

開講エリア

**岐阜**

地域

操作だけではなく、  
伝わるデザイン、伝わるプレゼン方法も学べます！

# 相手に伝わるプレゼン資料作成

8月27日(水)、8月28日(木)

コース番号  
**011**

9:30~16:30で実施

**2日間コース（12時間）**

受講料 **3,300** 円（1名あたり税込）

定員 **15** 名

申込締切 **8月8日(金)**

先着順の受付になりますので、お早めにお申し込みください！

実施会場：**インフォファームPCスクエア（岐阜市）**  
（岐阜市城東通 3-5-1）

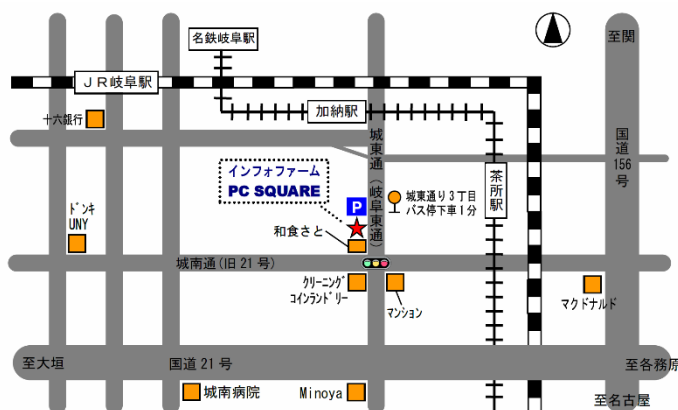
訓練実施機関：**株式会社インフォファーム**  
（担当講師：伊藤 博章氏）

## コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

## カリキュラムの概要

	主な内容
プレゼンテーションソフトの活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーションソフトの概要、基本操作等</li> <li>・スライドの作成</li> <li>・図表などオブジェクトの活用</li> <li>・ビジュアル化技法</li> </ul>
目的に合わせたスライド作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スライドの組み立て</li> </ul>
資料提案時のポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案（発表）前の準備</li> <li>・プレゼンテーション技法</li> <li>・プレゼンテーション演習</li> </ul>



講師：伊藤 博章氏  
Microsoft Certified Trainer  
（マイクロソフト認定トレーナー）

業務効率化につながるノウハウや活用テクニックなどを身に付けていただくことを目標としている。



独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター岐阜 生産性センター業務課

TEL：058-265-5801

FAX：058-266-5329

岐阜 生産性訓練



お申し込みの受付は**先着順**になります。

コースごとのキャンセル待ち情報は当センターのホームページでご覧いただけます。

記入欄が不足する場合は、お手数ですがコピーしてお使いになるか、当センターのホームページからダウンロードをお願いします。**Excel版**の申込書もご提供中です。

## 【令和7年度】生産性向上支援訓練 受講申込書

【お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。**企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。**(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 各コースそれぞれ10～15人の定員が設定されております。応募者多数の場合は先着順での受付とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講のお申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。  
なお、**受講料につきましては、口座振込になります。**
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。訓練開始日の**7日前**までに届出がない場合、**訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。**
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- 実施日の7日前(土・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。**
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。



ポリテクセンター岐阜 生産性センター業務課行き FAX番号:058-266-5329 メールアドレス:gifuj-seisan@jeed.go.jp

令和 年 月 日

企業名		TEL						
		FAX						
所在地	〒	E-mail						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)							
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> D 300～499人	<input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> E 500～999人	<input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> F 1000人～					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
申込担当者	氏名	部署等	TEL E-mail					
コース番号	コース名	開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	職種	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 001	生産性向上支援訓練	5/11(木)	幕張 太郎	まくり たろう	男	35	事務	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1 011	相手に伝わるプレゼン資料作成	8/27(水)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2 011	相手に伝わるプレゼン資料作成	8/27(水)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3 011	相手に伝わるプレゼン資料作成	8/27(水)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4 011	相手に伝わるプレゼン資料作成	8/27(水)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5 011	相手に伝わるプレゼン資料作成	8/27(水)						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介	<input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 他社からの紹介	<input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> その他					

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。