

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（施設設備使用時）

- 岐阜職業能力開発促進センターの施設及び設備を使用する際には、事前にチェックシートの「施設設備使用開始前チェック事項」の項目についてチェックの上、ご提出ください。また、記載の各項目の実施を徹底していただきますようお願いいたします。なお、全ての項目についてチェックができない場合は、使用をお断りします。
- 下記、個人情報に関しては、感染拡大予防の目的以外に使用することはありません。

◆施設設備使用開始前チェック事項

※□にチェックを記載して下さい。（例：☑）

※6. 7につきましては、主催者側で準備するようお願いいたします。

- 1・□ 感染症防止対策実施責任者を決めている。
- 2・□ 参加者の氏名・連絡先（電話番号・メールアドレス）を把握（当日可）できるとともに30日間保管する。
- 3・□ 飲食の際には、対面での飲食や会話を回避するよう周知する。
- 4・□ 飲食等で出たゴミは、各自持ち帰る。
- 5・□ マスクを持参していない者がいた場合は主催者側で配布するなど、主催者・参加者ともにマスク着用率100%や咳エチケットを周知し徹底する。
- 6・□ 参加者の間に十分な距離（最低2m）を確保する。
- 7・□ 参加者の手が触れる場所や共有物をアルコールで消毒をする。
- 8・□ 頻繁な手洗いの呼びかけをするとともに、会場入り口等にアルコール消毒を設置する。
- 9・□ 頻繁な換気（例えば30分に1回以上）を実施する。
- 10・□ 参加時に全員の発熱（37.5℃以上）及び症状や濃厚接触の有無を確認し、ある場合は参加させない。

岐阜職業能力開発促進センター所長 殿

使用日：令和 年 月 日 会場： 参加人数： 人

担当者： 連絡先：

感染防止対策実施責任者： 連絡先：

以上、貴施設を使用するにあたり、上記のとおりチェックシートの記載を完了いたしました。

令和 年 月 日

担当者氏名： _____