新入社員研修、管理者研修等の社員研修にご活用ください!

生産性向上支援訓練のご案内

生産性向上支援訓練とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得する職業訓練です。

全国のポリテクセンター等に設置した生産性向上人材育成支援センターが、専門的知見を有する民間機関等と連携して、 企業が抱える課題や人材育成ニーズに対応した訓練を実施します。





● 生産管理、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に **効果的なカリキュラム**を用意 (全131コース('24.2月現在))

● 企業ごとの課題やニーズに応じて**カリキュラムをカスタマイズして実施** ※従業員1人からでも利用できるオープンコースも実施しています。

訓練は6名以上で自社会議室で受講可能!

- 訓練は自社会議室で受講可能 (専門の講師を企業に派遣します)
- 実施日時や訓練時間も調整可能 (訓練時間は4~30時間で設定)

3 受講しやすい料金設定!

- 受講料は研修時間に応じて1人あたり2,200円~6,600円(税込)
- 条件を満たす場合は人材開発支援助成金の利用も可能



課題や方策の整理

センター担当者が企業を訪問し、人材育成に関する課題や方策を整理します。

訓練コースのコーディネート

相談内容を踏まえて、課題やニーズに応じた訓練コースを提案します。 (相談内容によっては、ご希望に添えない場合があります。)

- 現場の課題を発見し、改善する方法を学びたい。
- RPAを活用して業務を自動化したい。
- テレワークを導入して業務を効率化したい。
- 従業員の仕事の効率化を促進したい。
- リスクを低減させる方法を学びたい。
- ベテラン従業員の技術を後輩に継承させたい。
- 顧客満足度の向上を図りたい。
- 消費者の動向を営業に活用したい。
- インターネットを活用して販売促進を図りたい。
- データ集計の作業を効率化したい。
- ●マクロを使って定型業務を自動化したい。
- ●集客につながるHPを作成したい。



生産・業務 プロセスの

生産管理、流通・物流、バックオフィス など

- ・牛産現場の問題解決 RPA活用
- ・テレワークを活用した業務効率化



経営戦略、リスクマネジメント、組織力強化 など

・成果を上げる業務改善・リスクマネジメントによる損失 防止対策 ・作業手順の作成によるノウハウの継承 など



売上げ 増加

- ・マーケティング志向の営業活動の分析と改善
- ・提案型営業手法 ・提案型営業実践
- IT業務 改善

ネットワーク、データ活用、情報発信 など

- ・表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- ・集客につなげるホームページ作成

訓練受講

所定の期日までに受講料の支払い等の手続を行い、訓練を受講してください。

※個人での申し込みはできません。企業(事業主)からの申し込みに限ります。※相談から訓練受講まで約3ヶ月かかりますので、あらかじめご了承ください。

訓

練

受

講

ま

C

O

流

n



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 生産性向上人材育成支援センター

生産性センター岐阜





生産性センター 紹介ページへ

https://www3.jeed.go.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html

初任層対象研修のご案内

以下の訓練コースは、新入社員や若手社員におすすめする研修コースの一例です。 ご要望により、複数のコースを組み合わせて設定して頂くことも可能です。

効率的な時間管理による仕事の進め方を学ばせたい

業務効率向上のための時間管理 (B: 横断的課題/組織マネジメント/組織力強化)

客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化 を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

品質管理の基本を学ばせたい

品質管理基本 (A: 生産・業務プロセスの改善/品質保証・管理/品質保証・管理手法)

品質管理の基本を理解し、QC7つ道具の活用法を習得します。

職場における安全衛生活動の基本を学ばせたい

事故をなくす安全衛生活動 (B: 横断的課題/組織マネジメント/リスクマネジメント)

安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を 習得します。

新人社員 研修の設定例

新人を対象として 訓練コースを組み合わせた 場合の設定例です。

【組み合わせ設定例】(新人を対象に業務対応力の向上を目的とした例)

ものづくりの仕事の しくみと生産性向上

期 間: 1日間コース 受講料: 3,300円(税込) 表計算ソフトを活用した 業務改善

1日間コース 2,200円(税込) (1名あたり)

左記以外の

● 提案型営業手法

● 現場社員のための

組織行動力向上 など

計5.500円(税込)



以下の訓練コースは、中堅社員または管理者の方におすすめする研修コースの一例です。 ご要望により、複数のコースを組み合わせて設定して頂くことも可能です。

目標達成するための管理者としての能力を向上したい

組織力強化のための管理 (B: 横断的課題/組織マネジメント/組織力強化)

組織における管理者の役割及び行動法や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の 達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。

工程管理を活用して、納期管理を見直したい

生産計画と工程管理 (A: 生産・業務プロセスの改善/生産管理/工程管理)

工程管理の着眼点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直し ていくためのポイントを習得します。

社内外における個人情報の保護を徹底したい

個人情報保護と情報管理 (B: 横断的課題/組織マネジメント/リスクマネジメント)

企業における個人情報の活用と保護の両立をめざして、個人情報保護法について理解し、セキュリティ 技術に関する知識・技能を習得します。

新任管理職 研修の設定例

新任管理者を対象として 訓練コースを組み合わせた 場合の設定例です。

【組み合わせ設定例】(管理職になる方を対象に業務推進力の向上を目的とした例)

管理者のための 問題解決力向上

期 間: 1日間コース

受講料: 3.300円(税込)

リスクマネジメントに よる損失防止対策

1日間コース 3.300円(税込) (1名あたり)

計6.600円(税込)



初任層の方におすすめ!



中堅層・管理者の方に おすすめ!

- 職場のリーダーに求められる 統率力の向上
- 原価管理とコストダウン など

DX対応コースのご案内

以下の訓練コースは、課題別のDX対応コースの一例です。ご要望により、複数のコースを組み合わ せて設定して頂くことも可能です。

デジタル化と新しい生活様式の課題 自社業務に適切なITツールを選定したい

■Tツールを活用した業務改善(A:生産・業務プロセスの改善/バックオフィス/システム導入)

ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切な ITツールを選定するための知識を習得します。

業務プロセスの課題

生産活動にスピードと柔軟性をもたせたい

クラウド活用入門 (A: 生産・業務プロセスの改善/バックオフィス/新技術活用)

クラウドに関する基本的な知識、サービス及び利用法を理解し、クラウドを活用した業務展開、企画提案の 知識と技能を習得します。

ビジネスモデルの課題

DXの推進を考えているが導入手順を知りたい

DX(デジタルトランスフォーメーション) **の導入**(A:生産・業務プロセスの改善/バックオフィス/システム導入)

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を 習得します。

DX導入 研修の設定例

DX担当者を対象として 訓練コースを組み合わせた 場合の設定例です。

【組み合わせ設定例】(DX担当者を対象に業務対応力の向上を目的とした例)

(デジタルトランスフォーメーション) の推進

期 間: 1日間コース 受講料: 3,300円(税込)

インターネット マーケティングの活用

> 1日間コース 3,300円(税込)

(1名あたり)

計6.600円(税込)

左記以外の

データ集計





DX担当者の方におすすめ!

● 情報漏えいの原因と対応・対策

など

● 効率よく分析するための

ミドルシニアコースのご案内

以下の訓練コースは、中高年齢層(45歳以上の従業員の方)におすすめする研修コースの一例です。 ご要望により、複数のコースを組み合わせて設定して頂くことも可能です。

中堅・ベテラン従業員として求められる役割を理解したい

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 (B: 横断的課題/生涯キャリア形成/役割の変化への対応)

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して 円滑に対応できるよう知識と技能を習得します。

職場の目標達成に貢献する方法を知りたい

フォロワーシップによる組織力の向上 (B: 横断的課題/生涯キャリア形成/役割の変化への対応)

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストする ための知識と技能を習得します。

技能継承の指導者の「教える」スキルを向上させたい

作業手順の作成によるノウハウの継承 (B: 横断的課題/生涯キャリア形成/技能・ノウハウの継承)

中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い、後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と 技能を習得します。

ベテラン 研修の設定例

中年齢層を対象として 訓練コースを組み合わせた 場合の設定例です。

【組み合わせ設定例】(中高年齢層を対象に技能・ノウハウの継承を目的とした例)

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員 の役割

期間: 1日間コース 受講料: 3.300円(税込)

効果的なOJTを 実施するための指導法

> 1日間コース 3.300円(税込)

(1名あたり)

計6.600円(税込)





左記以外の

中高年齢層の方におすすめ!

- チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割
- 後輩に気づきを与える 安全衛生活動 など

よくあるご質問



- 全産性向上支援訓練の訓練コースには どのような訓練がありますか?
- A 幅広い職務階層の方を対象に、生産性の向上に効果的な 訓練コースをご用意しています。具体的には、以下の4つ の目的に大きく分類されています。
 - A 生産・業務プロセスの改善 (生産管理、品質保証・管理、流通・物流、バックオフィス)
 - B 横断的課題 (組織マネジメント、生涯キャリア形成)
 - C 売上げ増加 (営業・販売、マーケティング、企画・価格、プロモーション)
 - D IT業務改善 (ネットワーク、データ活用、情報発信、倫理・セキュリティ) 詳しくは、カリキュラムモデル (冊子、ホームページ掲載)
- 自社の会議室で訓練を受講することは

をご覧ください。

できますか?

A 6名以上でオーダーコースを設定すると、ご要望にあわせて、会社の会議室等での実施も可能です。また、ポリテクセンター等の教室を利用することも可能です(空きがある場合に限ります)。

Q 訓練を実施するまでにどれくらいの期間が必要ですか?

A ご相談を受けてから、生産性センターが人材育成に関するヒアリングや課題や方策を整理した上で、ご要望に応じて人材育成プランをご提案します。また、訓練実施機関との打ち合わせを実施します。

ご相談から訓練受講まで約3ヶ月かかりますので、あらかじめご了承ください。

- ① 訓練時間に対応した受講料はいくらですか?
- 受講料は1人あたり、6 ~ 11時間コースで3千円、12 ~ 18時間コースで5千円、19 ~ 30時間コースで6千円(いずれも税別)となります。
 「IT業務改善」の受講料は1人あたり、2 ~ 11時間コースで2千円、12 ~ 17時間コースで3千円、18 ~ 30時間コースで4千円(いずれも税別)となります。
 受講料は訓練受講前に生産性センターにお支払いいただきます。
- Q 受講料はどのように支払いますか?
- 日本 受講申込書を受付後、生産性センターが振込口座をご案内しますので、所定の期日までに受講料をお振り込みください(振込手数料はご負担ください)。
- **0** 個人受講 (事業主からの指示を受けない受講) は 可能ですか?
- A 個人受講はできません。

岐阜事務所

〒500-8842 岐阜市金町5-25 G-front II 7階

生産性センター業務課

TEL:058-265-5801 FAX:058-266-5329

MAIL: gifuj-seisan@jeed.go.jp



岐阜職業能力開発促進センター (ポリテクセンター岐阜)

〒509-5102 土岐市泉町定林寺字園戸963-2

訓練課 事業主支援係

TEL:0572-54-7155 FAX:0572-54-3163

MAIL: gifu-seisan@jeed.go.jp



東海職業能力開発大学校 (東海能開大)

〒501-0502 揖斐郡大野町古川1-2 (モレラ岐阜から車で10分)

援助計画課

TEL:0585-34-3602 FAX:0585-34-2400

MAIL: tokai-seisan@jeed.go.jp



生産性向上支援訓練コース一覧【131コース】

- 6h	分野	ねらい	7 7 8
目的	カ 野	ねらい	コース名 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上
		 生産・開発計画	生産性分析と向上
		T. 7.00001E	生産現場の問題解決
	生産管理 【11コース】	工和禁 爾	生産性向上のための課題とラインバランシング
		工程管理	生産計画と工程管理
		 管理手法	サービス業におけるIE活用
			製造分野におけるDX推進
		原価管理	原価管理とコストダウン
		購買・原材料在庫管理・払出	購買・仕入れのコスト削減 POSシステムの活用技術
		 製品出荷・在庫管理	在庫管理システムの導入
	品質保証・管理 【3コース】	品質保証・管理手法	品質管理基本
			品質管理実践
			サービスマネジメントによる品質改善と向上
Α	流通・物流 【6コース】	流通・物流	卸売業・サービス業の販売戦略
			流通システム設計
生産			物流システム設計 3PLとSCM
			物流のIT化
業			SCMの現状と将来展望
・業務プロセスの改善			クラウド活用入門
プ			IoT活用によるビジネス展開
			クラウドを活用したシステム導入
모			IoT導入に係る情報セキュリティ
\hat{o}		クラウド・IoT導入	クラウドを活用した情報共有能力の拡充
改			テレワークを活用した業務効率化 導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用
善善			テレワーク活用
			経理業務の効率化につながるDXの実践
45			ITツールを活用した業務改善
コース	バックオフィス [25コ−ス]		データ活用で進める業務連携
		システム導入	失敗しない社内システム導入
			企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解
			企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント DX (デジタルトランスフォーメーション) の導入
			ベンダーマネジメント力の向上
		新技術活用	IT新技術による業務改善
			AI (人工知能) 活用
			ビッグデータ活用
			RPAを活用した業務効率化・コスト削減
			RPA活用
			DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進 データサイエンス入門
			GX (グリーントランスフォーメーション) の推進
		 財務管理	企業価値を上げるための財務管理
	組 織 マネジメント 【31コース】	経営戦略	IoTを活用したビジネスモデル
			ダイバーシティ・マネジメントの推進
			ビジネスとSDGs (持続可能な開発目標)の融合
		リスクマネジメント	事故をなくす安全衛生活動
В			個人情報保護と情報管理 高年齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築
D			同年齢の関右がための女心・女主な戦場環境の構業 リスクマネジメントによる損失防止対策
構			災害時のリスク管理と事業継続計画
横 断 的 課			eビジネスにおけるリーガルリスク
			ネット炎上時のトラブル対応
			ナレッジマネジメント
題			知的財産権トラブルへの対応(1)
		組織力強化	知的財産権トラブルへの対応(2)
48 ⊐−ス			現場社員のための組織行動力向上 業務効率向上のための時間管理
			展客満足度向上のための組織マネジメント
			企画力向上のための論理的思考法
			成果を上げる業務改善
			組織力強化のための管理
			職場のリーダーに求められる統率力の向上
			管理者のための問題解決力向上

生産性向上支援訓練コース一覧【131コース】

目的	分野	ねらい	コース名
B 横断的課題 48	組織		プロジェクト管理技法の向上
			プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理
			継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割
			従業員満足度の向上
	マネジメント	組織力強化	ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上
	[31コース]		ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善 テレワーク業務における労務管理
			DX人材育成の進め方
			物流現場のリーダー育成
			ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
			中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
	生 涯 キャリア形成 【17コース】	役割の変化への対応	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
			後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
			中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法
			SNSを活用した相談・助言・指導
			フォロワーシップによる組織力の向上 経験を活かした職場の安全確保 (未然防止編)
			経験を活かした職場の安全確保(対策編)
[コース]			クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
			職業能力の整理とノウハウの継承
	117 - 71		職業能力の体系化と人材育成の進め方
			経験に基づく営業活動の見える化と継承
		技能・ノウハウの継承	効果的なOJTを実施するための指導法
			ノウハウの継承のための研修講師の育成
			作業手順の作成によるノウハウの継承
			若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)
			若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(点検編) 提案型営業手法
			ビジネス現場における交渉力
			提案型営業実践
C	営業・販売	=======================================	マーケティング志向の営業活動の分析と改善
	[8]—7]	顧客拡大	統計データ解析とコンセプトメイキング
売			オンライン営業技術
Ė			顧客分析手法
売上 げ増 加			顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析
増		概論	実務に基づくマーケティング入門 マーケティング戦略概論
加	マーケティング	顧客拡大	マーケット情報とマーケティング計画(調査編)
	【5コース】		マーケット情報とマーケティング計画(販売編)
17			インターネットマーケティングの活用
コース	企画・価格	サービス・商品開発	製品・市場戦略
	【2コース】	ソーレ人・同田開光	新サービス・商品開発の基本プロセス
	プロモーション	販売促進	プロモーションとチャネル戦略
	[2]-7]		チャンスをつかむインターネットビジネス
	ネットワーク 【 2 コース】	ネットワーク活用	ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ 社内ネットワークに役立つ管理手法
	データ活用 【12コース】	表計算ソフト活用	表計算ソフトを活用した業務改善
			業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
			表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
D			効率よく分析するためのデータ集計
			ピボットテーブルを活用したデータ分析
4			品質管理に役立つグラフ活用
<u></u>			表計算ソフトを活用した統計データ解析
業 務 改 善		データベースソフト活用	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 データベースを活用したデータ処理(基本編)
改			データベースを活用したデータ処理(基本編)
善善			データベースを活用した高度なデータ処理
		ワープロソフト活用	業務効率を向上させるワープロソフト活用
21 ⊐−ス	情報発信【4コース】	プレゼンテーションソフト活用	相手に伝わるプレゼン資料作成
		インターネット活用	集客につなげるホームページ作成
			SNSを活用した情報発信
			オンラインプレゼンテーション技術
	倫理・セキュリティ	カナールニンが等	
	【3コース】	セキュリティ対策 	情報漏えいの原因と対応・対策
	•		テレワークに対応したセキュリティ対策