

働き方改革

生産性向上支援訓練

オープンコース
(2022年度上半期)
受講企業募集

生産・業務
プロセスの改善

横断的課題

売上げ増加

IT業務改善

DX人材

ミドルシニア

問い合わせ先
申し込み先



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 岐阜職業能力開発促進センター

生産性センター業務課(生産性向上人材育成支援センター)

〒500-8842 岐阜市金町5-25 G-front II 7階 TEL:058-265-5801 FAX:058-266-5329

E-mail: gifuj-seisan@jeed.go.jp HP: https://www.3.jeed.go.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html



生産性センター岐阜

新型コロナウイルス感染防止対策実施中



受講者の皆様には、マスク着用・手消毒・検温等の感染症対策へのご協力をお願いさせていただきます。

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

東濃

日時 令和4年6月2日(木)
9:30~16:30(6時間)

会場 岐阜職業能力開発促進センター
(土岐市泉町定林寺字園戸963-2)

講師 合同会社CCN 鶴野弘樹

内容 ●ものづくりの仕事の流れ ●ものづくり現場の現状と課題
●ものづくりに関する業務改善

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得します。

ものづくり
の基本

締切
5/19

【コース番号】
S-01

定員
15人

受講料
3,300円

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

西濃

日時 令和4年6月3日(金)
9:30~16:30(6時間)

会場 東海職業能力開発大学校
(揖斐郡大野町古川1-2)

講師 株式会社ペック協会 本多亨

内容 ●ものづくりの仕事の流れ ●ものづくり現場の現状と課題
●ものづくりに関する業務改善

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得します。

ものづくり
の基本

締切
5/20

【コース番号】
S-02

定員
15人

受講料
3,300円

業務効率を向上させるワープロソフト活用

高山

日時 令和4年6月7日(火)・8日(水)
いずれも9:30~16:30(12時間)

会場 株式会社エニウェイ
(高山市岡本町3-206)

講師 株式会社エニウェイ 講師

内容 ●ワープロソフト概要と基本操作
●業務効率を向上させる文書作成のためのヒント

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る方法を知得します。

IT

締切
5/24

【コース番号】
S-03

定員
15人

受講料
3,300円

現場社員のための組織行動力向上

岐阜

日時 令和4年6月9日(木)
10:00~17:00(6時間)

会場 岐阜県成長産業人材育成センター
(各務原市テクノプラザ1-21)

講師 株式会社ブイ・アール・テクノセンター 前田紳詞

内容 ●企業組織と生産活動 ●状況変化に対応する現場力
●フォローアップと組織行動力

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内での問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を知得します。

組織力
強化

締切
5/26

【コース番号】
S-04

定員
15人

受講料
3,300円

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

東濃

日時	令和4年6月13日(月) 9:30~16:30(6時間)	ミドル シニア	締切 5/30
会場	岐阜職業能力開発促進センター (土岐市京町定林寺字園戸963-2)		
講師	株式会社おがわコーポレーション 小川和広	【コース番号】 M-01	定員 15人
内容	●職場の課題 ●ティーチングを活用した指導法 ●求められる役割 ●コーチングを活用した指導法		
中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する方法を習得します。		受講料 3,300円	

提案型営業手法

岐阜

日時	令和4年6月15日(水) 9:30~16:30(6時間)	売上げ 増加	締切 6/1
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)		
講師	一般社団法人中部産業連盟 野村佳伸	【コース番号】 S-05	定員 11人
内容	●提案型営業とは ●顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析		
新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得します。		受講料 3,300円	

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

岐阜

日時	令和4年6月20日(月)・21日(火) いずれも9:00~16:00(12時間)	IT	締切 6/6
会場	パソコンスクールテルン (瑞穂市別府722-6)		
講師	合同会社エムテクノロジー 講師	【コース番号】 S-06	定員 15人
内容	●マクロの基本知識 ●基本文法 ●制御文法		
表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。		受講料 3,300円	

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

岐阜

日時	令和4年6月23日(木)・30日(木) いずれも9:30~16:10(12時間)	IT	締切 6/9
会場	インフォファーム PC SQUARE (岐阜市城東通3-5-1)		
講師	株式会社インフォファーム 講師	【コース番号】 S-07	定員 15人
内容	●データの処理 ●関数の実務活用		
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。		受講料 3,300円	

事故を無くす安全衛生活動

西濃

日時	令和4年6月24日(金) 10:00~17:00(6時間)	リスク マネジメント	締切 6/10
会場	東海職業能力開発大学校 (揖斐郡大野町古川11-2)		
講師	株式会社アイ・ピー・ピー 本城 稔	【コース番号】 S-08	定員 15人
内容	●安全衛生概論 ●企業における安全衛生活動 ●点検による管理		
職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。		受講料 3,300円	

情報漏えいの原因と対応・対策

岐阜

日時	令和4年6月27日(月) 9:30~16:30(6時間)	DX	締切 6/13
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)		
講師	株式会社百五総合研究所 村阪浩司	【コース番号】 D-01	定員 15人
内容	●情報漏えいの原因と損害 ●情報漏えい発生時の対応 ●情報漏えいの対策		
情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止するために必要となる対策を理解し、情報漏えい発生ゼロを実現する組織体制確立のためのポイントを習得します。		受講料 2,200円	

テレワークを活用した業務効率化

岐阜

日時	令和4年6月28日(火) 9:30~16:30(6時間)	DX	締切 6/14
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7F)		
講師	株式会社パワートレイン 森 顕一	【コース番号】 D-02	定員 10人
内容	●テレワークの効果 ●テレワークの環境構築 ●業務効率向上のためのテレワークの評価と改善		
ICT(情報通信技術)を利用して、時間や場所を有効に活用でき柔軟な働き方ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法と技術を習得します。		受講料 3,300円	

ビジネス現場における交渉力

岐阜

日時	令和4年7月1日(金) 9:30~16:30(6時間)	売上げ 増加	締切 6/17
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7F)		
講師	パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社 中村佳織	【コース番号】 S-09	定員 10人
内容	●ビジネスネゴシエーション ●交渉戦略 ●BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術		
営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められます。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得します。		受講料 3,300円	

品質管理基本

岐阜

日時	令和4年7月5日(火) 9:30~16:30(6時間)	QC 基本	締切 6/21
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)		
講師	株式会社テクノ経営総合研究所 来嶋一弘	【コース番号】 S-10	定員 11人
内容	●品質管理の考え方 ●QC7つ道具		
品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得します。		受講料 3,300円	

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

東濃

日時	令和4年7月6日(水)・13日(水) いずれも9:15~16:15(12時間)	IT	締切 6/22
会場	多治見美濃焼卸センター協同組合 (多治見市旭ヶ丘10-6-33)		
講師	有限会社GETビジネス学習館 講師	【コース番号】 S-11	定員 15人
内容	●データの処理 ●関数の実務活用		
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。		受講料 3,300円	

原価管理とコストダウン

西濃

日時	令和4年7月7日(木) 9:30~16:30(6時間)	低コスト 化	締切 6/23
会場	大垣市情報工房 (大垣市小野4-35-10)		
講師	一般社団法人中部産業連盟 高橋拓也	【コース番号】 S-12	定員 15人
内容	●原価管理とは ●コスト削減 ●IE手法による標準時間設定方法		
低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得します。		受講料 3,300円	

生産現場の問題解決

東濃

日時	令和4年7月12日(火) 10:00~17:00(6時間)	ムダの 発見	締切 6/28
会場	多治見美濃焼卸センター協同組合 (多治見市旭ヶ丘10-6-33)		
講師	株式会社アプロ経営コンサルティング 坂東徹也	【コース番号】 S-13	定員 15人
内容	●生産活動の基本 ●現状分析とムダの発見 ●生産現場の改善		
生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得します。		受講料 3,300円	

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

西濃

日時	令和4年7月14日(木) 10:00~17:00(6時間)	ミドル シニア	締切 6/30
会場	東海職業能力開発大学校 (揖斐郡大野町古川1-2)		
講師	株式会社日本教育クリエイト 窪田ゆり		
内容	●職場の課題 ●ティーチングを活用した指導法 ●求められる役割 ●コーチングを活用した指導法		
	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する方法を習得します。		
			【コース番号】 M-02 定員 15人 受講料 3,300円

職場のリーダーに求められる統率力の向上

岐阜

日時	令和4年7月15日(金) 9:30~16:30(6時間)	組織力 強化	締切 7/1
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7F)		
講師	株式会社テクノ経営総合研究所 岩崎行緒		
内容	●組織の管理 ●職場の生産性と統率力 ●職場の情報伝達		
	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。		
			【コース番号】 S-14 定員 10人 受講料 3,300円

業務効率向上のための時間管理

岐阜

日時	令和4年7月21日(木) 9:30~16:30(6時間)	組織力 強化	締切 7/7
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市藪田南5-14-53)		
講師	株式会社M-I Tコンサルティング 高野佳典		
内容	●タイムマネジメント手法 ●時間管理とタスク管理		
	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。		
			【コース番号】 S-15 定員 15人 受講料 3,300円

インターネットマーケティングの活用

西濃

日時	令和4年7月25日(月) 9:30~16:30(6時間)	DX	締切 7/11
会場	大垣市情報工房 (大垣市小野4-35-10)		
講師	一般社団法人日本経営協会中部本部 山崎有生		
内容	●インターネットマーケティング ●顧客とのリレーションシップ ●インターネット調査と活用		
	インターネットマーケティングの概要を理解し、インターネット、ソーシャルメディア等を効果的に活用することで、顧客獲得のための施策を検討できる知識を習得します。		
			【コース番号】 D-03 定員 15人 受講料 3,300円

表計算ソフトを活用した業務改善

岐阜

日時	令和4年7月27日(水)・28日(木) いずれも9:00~16:00(12時間)	IT	締切 7/13
会場	岐阜県成長産業人材育成センター (各務原市テクノプラザ1-21)		
講師	株式会社ブイ・アール・テクノセンター 講師		
内容	●表計算ソフト概要と基本操作 ●ワークシート活用 ●文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い		
	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。		
			【コース番号】 S-16 定員 15人 受講料 3,300円

DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

岐阜

日時	令和4年7月29日(金) 10:00~17:00(6時間)	DX	締切 7/15
会場	岐阜県成長産業人材育成センター (各務原市テクノプラザ1-21)		
講師	株式会社ブイ・アール・テクノセンター 前田紳詞		
内容	●DX導入手法とデジタル技術の活用 ●DX導入手順 ●システム開発手法 ●DX推進検証		
	自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得します。		
			【コース番号】 D-04 定員 15人 受講料 3,300円

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

高山

日時	令和4年8月1日(月)・8日(月) いずれも9:30~16:30(12時間)	IT	締切 7/19
会場	株式会社エニウェイ (高山市岡本町3-206)		
講師	株式会社エニウェイ 講師		
内容	●データの処理 ●関数の実務活用		
	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。		
			【コース番号】 S-17 定員 15人 受講料 3,300円

作業手順の作成によるノウハウの継承

西濃

日時	令和4年8月3日(水) 9:30~16:30(6時間)	ミドル シニア	締切 7/20
会場	大垣市情報工房 (大垣市小野4-35-10)		
講師	株式会社日本能率協会コンサルティング 黒澤正一		
内容	●ナレッジマネジメント ●作業分解 ●作業手順の作成		
	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。		
			【コース番号】 M-03 定員 15人 受講料 3,300円

組織力強化のための管理

高山

日時	令和4年8月5日(金) 9:30~16:30(6時間)	組織力 強化	締切 7/22
会場	高山市民文化会館 (高山市昭和町1-188-1)		
講師	一般社団法人日本経営協会中部本部 佐々木史光		
内容	●目標達成における管理者の役割 ●組織力の強化		
	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。		
			【コース番号】 S-18 定員 15人 受講料 3,300円

企業価値を上げるための財務管理

岐阜

日時	令和4年8月9日(火) 9:30~16:30(6時間)	財務諸表 を学ぶ	締切 7/26
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7F)		
講師	株式会社パワートレイン 康原大介		
内容	●財務の概念と財務諸表 ●コストと資金管理 ●財務分析と財務計画		
	財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得します。		
			【コース番号】 S-19 定員 10人 受講料 3,300円

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

東濃

日時	令和4年8月19日(金)・26日(金) いずれも9:15~16:15(12時間)	IT	締切 8/5
会場	多治見美濃焼卸センター協同組合 (多治見市旭ヶ丘10-6-33)		
講師	有限会社GETビジネス学習館 講師		
内容	●マクロの基本知識 ●基本文法 ●制御文法		
	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。		
			【コース番号】 S-20 定員 15人 受講料 3,300円

管理者のための問題解決力向上

岐阜

日時	令和4年8月24日(水) 9:30~16:30(6時間)	組織力 強化	締切 8/10
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市藪田南5-14-53)		
講師	株式会社東京ナレッジプラン 榎山正人		
内容	●組織の課題と対応策 ●問題の発見と見える化 ●問題解決に向けた取組み		
	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。		
			【コース番号】 S-21 定員 15人 受講料 3,300円

DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入 西濃

日時	令和4年8月26日(金) 9:30~16:30(6時間)	DX	締切 8/12
会場	大垣市情報工房 (大垣市小野4-35-10)		
講師	パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社 伊藤浩文	【コース番号】 D-05	定員 15人
内容	●DX導入手法とデジタル技術の活用 ●DX導入手順 ●システム開発手法 ●DX推進検証		

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得します。

品質管理実践 西濃

日時	令和4年8月31日(水) 9:30~16:30(6時間)	QC 応用	締切 8/17
会場	東海職業能力開発大学校 (揖斐郡大野町古川1-2)		
講師	株式会社日本能率協会コンサルティング 金子裕行	【コース番号】 S-22	定員 15人
内容	●品質管理の進め方 ●品質管理活動の推進 ●不良・クレームゼロの実践		

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実現するために必要な知識と技能を習得します。

表計算ソフトを活用した業務改善 西濃

日時	令和4年9月5日(月)・12日(月) いずれも9:30~16:00(12時間)	IT	締切 8/22
会場	ユニテックコンピュータアカデミー (大垣市東町1-3)		
講師	株式会社ユニテックキャリアサポート 講師	【コース番号】 S-23	定員 14人
内容	●表計算ソフト概要と基本操作 ●ワークシート活用 ●文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い		

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。

マーケティング志向の営業活動の分析と改善 岐阜

日時	令和4年9月6日(火) 9:30~16:30(6時間)	DX	締切 8/23
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)		
講師	株式会社百五総合研究所 鳥巢智嗣	【コース番号】 D-06	定員 15人
内容	●マーケティングの本質 ●営業活動の分析と改善 ●マーケティング志向の営業活動		

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得します。

効率よく分析するためのデータ集計 岐阜

日時	令和4年9月9日(金)・14日(水) いずれも9:30~16:10(12時間)	IT	締切 8/26
会場	インフォアーム PC SQUARE (岐阜市城東通3-5-1)		
講師	株式会社インフォアーム 講師	【コース番号】 S-24	定員 15人
内容	●データ集約 ●データ集計 ●データ集計に役立つ機能		

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。

品質管理実践 東濃

日時	令和4年9月13日(火) 9:30~16:30(6時間)	QC 応用	締切 8/30
会場	岐阜職業能力開発促進センター (土岐市京町定林寺字園戸963-2)		
講師	株式会社タナベ経営中部本部 船津 哲	【コース番号】 S-25	定員 15人
内容	●品質管理の進め方 ●品質管理活動の推進 ●不良・クレームゼロの実践		

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実現するために必要な知識と技能を習得します。

集客につながるホームページ作成 岐阜

日時	令和4年9月14日(水)・16日(金) いずれも9:00~16:00(12時間)	IT	締切 8/31
会場	パソコンスクールテルン (瑞穂市別府722-6)		
講師	合同会社エムテクノロジー 講師	【コース番号】 S-26	定員 15人
内容	●Webライティングとは ●集客につながるホームページ ●Webライティングにおける文章構成		

自社のホームページの集客を向上させるために、読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について習得します。

事故を無くす安全衛生活動 東濃

日時	令和4年9月16日(金) 9:30~16:30(6時間)	リスク マネジメント	締切 9/2
会場	岐阜職業能力開発促進センター (土岐市京町定林寺字園戸963-2)		
講師	経営創研株式会社 小島泰雄	【コース番号】 S-27	定員 15人
内容	●安全衛生概論 ●企業における安全衛生活動 ●点検による管理		

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。

提案型営業実践 岐阜

日時	令和4年9月20日(火) 9:30~16:30(6時間)	売上げ 増加	締切 9/6
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7F)		
講師	株式会社タナベ経営中部本部 船津 哲	【コース番号】 S-28	定員 10人
内容	●営業スタイル ●実践的提案のポイント ●顧客の問題発見・解決の支援手法		

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得します。

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 岐阜

日時	令和4年9月22日(木) 9:30~16:30(6時間)	ミドル シニア	締切 9/8
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7F)		
講師	株式会社インソース名古屋支社 池山恭弘	【コース番号】 M-04	定員 10人
内容	●職場の課題 ●求められる役割と能力 ●アサーティブの基本 ●アサーティブな関係構築		

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 東濃

日時	令和4年9月27日(火) 9:00~16:00(6時間)	ミドル シニア	締切 9/13
会場	多治見美濃焼卸センター協同組合 (多治見市旭ヶ丘10-6-33)		
講師	株式会社M x Eコンサルティング 松嶋清秀	【コース番号】 M-05	定員 15人
内容	●職務の棚卸し ●求められる役割 ●後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル ●役割の変化に応じた他者との関係構築スキル		

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得します。

表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 西濃

日時	令和4年9月28日(水) 9:30~16:00(6時間)	IT	締切 9/14
会場	ユニテックコンピュータアカデミー (大垣市東町1-3)		
講師	株式会社ユニテックキャリアサポート 講師	【コース番号】 S-29	定員 14人
内容	●データの可視化 ●グラフの効果的な活用 ●データを可視化する応用機能		

表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。