



業務効率向上のための 時間管理



2025年 7月9日(水)

9:30~16:30(6時間)

受講料 3,300円(税込み)

会場

本宮市商工会 2階大研修室

(本宮市本宮字千代田87-1)

※会場の問い合わせ先: ☎ 0243-33-2541

無料駐車場有り

対象者

中堅層

※事業主からの指示を受けた在職者の方

コースのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

定員

20名 *最小催行人数 6名

*応募多数の場合は先着順となり、定員を超える応募者の方は、キャンセル待ちとなります。

*1社あたりの応募者が6名以上の場合は、受講者数を調整させていただく場合があります。

申込締切

6月18日(水)

カリキュラム

タイムマネジメント手法

- ・仕事が進む人 vs. 進まない人の違いは?
- ・時間をデザインする
- ・作業時間を短縮する5つのコツ
- ・時間管理の習慣を定着させる方法

時間管理とタスク管理

- ・多タスクをこなすコンサルの時間管理
- ・自分もチームもラクになる! 「タスク管理の仕組み化」
- ・明日から実行できる行動計画

講師 一般社団法人香川県中小企業診断士協会 柏村 斉 氏

建設業界で技術者、大手コンサルティングファームでコンサルタントとして従事後、経営コンサルタントとして独立。常時6本以上の案件を同時に進行させるためのタスク管理を徹底し、効率的な時間管理に注力することで業務の効率化と生産性向上を実現。これらの経験を活かし、時間管理をはじめとする企業の生産性向上に関する支援等を行い、「人と業績が同時に成長する組織づくり」を得意とする。

保有資格: 技術士(上下水道部門)、中小企業診断士、PMI認定PMP

主催



(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター福島

〒960-8054 福島市三河北町7-14

TEL:024-534-3645 FAX:024-534-3489

E-mail: fukushima-seisan@jeed.go.jp

HP: <http://www3.jeed.go.jp/fukushima/poly/>

生産性センター業務課

当センターホームページでは、各種支援内容についてご案内しています。



ポリテクセンター福島

共催

本宮市商工会

〒969-1151 本宮市本宮字千代田87-1

☎ 0243-33-2541

—只今、生産性向上支援訓練の企業オーダーコースを募集しています—

生産性向上支援訓練とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得する職業訓練(セミナー)です。専門的知見を有する民間機関等と連携して、企業が抱える課題や人材育成ニーズに対応したセミナーを実施します。

—お問い合わせは、ポリテクセンター福島まで—

生産性向上支援訓練 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

(裏面)

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は先着順となります。1社あたりの応募者が6名以上の場合は、受講者数を調整させていただく場合があります。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。訓練開始日の**7日前まで**に届出がない場合、訓練受講の可否に関わらずいかなる場合(訓練中止を除く)でも受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。
- DX対応コースは、訓練終了後約1年後に処遇改善等についてのアンケート調査を実施させていただきますので、ご協力をお願いいたします。

宛先:ポリテクセンター福島 FAX番号:024-534-3489 メールアドレス:fukushima-seisan@jeed.go.jp

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 7 年 月 日

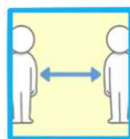
申 込 内 容

企業名			☎					
			FAX					
所在地	〒							
法人形態 ※該当に☑	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人、又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)							
会社規模 ※該当に☑	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~			
業 種 ※該当に☑	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等		E-Mail				
コース番号	コース名	訓練開始日		受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(該当に☑)
25-07-12 -041-104	業務効率向上のための 時間管理	7月9日 (水)	1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

【会場のご案内】 本宮市商工会 2階大研修室

本宮市本宮字千代田87-1 ☎ 0243-33-2541 ※無料駐車場有

安心してご受講していただくために… (ポリテクセンター福島の取り組み)



十分な広さを確保



換気の徹底



入口での手指消毒 + 機器の消毒



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。