

働き方改革

業務効率  
UP 

生産性  
UP 

IT活用力  
UP 

# 生産性向上支援訓練

# IT活用力セミナー

オープンコース(2020年度下半期)受講企業募集



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 岐阜職業能力開発促進センター(ポリテクセンター岐阜)

生産性向上人材育成支援センター

<http://www3.jeed.or.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html>

生産性センター岐阜



詳しくは内容をご覧ください

# 生産性向上支援訓練のご案内

## 現場社員のための組織行動力向上

岐阜

日時 令和2年11月11日(水)  
9:30~16:30(6時間)

会場 OKBふれあい会館  
(岐阜市数田南5-14-53)

講師 一般社団法人日本経営協会中部本部 講師

内容 ・企業組織と生産活動 ・状況変化に対応する現場力  
・フォローアップと組織行動力

締切  
10/28

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見、業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。

【コース番号】S-13  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 事故をなくす安全衛生活動

岐阜

日時 令和2年11月13日(金)  
10:00~17:00(6時間)

会場 OKBふれあい会館  
(岐阜市数田南5-14-53)

講師 一般社団法人中部産業連盟 講師

内容 ・安全衛生概論  
・企業における安全衛生活動  
・点検による管理

締切  
10/30

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。

【コース番号】S-14  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 業務効率向上のための時間管理

西濃

日時 令和2年11月25日(水)  
9:30~16:30(6時間)

会場 東海職業能力開発大学校  
(損斐郡大野町古川1-2)

講師 経営創研株式会社 講師

内容 ・タイムマネジメント手法  
・時間管理とタスク管理

締切  
11/11

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

【コース番号】S-15  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 原価管理とコストダウン

岐阜

日時 令和2年11月30日(月)  
10:00~17:00(6時間)

会場 株式会社ブイ・アール・テクノセンター  
(各務原市テクノプラザ1-1)

講師 株式会社ブイ・アール・テクノセンター 講師

内容 ・原価管理とは  
・コスト削減  
・IE手法による標準時間設定方法

締切  
11/16

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得します。

【コース番号】S-16  
定員 15人  
受講料 3,300円

## ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

東濃

日時 令和2年12月2日(水)  
9:00~16:00(6時間)

会場 ポリテクセンター岐阜  
(土岐市泉町定林寺字園戸963-2)

講師 株式会社タナベ経営 講師

内容 ・ものづくりの仕事の流れ  
・ものづくり現場の現状と課題  
・ものづくりに関する業務改善

締切  
11/18

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得します。

【コース番号】S-17  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 組織力強化のための管理

東濃

日時 令和2年12月10日(木)  
9:00~16:00(6時間)

会場 ポリテクセンター岐阜  
(土岐市泉町定林寺字園戸963-2)

講師 株式会社インソース 名古屋支社 講師

内容 ・目標達成における管理者の役割  
・組織力の強化

締切  
11/26

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。

【コース番号】S-18  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 提案型営業実践

西濃

日時 令和2年12月17日(木)  
10:00~17:00(6時間)

会場 大垣市情報工房  
(大垣市小野4-35-10)

講師 株式会社百五総合研究所 講師

内容 ・営業スタイル  
・顧客の問題発見・解決の支援手法  
・実践的提案のポイント

締切  
12/3

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得します。

【コース番号】S-19  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 生産現場の問題解決

東濃

日時 令和3年1月14日(木)  
9:30~16:30(6時間)

会場 ポリテクセンター岐阜  
(土岐市泉町定林寺字園戸963-2)

講師 株式会社ベック協会 講師

内容 ・生産活動の基本  
・現状分析とムダの発見  
・生産現場の改善

締切  
12/28

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得します。

【コース番号】S-20  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 成果を上げる業務改善

岐阜

日時 令和3年1月19日(火)  
10:00~17:00(6時間)

会場 OKBふれあい会館  
(岐阜市数田南5-14-53)

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング 講師

内容 ・業務改善と業務の可視化  
・業務改善手法

締切  
1/5

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得します。

【コース番号】S-21  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 管理者のための問題解決力向上

岐阜

日時 令和3年1月21日(木)  
10:00~17:00(6時間)

会場 岐阜支部 岐阜事務所  
(岐阜市金町5-25 G-frontII 7階)

講師 株式会社アイ・ビー・ピー 講師

内容 ・組織の課題と対応策  
・問題の発見と見える化  
・問題解決に向けた取組み

締切  
1/7

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。

【コース番号】S-22  
定員 10人  
受講料 3,300円

## 生産性分析と向上

西濃

日時	令和3年1月29日(金) 9:30~16:30(6時間)
会場	東海職業能力開発大学校 (揖斐郡大野町古川1-2)
講師	株式会社ベック協会 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>生産方式と生産性</li> <li>現状分析と効率化</li> <li>改善活動</li> </ul>

締切  
1/15

生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技能を習得します。

【コース番号】S-23  
定員 15人  
受講料 3,300円

## RPAを活用した業務効率化・コスト削減

東濃

日時	令和3年2月3日(水) 9:00~16:00(6時間)
会場	ポリテクセンター岐阜 (土岐市泉町定林寺字園戸963-2)
講師	株式会社パワートレイン 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)</li> <li>RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案</li> </ul>

締切  
1/20

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決立案に繋げることができる能力を習得します。

【コース番号】S-24  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 災害時のリスク管理と事業継続計画

岐阜

日時	令和3年2月22日(月) 10:00~17:00(6時間)
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)
講師	パナソニックライフソリューションズ創研株式会社 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害における リスクマネジメント</li> <li>事業継続計画の策定</li> <li>事業継続計画の周知と改善</li> </ul>

締切  
2/8

災害は突発的に発生するため、緊急時の対応力が求められるが、想定通りに発生するはずもなく緊急時の対応・判断は難しい状況がある。そうした状況が発生した際にも復旧の遅れや自社のサービスが供給できないことによる顧客離れを防ぎ、事業への被害を最小限に抑えるためのリスク管理と事業継続計画に関する知識を習得します。

【コース番号】S-25  
定員 15人  
受講料 3,300円



## 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

岐阜

日時	令和2年11月19日(木)・26日(木) いずれも9:15~16:15(12時間)
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)
講師	株式会社 GET ビジネス学習館 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>マクロの基本知識</li> <li>基本文法</li> <li>制御文法</li> </ul>

締切  
11/5

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

【コース番号】I-23  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

飛騨

日時	令和2年11月20日(金)・27日(金) いずれも9:00~16:00(12時間)
会場	ラーニングスクール エニウエイ (高山市岡本町3-206)
講師	株式会社エニウエイ 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>関数の応用</li> <li>関数の実務活用1</li> <li>関数の実務活用2</li> </ul>

締切  
11/6

表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。

【コース番号】I-24  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 効率よく分析するためのデータ集計

飛騨

日時	令和2年12月1日(火)・8日(火) いずれも9:00~16:00(12時間)
会場	ラーニングスクール エニウエイ (高山市岡本町3-206)
講師	株式会社エニウエイ 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>データ集計</li> <li>データ集計に役立つ機能</li> </ul>

締切  
11/17

表計算ソフトを活用する際、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得します。

【コース番号】I-25  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎

岐阜

日時	令和2年12月3日(木) 9:15~16:15(6時間)
会場	OKBふれあい会館 (岐阜市数田南5-14-53)
講師	有限会社GETビジネス学習館 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>LANの基礎</li> <li>LANの技術</li> <li>パソコンLANの設定</li> </ul>

締切  
11/19

ローカルエリアネットワーク(LAN)の概要とLANの技術について理解します。

【コース番号】I-26  
定員 15人  
受講料 2,200円

## 表計算ソフトの業務活用

東濃

日時	令和2年12月4日(金)・7日(月) いずれも10:00~17:00(12時間)
会場	株式会社メガ・トレンド (中津川市千旦林189)
講師	株式会社メガ・トレンド 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>表計算ソフト概要と基本操作</li> <li>ワークシートの活用</li> <li>グラフの作成</li> </ul>

締切  
11/20

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。

【コース番号】I-27  
定員 15人  
受講料 3,300円

## ピボットテーブルを活用したデータ分析

岐阜

日時	令和2年12月14日(月)・21日(月) いずれも9:00~16:00(12時間)
会場	株式会社ブイ・アール・テクノセンター (各務原市テクノプラザ1-1)
講師	株式会社ブイ・アール・テクノセンター 講師
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>多角的データ分析</li> <li>ピボットグラフによるデータの見える化</li> <li>複数テーブルの分析</li> </ul>

締切  
11/30

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点から見た多角的なデータの分析を行うための手法を習得します。

【コース番号】I-28  
定員 15人  
受講料 3,300円

# ICT活用カセミナーのご案内

## 相手に伝わるプレゼン資料作成

岐阜

日時	令和2年12月15日(火)・16日(水) いずれも9:00~16:00(12時間)
会場	パソコンスクール テルン (瑞穂市別府722-6)
講師	合同会社エムテクノロジー 講師
内容	・目的に合わせたスライド作成 ・資料提案時のポイント

締切  
12/1

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得します。

【コース番号】I-29  
定員 15人  
受講料 3,300円

## ビジネス文書作成術

西濃

日時	令和3年1月13日(水)・14日(木) いずれも9:30~16:00(12時間)
会場	ユニテックコンピュータアカデミー (大垣市東町1-3)
講師	株式会社ユニテックキャリアサポート 講師
内容	・ワープロソフト概要と基本操作 ・ビジネス文書の作成

締切  
12/28

実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。

【コース番号】I-30  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 大量データ処理に活用するデータベース(基本編)

岐阜

日時	令和3年1月19日(火)・20日(水) いずれも9:30~16:10(12時間)
会場	インフォアーム PC SQUARE (岐阜市城東通3-5-1)
講師	株式会社インフォアーム 講師
内容	・データベースの概要 ・データベースの設計 ・抽出処理(クエリ)

締切  
1/5

大量のデータを処理するために必要となる情報のデータベース化を理解し、基本的なデータベースを構築方法を習得します。

【コース番号】I-31  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

西濃

日時	令和3年1月19日(火)・2月1日(月) いずれも9:30~16:00(12時間)
会場	ユニテックコンピュータアカデミー (大垣市東町1-3)
講師	株式会社ユニテックキャリアサポート 講師
内容	・関数の応用 ・関数の実務活用1 ・関数の実務活用2

締切  
1/5

表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。

【コース番号】I-32  
定員 14人  
受講料 3,300円

## SNSを活用した情報発信

岐阜

日時	令和3年1月26日(火) 9:00~16:00(6時間)
会場	岐阜支部 岐阜事務所 (岐阜市金町5-25 G-front II 7階)
講師	株式会社インソース名古屋支社 講師
内容	・SNSとは ・アカウントの登録 ・情報発信

締切  
1/12

SNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)を活用して情報発信をするために必要となる利用法のポイントを習得します。

【コース番号】I-33  
定員 10人  
受講料 2,200円

## 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎

東濃

日時	令和3年2月4日(木) 9:00~16:00(6時間)
会場	多治見美濃焼卸センター協同組合 (多治見市旭ヶ丘10-6-33)
講師	有限会社GETビジネス学習館 講師
内容	・LANの基礎 ・LANの技術 ・パソコンLANの設定

締切  
1/21

ローカルエリアネットワーク(LAN)の概要とLANの技術について理解します。

【コース番号】I-34  
定員 15人  
受講料 2,200円

## 表計算ソフトの業務活用

岐阜

日時	令和3年2月18日(木)・19日(金) いずれも9:30~16:10(12時間)
会場	インフォアーム PC SQUARE (岐阜市城東通3-5-1)
講師	株式会社インフォアーム 講師
内容	・表計算ソフト概要と基本操作 ・ワークシートの活用 ・グラフの作成

締切  
2/4

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。

【コース番号】I-35  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 大量データ処理に活用するデータベース(応用編)

岐阜

日時	令和3年2月22日(月)・24日(水) いずれも9:30~16:10(12時間)
会場	インフォアーム PC SQUARE (岐阜市城東通3-5-1)
講師	株式会社インフォアーム 講師
内容	・フォームの活用 ・クエリの活用 ・リレーションシップと参照整合性

締切  
2/8

データベース機能を応用し、目的にあったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得します。

【コース番号】I-36  
定員 15人  
受講料 3,300円

## 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

東濃

日時	令和3年3月4日(木)・11日(木) いずれも9:00~16:00(12時間)
会場	多治見美濃焼卸センター協同組合 (多治見市旭ヶ丘10-6-33)
講師	有限会社GETビジネス学習館 講師

内容  
・マクロの基本知識  
・基本文法  
・制御文法

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

締切  
2/18

【コース番号】I-37  
定員 15人  
受講料 3,300円

### 注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

### 問い合わせ先・申し込み先

#### 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

岐阜支部 岐阜職業能力開発促進センター  
生産性センター業務課(生産性向上人材育成支援センター)

〒500-8842 岐阜市金町5-25 G-front II 7階  
TEL: 058-265-5801 FAX: 058-266-5329

E-mail: gifuj-seisan@jeed.or.jp

http://www3.jeed.or.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html

当センターホームページでは、各コースの詳細のほか、電子メールでの申込方法についてご案内しています。

生産性センター岐阜

