他()				
				年 齢	不問				
				雇用期間	・期間の定めなし ・令和 年 月 ～ 令和 年 月(更新あり・なし)				
仕事の内容 ※仕事の内容がイメージできるよう詳しく記入				学 歴					
				必要な経験・免許資格等					
就 業 時 間	① 時 分 ～ 時 分 ② ③ 土曜 ()			作業遂行上不可とする身体条件					
				時 間 外	月平均 時間				
				休 日					
休 憩 時 間		年間休日日数	日						
賃 金 形 態	月給制 ・ 日給制 ・ 時給制 ・ 年俸制 (日給・時給・年俸の額 円 ～ 円)			週休二日制	毎週 ・ 隔週 ・ なし				
				賃金締切日		賃金支払日			
毎月の賃金 (税 込)	a 基本給(月額換算・平均労働日数 日) 円 ～ 円			昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績) 円 ～ 円				
	b 定期的に支払われる手当 手 当 円 手 当 円 手 当 円			前年度賞与	年 回 計 月分 又は ～ 万円				
	a+b 円 ～ 円			通 勤 手 当					
	その他手当等付記事項			事業所・求人条件に係る特記事項					
備 考				当該求人派遣内容について該当する派遣に○をつけてください。 (常用型派遣・登録型派遣・紹介予定派遣)					

選 考	面接日時	就業(選考)場所までの地図(最寄りの駅・バス停からの道順)			
	選考場所				
	書類選考・その他 ()				
担 当 者	携 行 品	履歴書・職務経歴書			
	採 否 決 定	即 決・ 日後			
	課係名				
	氏 名	様			
	連絡先		最寄りの駅・バス停から徒歩 () 分		

岐阜支部岐阜職業能力開発促進センター(ポリテクセンター岐阜) FAX 0572-54-3163

この求人票に基づく当センターの職業紹介は、公共職業安定所が行う職業紹介として取り扱いできませんので、ご注意ください。

- (1) 学歴、希望訓練科、必要な経験、免許資格及び特記事項等がありましたら、具体的にご記入ください。
- (2) 当センターからご採用いただいた場合は、「備考」欄にご記入ください。記入例:「R3. 11 〇〇科1名採用、在籍」
- (3) 他職種及び他就業場所等があれば、「事業所・求人条件にかかる特記事項」又は「備考」欄にご記入ください。
- (4) メール送信の場合、ファイル名を「会社名」にしてご送付ください。
- (5) 受講者からご担当者の方へ直接お問い合わせする場合があります。
- (6) 就職活動は、半日単位で行うよう受講者へ連絡しておりますので、ご配慮方よろしくお願いいたします。

訓練時間は、9:00～15:45(7時間訓練時は、9:00～16:40)です。

- (7) 派遣業等の場合は、事業内容」欄に「一般派遣業の場合は、許可番号」を又、「特定派遣業の場合は、届出受理番号」を記入してください。
- (8) 派遣社員等で求人する場合は、「派遣の内容」欄の種類欄に○をつけてください。

また、職種の後ろに(派)と表示してください。

- (9) 会社訪問時に受講者持参の会社見学・面接等証明書に証明の押印方よろしくお願いいたします。

※平成19年10月1日から労働者の募集・採用時に年齢制限を設けることができなくなりました。