

定型業務をExcelマクロで自動化！
2日間で基本文法と操作を学べます！

開講エリア
西濃
地域

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

11月6日(木)、11月7日(金)

コース番号
029

9:30~16:30で実施

2日間コース（12時間）

受講料 **3,300** 円（1名あたり税込）

定員 **15** 名

申込締切 **10月23日(木)**

先着順の受付になりますので、お早めにお申し込みください！

実施会場：**大垣市情報工房（大垣市）**

（大垣市小野 4-35-10）

訓練実施機関：**合同会社myワークインライフ**

（担当講師：中村 昌広氏）

コースのねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

カリキュラムの概要

	主な内容
マクロの基本知識	・ 基本操作
基本文法	・ 基本用語 ・ 基本的なVBAの記述方法
制御文法	・ 各種ステートメント ・ 演習問題



講師：中村 昌広氏

職業訓練校にてネットワーク講座・IT講座・Officeソフト講座を担当。

2023年度まで愛知大学にて簿記講座講師を担当。

TEL：058-265-5801

FAX：058-266-5329

岐阜 生産性訓練



お申し込みの受付は**先着順**になります。

コースごとのキャンセル待ち情報は当センターのホームページでご覧いただけます。

記入欄が不足する場合は、お手数ですがコピーしてお使いになるか、当センターのホームページからダウンロードをお願いします。**Excel版**の申込書もご提供中です。

【令和7年度】生産性向上支援訓練 受講申込書

【お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください】

個人での受講はできません。**企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。**(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)

各コースそれぞれ10～15人の定員が設定されております。応募者多数の場合は先着順での受付とさせていただきます。

実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

受講のお申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。

なお、**受講料につきましては、口座振込になります。**

受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。訓練開始日の**7日前**までに届出がない場合、**訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。**

各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。

実施日の7日前(土・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、**受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。**

訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。



ポリテクセンター岐阜 生産性センター業務課行き FAX番号:058-266-5329 メールアドレス:gifuj-seisan@jeed.go.jp

令和 年 月 日

企業名			TEL					
			FAX					
所在地	〒		E-mail					
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)							
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人					
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業		<input type="checkbox"/> 02 製造業					
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 05 サービス業					
申込担当者	氏名		部署等	TEL				
				E-mail				
コース番号	コース名	開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	職種	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 001	生産性向上支援訓練	5/11(木)	幕張 太郎	まくり たろう	男	35	事務	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1 029	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	11/6(木)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2 029	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	11/6(木)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3 029	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	11/6(木)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4 029	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	11/6(木)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5 029	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	11/6(木)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌		<input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール		<input type="checkbox"/> 当センターホームページ			
	<input type="checkbox"/> 当センターからの紹介		<input type="checkbox"/> 他社からの紹介		<input type="checkbox"/> その他			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。