

職場のレベルアップで、未来を変えよう！  
効果的な従業員研修を、低コストで展開できる！

＼らしく、はたらく、ともに／  
 **JEED**

# 生産性向上支援訓練

## のご案内

このような従業員研修に、ご活用ください！

業務効率の向上

コスト削減

競争力の強化

DXへの対応

中高年齢者活用

技能継承の推進

### 効率的で効果的なコース！

生産性向上や業務の改善に役立つコースが豊富にそろっています！  
生産現場で役立つもの、組織管理に役立つもの、営業販売に役立つもの、IT化に役立つものなど、職場の課題に対応できるコースがきっと見つかります！

### 利用しやすい受講料！

1日コース（6時間）の場合、受講料は2,200円／人から！（IT業務改善コース）  
そのほかのコースも3,300円／人と多くの従業員の受講が可能です。受講料には当日のテキスト代も含まれています。

### 6名以上でオーダーできる！

6名以上受講者を確保できれば、自社専用のオーダーコースを実施できます。カリキュラムのカスタマイズも対応できますし、実施日時や訓練時間も調整可能！もちろん自社の会議室等で実施することもできます。事前の打ち合わせも受講料に含まれます。

### 一人からでも利用できる！

お一人から受講いただける公開型のオープンコースもご用意しています。グループワーク等で他社からの受講者との情報交換の機会にもなりますので、ぜひご利用ください！オーダーコースご検討のお試しとしてもおすすめです！

### 訓練受講までの流れ（オーダーコース）

※受講希望者が6名未満の場合など、ご相談内容によっては、少人数から受講できる「オープンコース」のご利用をご提案する場合があります。

#### 課題や方策の整理

センター担当者が企業を訪問し、人材育成に関する課題や方策を整理します。

#### 訓練コースのコーディネート

相談内容を踏まえて、課題やニーズに応じた訓練コースを提案します。

#### 訓練受講

所定の期日までに受講料の支払い等の手続きを行い、訓練を受講してください。

＼らしく、はたらく、  
ともに／



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター岐阜 生産性センター業務課

TEL：058-265-5801

FAX：058-266-5329

岐阜 生産性訓練



# 生産性向上支援訓練は 大きく4つの目的に対応できます

## 生産・業務プロセスの改善

工程管理のポイントや見直し及び改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に必要な知識や手法の習得を主な目的としたコースです。

(カリキュラム数：45)

### コースの一例

#### ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の仕事の流れを理解し、問題発見と改善活動などについて学ぶコースです。

#### 品質管理基本

品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使った課題への対処を学ぶコースです。

#### AI（人工知能）活用

AI（人工知能）の概要とビジネス現場での具体的な活用場面等について学ぶコースです。

## 横断的課題

既存の業務の効率化や業務の改善、または70歳以上の就業機会の確保に向けて中高年齢者の役割の変化への対応やノウハウ継承に必要な知識や手法の習得を主な目的としたコースです。

(カリキュラム数：48)

### コースの一例

#### 成果を上げる業務改善

業務を可視化し、業務プロセス上のムリ・ムダを改善し、成果を検証する方法を学べます。

#### 組織力強化のための管理

管理者向けの、組織目標の設定や組織力を強化する方法を学ぶコースです。

#### フォローアップによる組織力の向上

中堅・ベテラン従業員が職場の組織力向上のためチーム力をアシストする方法を学べます。

## IT業務改善

生産性向上のための手段としてITを活用する上で必要となるネットワーク、データ活用、情報発信、情報倫理・セキュリティに関する知識・手法の習得を主な目的としたコースです。

(カリキュラム数：21)

### コースの一例

#### 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

表計算ソフトの関数の効果的な活用方法が学べるコースです。

#### 相手に伝わるプレゼン資料作成

相手に伝えたい内容を分かりやすく伝えるプレゼン資料作成方法が学べるコースです。

#### データベースを活用したデータ処理

表計算ソフトでは対応できない大量データを処理する方法を学べます。

## 売上げ増加

マーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識や手法の習得を主な目的としたコースです。

(カリキュラム数：17)

### コースの一例

#### 提案型営業手法

営業側から能動的・自発的な提案ができる営業手法を習得するコースです。

#### ビジネス現場における交渉力

顧客の要望を引き出し、顧客とWIN-WINとなる交渉スキルを身につけるコースです。

#### オンライン営業技術

オンラインで営業活動を行うときのコミュニケーション法や営業技術を学べるコースです。

# オーダーコースなら、複数のコースを 組み合わせての実施も可能です！

たとえば、新入社員向けに…

現場社員のための  
組織行動力向上

経営的な視点を持って  
主体的に動ける社員に

+

事故をなくす  
安全衛生活動

職場における  
安全衛生の基本を学ぶ

+

表計算ソフトを  
活用した業務改善

表計算ソフトの基本的  
な使い方を学ぶ

それぞれ1日コース（各6時間）の場合、

$3,300円 \times 2コース + 2,200円 = 8,800円/人$

※「表計算ソフトを活用した業務改善」は「IT業務改善」のため、2,200円/人です。

たとえば、管理者向けに…

組織力強化の  
ための管理

目標を達成するための  
管理者能力の向上

+

管理者のための  
問題解決力向上

問題を発見し、解決策  
を立てる方法を学ぶ

+

個人情報保護と  
情報管理

個人情報保護を徹底し、  
リスクを減らす

それぞれ1日コース（各6時間）の場合、 $3,300円 \times 3コース = 9,900円/人$

たとえば、デジタル人材を育てるために…

DXの導入

デジタル化を進める  
ための手順を学ぶ

+

ITツールを  
活用した業務改善

業務に適したツールの  
選定方法を学ぶ

+

RPA活用

RPAを活用した業務  
の自動化手法を学ぶ

それぞれ1日コース（各6時間）の場合、 $3,300円 \times 3コース = 9,900円/人$

たとえば、中高年層を活躍させるために…

効果的なOJTを  
実施するための指導法

効果的な後輩従業員の  
育て方を学ぶ

+

中堅・ベテラン従業員  
のためのキャリア形成

求められる役割への円  
滑な対応法を学ぶ

+

作業手順の作成による  
ノウハウの継承

マニュアル化によるノ  
ウハウ継承を学ぶ

それぞれ1日コース（各6時間）の場合、 $3,300円 \times 3コース = 9,900円/人$



# よくあるご質問

**Q. 訓練実施まで必要な期間は？**

**A.** ご相談を受けてから、実施機関を決定し、事前の打ち合わせ等も行いますので、**訓練実施まで3か月程度**かかります。お早めにご相談ください。

**Q. 受講料の支払い方法は？**

**A.** 受講申込書をご提出いただいてから当センターから請求書が発行されますので、**銀行振込**にてお支払いいただきます。振込手数料はご負担ください。

**Q. 費用はどのくらい必要？**

**A.** 受講料は訓練時間に応じて、**1人あたり3,300円～6,600円**、**IT業務改善のコースは2,200円～4,400円**です。  
一般的な1日コース（6時間）の場合は、上記の最低料金が適用されます。受講料には事前打ち合わせや当日のテキスト費用も含まれています。

**Q. 個人で申し込めますか？**

**A.** 事業所からの申し込み（事業主の指示を受けた受講申込）のみ受け付けができます。  
たとえば、個人からのお申し込みでオープンコースを受講いただくことはできませんので、ご了承ください。

**生産性向上支援訓練のお問い合わせはお近くの窓口まで**

<https://www3.jeed.go.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html>

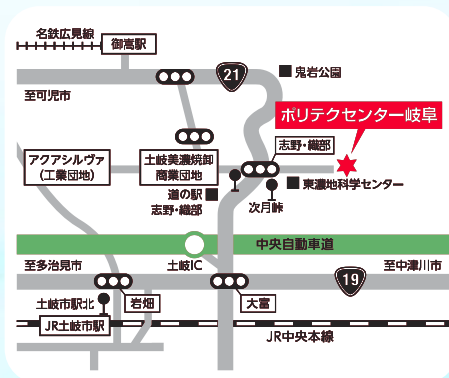
岐阜 生産性訓練



**岐阜支部 岐阜事務所**

〒500-8842  
岐阜市金町5-25  
G-front II 7階

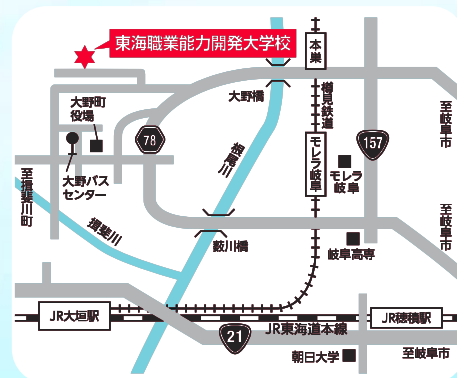
生産性センター業務課  
TEL: 058-265-5801  
FAX: 058-266-5329  
gifuj-seisan@jeed.go.jp



**岐阜職業能力開発促進センター**  
(ポリテクセンター岐阜)

〒509-5102  
岐阜県土岐市泉町  
定林寺字園戸963-2

訓練課 事業主支援係  
TEL: 0572-54-7155  
FAX: 0572-54-3163  
gifu-seisan@jeed.go.jp



**東海職業能力開発大学校**  
(東海能開大)

〒501-0502  
岐阜県揖斐郡大野町古川1-2  
(モレラ岐阜から車で10分)  
(大野神戸ICから車で15分)

援助計画課  
TEL: 0585-34-3602  
FAX: 0585-34-2400  
tokai-seisan@jeed.go.jp

# 生産性向上支援訓練 コース一覧【全131コース】

目的	分野	ねらい	種別	コース名	
生産・業務プロセスの改善	生産管理	生産・開発計画		ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	
				生産性分析と向上	
				生産現場の問題解決	
		工程管理		生産性向上のための課題とラインバランシング	
				生産計画と工程管理	
		管理手法	DX	サービス業におけるIE活用	
		原価管理		製造分野におけるDX推進	
	製品出荷・在庫管理		原価管理とコストダウン		
		DX	在庫管理システムの導入		
	購買・原材料在庫管理・払出		DX	購買・仕入れのコスト削減	
			DX	POSシステムの活用技術	
				品質管理基本	
	品質保証・管理	品質保証・管理手法		品質管理実践	
				サービスマネジメントによる品質改善と向上	
	流通・物流	流通・物流	DX	3PLとSCM	
			DX	物流のIT化	
			DX	流通システム設計	
			DX	物流システム設計	
			DX	卸売業・サービス業の販売戦略	
			DX	SCMの現状と将来展望	
	バックオフィス	クラウド・IoT導入	DX	クラウド活用入門	
			DX	IoT活用によるビジネス展開	
			DX	クラウドを活用したシステム導入	
			DX	IoT導入に係る情報セキュリティ	
			DX	クラウドを活用した情報共有能力の拡充	
			DX	導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用	
			DX	テレワークを活用した業務効率化	
			DX	テレワーク活用	
			DX	経理業務の効率化につながるDXの実践	
			DX	ITツールを活用した業務改善	
		システム導入	DX	データ活用で進める業務連携	
			DX	失敗しない社内システム導入	
			DX	企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解	
			DX	企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント	
			DX	DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入	
			DX	ベンダーマネジメント力の向上	
			新技術活用	DX	IT新技術による業務改善
				DX	AI(人工知能)活用
				DX	ビッグデータ活用
				DX	RPAを活用した業務効率化・コスト削減
		DX		RPA活用	
		DX		DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	
		DX		データサイエンス入門	
DX		GX(グリーントランスフォーメーション)の推進			
財務管理			企業価値を上げるための財務管理		
IT業務改善		ネットワーク	ネットワーク活用	DX	ワイヤレス環境に必要な無線LANとセキュリティ
				DX	社内ネットワークに役立つ管理手法
		データ活用	表計算ソフト活用		表計算ソフトを活用した業務改善
					業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
					表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
	DX			効率よく分析するためのデータ集計	
	DX			ピボットテーブルを活用したデータ分析	
	DX			品質管理に役立つグラフ活用	
	DX			表計算ソフトを活用した統計データ解析	
	DX			表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	
	データベースソフト活用	DX	データベースを活用したデータ処理(基本編)		
		DX	データベースを活用したデータ処理(応用編)		
		DX	データベースを活用した高度なデータ処理		
	ワープロソフト活用		業務効率を向上させるワープロソフト活用		
		情報発信	プレゼンテーションソフト活用	相手に伝わるプレゼン資料作成	
				集客につなげるホームページ作成	
	インターネット活用		DX	SNSを活用した情報発信	
		DX	オンラインプレゼンテーション技術		
倫理・セキュリティ		セキュリティ対策	DX	脅威情報とセキュリティ対策	
	DX		情報漏えいの原因と対応・対策		
	DX		テレワークに対応したセキュリティ対策		

【種別欄】 DX：DX対応コース。職場の様々な課題をデジタル技術で解決する方法を習得するカリキュラムです。デジタル人材の育成などにご活用ください。

MS：ミドルシニアコース。中高年齢層の従業員の“生涯キャリア形成”を支援するカリキュラムです。45歳以上の方の受講を推奨します。

# 生産性向上支援訓練 コース一覧【全131コース】

目的	分野	ねらい	種別	コース名
横断的課題	組織マネジメント	経営戦略	DX	IoTを活用したビジネスモデル
				ダイバーシティ・マネジメントの推進
			DX	ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合
		リスクマネジメント		事故をなくす安全衛生活動
				個人情報保護と情報管理
				高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築
				リスクマネジメントによる損失防止対策
				災害時のリスク管理と事業継続計画
			DX	eビジネスにおけるリーガルリスク
			DX	ネット炎上時のトラブル対応
		ナレッジマネジメント		ナレッジマネジメント
				知的財産権トラブルへの対応(1)
				知的財産権トラブルへの対応(2)
		組織力強化		現場社員のための組織行動力向上
				業務効率向上のための時間管理
				顧客満足度向上のための組織マネジメント
				企画力向上のための論理的思考法
				成果を上げる業務改善
				組織力強化のための管理
				職場のリーダーに求められる統率力の向上
				管理者のための問題解決力向上
				プロジェクト管理技法の向上
				プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理
				継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割
				従業員満足度の向上
				ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上
				ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善
			DX	テレワーク業務における労務管理
	DX		DX人材育成の進め方	
			物流現場のリーダー育成	
		ファシリテーションを活用した合意形成の効率化		
	生涯キャリア形成	役割の変化への対応	MS	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
			MS	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
			MS	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
			MS	中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法
			MS	SNSを活用した相談・助言・指導
			MS	フォロワーシップによる組織力の向上
			MS	経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)
			MS	経験を活かした職場の安全確保(対策編)
		技能・ノウハウ継承	MS	クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
			MS	職業能力の整理とノウハウの継承
			MS	職業能力の体系化と人材育成の進め方
			MS	経験に基づく営業活動の見える化と継承
			MS	効果的なOJTを実施するための指導法
MS			ノウハウの継承のための研修講師の育成	
MS			作業手順の作成によるノウハウの継承	
MS			若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)	
MS			若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(点検編)	
売上げ増加	営業・販売	顧客拡大		提案型営業手法
				ビジネス現場における交渉力
				提案型営業実践
			DX	マーケティング志向の営業活動の分析と改善
			DX	統計データ解析とコンセプトメイキング
	マーケティング	概論		オンライン営業技術
				顧客分析手法
		顧客拡大		顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析
	DX		実務に基づくマーケティング入門	
	企画・価格	サービス・商品開発		マーケティング戦略概論
				マーケット情報とマーケティング計画(調査編)
	プロモーション	販売促進		マーケット情報とマーケティング計画(販売編)
			DX	インターネットマーケティングの活用
			製品・市場戦略	
	新サービス・商品開発の基本プロセス			
DX	プロモーションとチャネル戦略			
DX	チャンスをつかむインターネットビジネス			

【種別欄】 DX：DX対応コース。職場の様々な課題をデジタル技術で解決する方法を習得するカリキュラムです。デジタル人材の育成などにご活用ください。

MS：ミドルシニアコース。中高年齢層の従業員の“生涯キャリア形成”を支援するカリキュラムです。45歳以上の方の受講を推奨します。