

よくあるご質問と回答

Q 申し込むにはどうしたらよいのですか？

お申込は本ガイド裏面の「受講申込書」をコピーして必要事項を記入の上、FAX、郵送、メールまたは窓口にお申込下さい。

本冊子2ページ「能力開発セミナーのお申込みから受講まで」をご覧ください。「受講申込書」はホームページからもダウンロードできます。

Q 申し込む際の条件はありますか？

どなたでもお申込いただけます。

Q 受講申込書にはなぜ生年月日を記入する必要があるのですか？

修了証の発行のため、必要になります。

Q セミナーの詳しい内容を確認することはできますか？

実施施設にお問合わせください。各コースのカリキュラムがございます。より専門的な内容につきましては、担当講師が説明いたします。

Q 希望コースが定員に達している場合どうしたらよいのですか？

「キャンセル待ち」として申込を受け付けることができます。キャンセルにより定員に空きが生じた時点で、ご連絡いたします。

Q 申込後に、受講者を変更することはできますか？

本ガイド内の「受講者変更・取消（キャンセル）届」により、FAXまたはメールで実施施設に届け出てください。

Q 受講料の支払い方法は？

請求書を受領後、原則として開講日の5日前（土日・祝日・12月29日～1月3日を除く）までに、「請求書」に記載された銀行口座にお振り込み下さい。振込手数料はお客様負担となります。

Q 申込をキャンセルするにはどうしたらよいのですか？

受講者の取消（キャンセル）をされる場合には、まず電話にてご連絡ください。その後、本ガイド内の「受講者変更・取消（キャンセル）届」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールにより実施施設へ届け出てください。

既に受講料をお振込みいただいている受講申込につきましては、コース開始日の5日前（土日・祝日・12月29日～1月3日を除く）までに届け出たコースの受講料をご返金いたします。なお、受講料を振り込んだ際に生じた金融機関への振込手数料は返金いたしませんので、ご了承ください。

また、コース開始日の5日前（土日・祝日・12月29日～1月3日を除く）までに届出がない場合は、受講料の返金はいたしませんので、ご注意ください。

Q 申し込んだセミナーが中止になることはありますか？

受講申込が著しく少ない場合には、コースの中止、または、日程変更をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。なお、コース中止の場合、受講料は返金いたします。

※中止、日程変更は、原則として10日前までにご連絡いたします。

Q 受講欠席の場合、連絡は必要ですか？ 配布される資料は頂けますか？

電話又はFAXでご連絡ください。
セミナー終了後にテキスト等を送付させていただきます。

Q 受講する際の服装・持参品はどのようにしたらよいのですか？

本ガイドの持参品欄をご確認ください。詳細につきましては実施施設にお問合わせください。

Q セミナー会場(教室)へはどう行けばいいのですか？

事前に送付する「受講票」等に会場を記載しています。
また、実施施設の案内板等により確認し、直接セミナー会場へお越しください。

Q 駐車場はありますか？

あります。
実施施設より指定された駐車場に駐車してください。

Q 台風等の悪天候の場合、休講になりますか？

原則として実施いたします。
(ただし、警報、公共交通機関の状況により判断することがございます。中止する場合は、実施施設よりご連絡を差し上げます。)

事業主のみなさまへ

企業実習生受け入れのお願い

ポリテクセンター（福島、いわき）では、55歳未満の方を対象として施設内訓練（約5か月）と企業での実習（約1か月間）を組み合わせた日本版デュアルシステム型職業訓練を実施しており、実習生を受け入れていただける企業を募集しております。

受け入れをお願いしております訓練科は次のとおりです。

ポリテクセンター福島はNC技術科
ポリテクセンターいわきは電気設備技術科の2科です。

この企業実習で、採用前に受講生の適性等を見極めることができ、効果的な人材の採用につなげることが可能です。

これからの業界を担う受講生を一人前の職業人として育てるための企業実習の受け入れ先として、貴社の深いご理解とご協力をぜひお願いします。

● 企業にとってのメリット

受講生を受け入れる企業にとっては、技術・知識の基礎を身に付けた人材の確保ができるメリットがございます。**1か月間の企業実習を通じて能力・適性を見極め、雇い入れのご判断**をしていただく事ができます。

● 受け入れをお願いする期間

各ポリテクセンターにお問い合わせください。

● 委託費をお支払します(委託型実習)

事業主の方へ受講生を委託して実習を行う方式ですので**委託費をお支払い致します**。

- 委託費 **1か月一人当たり66,000円(消費税込み)**
- 委託型実習前の受講生習得科目 各ポリテクセンターにお問い合わせください。

● 訓練受講中の事故に備えた保険の取り扱い

企業実習の期間については、**労働者災害補償保険法の労働者災害補償保険特別加入の対象者**として取り扱います。

お問い合わせ先

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構	
ポリテクセンター福島	ポリテクセンターいわき
TEL 024-534-3644	TEL 0246-26-1332

採用担当者の方へ

訓練受講者への求人のご案内

～企業と受講者のマッチングをお手伝いします～

ポリテクセンターが実施する「ものづくり系のハロートレーニング（職業訓練）」を受講されている方及び修了された方の**求職者情報誌**を作成しています。

新たな**人材の採用**をお考えの際に、ぜひポリテクセンターの受講者・修了者のご採用をご検討ください。

リクエスト求人のご案内・お問い合わせ

受講者はこれまでのキャリアと併せてポリテクセンターで習得する各専門分野の技能・技術を付加価値として、再就職を目指しております。

求人情報誌をご覧いただき面談等のご希望がございましたら、**リクエスト求人**のご検討をお願いします。

ポリテクセンター福島 訓練課

<https://www3.jeed.go.jp/fukushima/poly/biz/kyujin.html>

TEL 024-534-3663



ポリテクセンターいわき 訓練課

<https://www3.jeed.go.jp/iwaki/poly/biz/kyujin.html>

TEL 0246-26-1332



ポリテクセンター会津 訓練課

<https://www3.jeed.go.jp/aizu/poly/biz/kyujin.html>

TEL 0242-26-0520



リクエスト求人のお申込み方法につきましては、各センターのホームページをご覧ください。か、担当者までご連絡ください。

施設・設備利用サービスのご案内

ポリテクセンターでは、事業主（または事業主団体等）が従業員等を対象に実施する以下の能力開発に関する研修を行う場合、施設・設備を有料でご利用いただけます。

- 事業主（または事業主団体等）が行う教育訓練、技能・技術研修等
- 技能検定やその準備講習
- その他、公共施設での実施が適切であると認められるもの



サービスご利用の流れ

電話でご相談



申請書をポリテクセンターへ郵送
(申請書はホームページからダウンロード)



ポリテクセンターから「承諾通知書」
「使用料請求書」を貴社に郵送



所定の銀行口座にお振込み



施設・設備のご利用

注意点

- 販売、勧誘等の営利を目的とした講習会等には利用できません。
- ご利用希望日の2か月～1か月前までにご申請ください。(ご相談はいつでもお受けします)
- 施設の利用時間は、原則として午前9時から午後5時まで、1時間単位での利用が可能です。
- 準備(使用前の点検)、後片づけ(清掃、原状回復)の時間も含めてのご利用時間となります。
- ご利用料金は、施設、設備に応じて異なります。
- ご利用日やご利用目的等により、ご希望に沿えない場合がございます。

講師派遣サービスのご案内



ポリテクセンターの職業訓練指導員を講師として有料で派遣しています(ポリテクセンター内での実施も含みます)。

※ご相談の内容や日程などのご要望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

上記2つのサービスについて
詳しくは、ご利用予定のポリテクセンターまでお問い合わせください。

生産性向上支援訓練

生産管理、組織マネジメント、マーケティング、データ活用などあらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得する職業訓練です。

個別企業の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズする訓練コースや地域のニーズを踏まえた訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

- (1) 訓練実施場所 **企業の自社会議室 など** (2) 訓練時間数 **4時間～30時間** (3) 受講料 (1人あたり・税込) **2,200円～6,600円**
※訓練時間により変動



(4) 主な訓練分野・コース

- ・コストの削減に取り組みたい。
- ・品質管理について学びたい。
- ・新技術活用について学びたい。

- ・技能継承の指導者の「教える」スキルを向上させたい。
- ・業務効率化を行うための手法を学びたい。

- ・消費者の動向を営業に活用したい。
- ・顧客拡大を学びたい。

- ・データの活用方法を習得したい。
- ・情報発信の方法を習得したい。

【生産・業務プロセスの改善】

- ・原価管理とコストダウン
- ・品質管理基本/実践
- ・DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進 など

【横断的課題】

- ・作業手順の作成によるノウハウの継承
- ・業務効率向上のための時間管理 など

【売上げ増加】

- ・インターネットマーケティングの活用
- ・提案型営業手法/実践 など

【IT業務改善】

- ・業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
- ・SNSを活用した情報発信 など

利用者の声

顧客満足度 99.4% (受講者) 93.2% (事業主)

(顧客満足度は福島県3センター令和5年度調査から)

株式会社フジ機工 様

現場の課題を見つけ、解決へ！

■「生産現場の問題解決」コースを受講

訓練を利用して講師の指導方法に感銘を受けました。受講者に飽きさせない伝え方、入り込みやすい事例を交えた説明など、大変分かりやすく、内容を十分習得出来た訓練と感じました。訓練後は、課題に直面した際に、「訓練で先生言ってたよね！」と言った社員同士の声掛けが見られる様になり、社員一人ひとりの意識が変わったと感じています。

今回の訓練では、グループワークを実施し、役割を決めて取組んだ結果、スムーズに進める事が出来たと感じています。

実務においてもプログラムを入力後に、別の担当者によるダブルチェックを実施し、確実に作業ミスが減少傾向になっており、効果が出ています。



株式会社尾形製作所様

DXを導入して現状の課題解決へ！

■「DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進」コースを受講

弊社では製造の標準化や生産計画などさまざまな課題があります。こうした課題を解決する手段としてDXの導入を考え、まずDXとはどういったものなのかを学びたいと思い受講を決めました。

今回の訓練は一般的な知識理解に加えて、グループワークや稼働分析などを通して、会社の現状を捉える良い機会となりました。DXという言葉だけが先行している状態でしたが、課題の洗い出しを行ったことで、何をDXで解決するかを考えるようになりました。今後も業務改善のための最適な方法について検討を重ねていきたいです。



お問い合わせ

福島職業能力開発促進センター (愛称: ポリテクセンター福島)
 生産性向上人材育成支援センター (生産性センター)
 〒960-8054 福島市三河北町7-14
 TEL 024-534-3661 FAX 024-533-6610

会場のご案内

福島会場



福島職業能力開発 促進センター

(愛称：ポリテクセンター福島)

〒960-8054

福島県福島市三河北町7-14

訓練課受講者第二係

TEL 024-534-3695

FAX 024-533-6610

<https://www3.jeed.go.jp/fukushima/poly/zaishoku/index.html>

JR東北線で福島駅下車、西口から徒歩8分

いわき会場



いわき 訓練センター

(愛称：ポリテクセンターいわき)

〒973-8403

福島県いわき市内郷綴町舟場1-1

訓練課受講者係

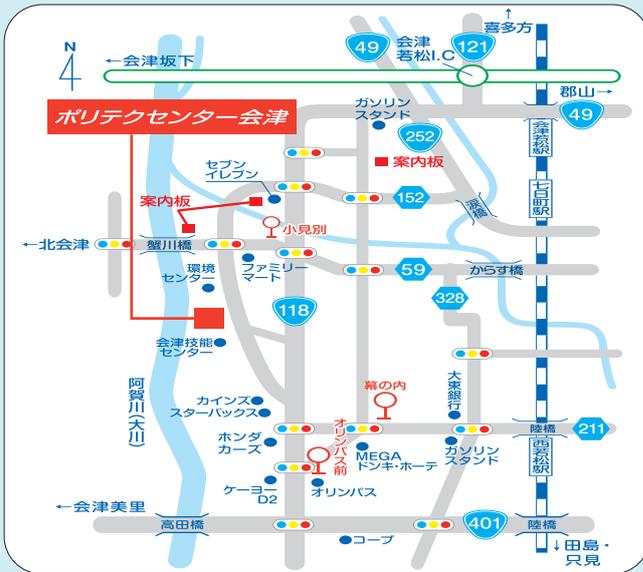
TEL 0246-26-1332

FAX 0246-26-1237

<https://www3.jeed.go.jp/iwaki/poly/zaishoku/index.html>

JR常磐線で内郷駅下車、徒歩30分

会津会場



※食堂は併設されていませんので、各自準備ください。

会津 訓練センター

(愛称：ポリテクセンター会津)

〒965-0858

福島県会津若松市神指町大字南四合字
深川西292 在職者訓練担当

TEL 0242-26-0519
FAX 0242-26-1585

<https://www3.jeed.go.jp/aizu/poly/zaishoku/index.html>

JR会津線、只見線で西若松駅下車、徒歩30分
駐車場有り(無料)

白河会場



白河市産業プラザ 人材育成センター

〒961-0053

福島県白河市中田140番地

TEL 0248-22-3512

<https://sangyo-support.jp>

駐車場有り(無料)

白河市産業プラザ人材育成センターは、指定管理者である一般社団法人産業サポート白河において、しらかわ地域(白河市、西白河郡、東白川郡)の中小企業者等が実施する人材育成事業に使用するための施設・設備です。人材育成および企業間交流の促進の場としてご利用いただけます。

※食堂は併設されていませんので、各自準備ください。

※セミナーに関するお問い合わせは、ポリテクセンター福島・会津へお願いいたします。

さらなるスキルアップを目指すなら！



高度 ポリテクセンター

高度ポリテクセンターとはものづくり分野で働く方の成長をサポートする機関です。

年間約700コースの豊富なカリキュラム
経験豊富な講師陣による実践的な研修内容
ぜひ社員教育の一環としてご利用ください！



18の技術分野

切削・研削加工
塑性加工・金型
射出成形・金型・溶接
測定・検査・計測
材料・表面処理・機械保全

現場運営・改善
環境・安全
機械設計
自動化

電気設備・自動制御
パワーエレクトロニクス
電子回路・画像・信号処理
組込み・ICT
通信システム



人気コースの一例

詳しくは、公式サイトまたは当センターのコースガイドをご覧ください

- 金属材料の腐食対策
- カーボンニュートラルに向けた機械設計の進め方
- 電子回路から発生するノイズ対策技術
- AI・画像処理技術 <集中育成コース>
- データサイエンス技術 <集中育成コース>



お問合せ先

高度ポリテクセンター

043-296-2582(事業課)

〒261-0014

千葉県千葉市美浜区若葉3-1-2

E-Mail : kodo-poly02@jeed.go.jp

公式サイト



X
(旧Twitter)



YouTube



企業内の人材育成に取り組む事業主のみなさま



人材開発支援助成金

人への投資促進コース / 事業展開等リスキリング支援コース



企業の成長は、従業員の成長から。
ぜひ、人材開発支援助成金の活用をご検討ください。

IT分野未経験の
従業員を、即戦力に
育てたい。



従業員の
訓練をしたいが、
コストは
抑えたい。



従業員の自主的な
学び直しを応援
したいなあ。



こんなお悩み、
ありませんか？

高度デジタル人材を
社内で育てたい
けど、
費用が高く
負担に
なりそう。



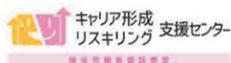
新規事業を立ち上げたいが、
そのための人材育成を
どうしよう。！！



人材開発支援助成金とは、

労働者に対して訓練を実施した場合に、訓練の経費や訓練中の賃金を一部助成する制度です。
労働者が専門的な知識や技能を習得し、生産性の向上が期待できます。

人材育成のお悩み、解決できます。



各都道府県労働局の助成金申請窓口はこちら。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/toiawase2.html



こんな“お悩み”抱えていませんか？

普通高校
出身者を
じっくり
育てたい

新人社員に
基礎を学んで
ほしい

現場を
引っ張る
リーダーが
足りない

そんな企業には「**事業主推薦制度**」がオススメです！

ポリテクカレッジに入校

新人・未経験社員の方

専門課程・普通課程

充実した設備環境で現場に即した実習

**基礎力を身につけ、
現場での実践力がある社員に！**

若手・中堅社員の方

応用課程

企画・設計・製作のプロセスを体験

**応用力・分析力を身につけ、
生産現場のリーダーに！**

ものづくり現場のプロフェッショナルを育成

資金面も「助成金」で安心！

社員の職業能力開発に関する計画（事業内職業能力開発計画、年間職業能力開発計画）に基づいて事業主推薦制度を利用して訓練を行った企業については、訓練期間中に支払った賃金の一部を人材開発支援助成金により助成します。

※要件等、詳しくは最寄りの都道府県労働局へ

助成金

実際の利用者の声はホームページへ

🔍 [事業主推薦制度](#)

／らしく、はたらく、ともに／

JEED

職業能力開発大学校
職業能力開発短期大学校



「ハロートレーニング-急がば学べ-」とは、新たなスキルアップにチャレンジする、全てのみなさんをサポートする公的職業訓練の愛称とキャッチフレーズです。

コピーしてお使い下さい。

申込先 ※いずれかの該当施設 に☑	<input type="checkbox"/> ① ポリテクセンター福島 FAX 024-533-6610 メール fukushima-poly01@jeed.go.jp	<input type="checkbox"/> ② ポリテクセンターいわき FAX 0246-26-1237 メール iwaki-poly03@jeed.go.jp	<input type="checkbox"/> ③ ポリテクセンター会津 FAX 0242-26-1585 メール aizu-seisan@jeed.go.jp
-------------------------	--	---	---

令和7年度 能力開発セミナー 受講者変更・取消(キャンセル)届

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 職業能力開発施設長 殿

届出日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

能力開発セミナーの受講申込について、次のとおり受講者の(変更・取り消し)をします。

1 届出者 (「個人でのお申し込み」をしていた場合は、*印のある項目のみご記入ください)

会社名			業種		
*住所 <small>(個人の場合は自宅)</small>	〒 -				
連絡先 (担当者)	*氏名			所属部署	役職
	*TEL	() -		*FAX	() -
	*Eメール	<small>(Eメールのご記入は任意です)</small>			

2 変更・取消内容

No.	変更区分	コース番号	コース名	コース開始日	変更・取消前	受講料振込状況	変更後(変更の場合のみ)		
					受講者名		受講者名	性別	生年月日(西暦) <small>[修了証発行に必要です]</small>
記入例	変更・取消	1M101	切削加工を考慮した機械設計製図	5/15	(フリガナ) コヨウ タロウ 雇用 太郎	<input type="checkbox"/> 未振込 <input checked="" type="checkbox"/> 振込済 5月2日振込	(フリガナ) ノウリョク ハジメ 能力 -	男 女	1980年9月7日
1	変更・取消				(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 月 日振込	(フリガナ)	男 女	年 月 日
2	変更・取消				(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 月 日振込	(フリガナ)	男 女	年 月 日
3	変更・取消				(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 月 日振込	(フリガナ)	男 女	年 月 日
4	変更・取消				(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 月 日振込	(フリガナ)	男 女	年 月 日
5	変更・取消				(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 月 日振込	(フリガナ)	男 女	年 月 日

- (注1) 既に受講料をお振込みいただいている受講申込の取り消し(キャンセル)につきましては、コース開始日の5日前(土日・祝日を除く)までに、本紙により届け出たコースの受講料を返金いたします。なお、受講料を振り込んだ際に生じた金融機関への振込手数料は返金いたしませんので、ご了承ください。
- (注2) コース開始日の5日前(土日・祝日を除く)までに、本紙による届出がない場合は、受講料の返金はいたしませんので、ご注意ください。
- (注3) 受講者の変更が発生した場合は、本紙により遅滞なく届け出て下さい。なお、受講開始日の3日前までにご連絡をお願いいたします。

○保有個人情報保護について

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(各種連絡、修了証書交付、修了台帳整備、セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構の在職者訓練や関連する各種セミナー・イベント等のご案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

(令和7年度 全期)

能力開発セミナー受講申込書

令和 年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
職業能力開発施設長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先 ※いずれかの該当施設に☑	<input type="checkbox"/> ① ポリテクセンター福島 FAX 024-533-6610 メール fukushima-poly01@jeed.go.jp	<input type="checkbox"/> ② ポリテクセンターいわき FAX 0246-26-1237 メール iwaki-poly03@jeed.go.jp	<input type="checkbox"/> ③ ポリテクセンター会津 FAX 0242-26-1585 メール aizu-seisan@jeed.go.jp
----------------------------	--	---	---

連絡先等(「個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください)

(フリガナ) 法人名	(フリガナ) 事業所名		
法人番号	(法人番号がない場合は、以下の該当に○印) 1. 団体、2. 個人事業主、3. 個人		
* 住所	〒	受講区分※1 該当に○	A. 会社からの指示によるお申込み B. 個人でのお申込み
申込担当者及び連絡先	*氏名	*TEL	*FAX
	(Eメールのご記入は任意です) 部署・役職		
会社規模 (該当に○)	*Eメール		
	A. 1~29 B. 30~99 C. 100~299 D. 300~499 E. 500~999 F. 1,000人以上	業種※2	

受講申込コース

No	コース番号	コース名	コース開始日	受講者氏名・生年月日・性別 (修了証の発行に必要です。)		コース内容に関する職務経験等※3	就業状況(※4) (該当に○印)
記入例	FMB04	マシニングセンタプログラミング技術	4/11	(フリガナ)	コヨウ タロウ	機械設計 (4年)	1. 正規雇用
				氏名	雇用 太郎		2. 非正規雇用
				生年月日	西暦 1979年 1月11日		3. その他(自営業等)
1				(フリガナ)			1. 正規雇用
							2. 非正規雇用
				西暦	年 月 日		3. その他(自営業等)
2				(フリガナ)			1. 正規雇用
							2. 非正規雇用
				西暦	年 月 日		3. その他(自営業等)
3				(フリガナ)			1. 正規雇用
							2. 非正規雇用
				西暦	年 月 日		3. その他(自営業等)
4				(フリガナ)			1. 正規雇用
							2. 非正規雇用
				西暦	年 月 日		3. その他(自営業等)

- ※1 受講区分の「A. 会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- ※2 業種は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。
A. 農業、林業 B. 漁業 C. 鉱業、採石業、砂利採取業 D. 建設業 E. 製造業 F. 電気・ガス・熱供給・水道業 G. 情報通信業 H. 運輸業、郵便業 I. 卸売業、小売業 J. 金融業、保険業 K. 不動産業、物品賃貸業 L. 学術研究、専門・技術サービス業 M. 宿泊業、飲食サービス業 N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育、学習支援業 P. 医療、福祉 Q. 複合サービス事業 R. サービス業 S. 公務 T. 分類不能の産業
- ※3 訓練を進める上での参考とさせていただきますため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例: 切削加工の作業に約5年間従事)
- ※4 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

(注) 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針・利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄のAを選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。

(令和7年度 全期)