



～効率的な分析には欠かせない技能を習得！～ 効率よく分析するためのデータ集計

〔 日程 〕 11/7（木） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 北九州商工会議所（北九州市小倉北区紺屋町13-1）

〔 定員 〕 15名 ※先着順 10/24（木）申込締切

効率よく大量のデータを分析するための
表計算ソフトを使用したデータ集計手法を習得する。

01 データ集約

- ・ データの種類と特徴
- ・ 集約関数

02 データ集計

- ・ 集計機能
- ・ データの抽出と集計

03 データ集計に役立つ機能

- ・ 集計機能
- ・ ピボットテーブル

※ 本セミナーは演習を含みます。

※ Microsoft Office Excel を使用します。
パソコンの持参は必要ありません。

実施機関

株式会社プロサポート

会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





～よく分かる！問題解決の着眼点とすすめかた～ 生産現場の問題解決

〔 日程 〕 11/19 (火) 9:30 ～ 16:30

〔 会場 〕 ポリテクセンター福岡（北九州市八幡西区穴生3-5-1）

〔 定員 〕 20名 ※先着順 11/5（水）申込締切

生産管理を理解し、生産現場の問題解決を発見、
解決できる知識、技能を習得する。

01

生産活動の基本

- ・生産活動の基本
- ・生産現場の問題とは

02

現状分析とムダの発見

- ・ムダとは何か
- ・現状分析
- ・ムダの発見

03

生産現場の改善

- ・改善の手順
- ・効果的な改善のためのポイント

実施機関

一般社団法人中部産業連盟

会場周辺地図



※ 本セミナーは演習を含みます。

【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





～手順が分かる、明日から実践できる～
管理者のための問題解決力向上

〔 日程 〕 11/21（木） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 ポリテクセンター福岡（北九州市八幡西区穴生3-5-1）

〔 定員 〕 20名 ※先着順 11/7（水）申込締切

組織課題に対し業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

01 組織の課題と対応策

- ・ 問題解決とは
- ・ 問題解決の手順

02 問題の発見と見える化

- ・ 問題の発見と特定
- ・ 原因の追究

03 問題解決に向けた取組み

- ・ 解決策の立案
- ・ 実行、評価、改善

※ 本セミナーは演習を含みます。

● 実施機関

株式会社日乃目

● 会場周辺地図





～ゼロからわかる！基本を押さえる！～
品質管理実践

〔 日程 〕 11/28（木） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 ポリテクセンター福岡（北九州市八幡西区穴生3-5-1）

〔 定員 〕 20名 ※先着順 11/14（水）申込締切

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

01 品質管理の進め方

- ・ 品質管理と不良ゼロ
- ・ 品質管理と品質保証

02 品質管理活動の推進

- ・ 品質管理活動の基本
- ・ 日常管理と方針管理

03 不良・クレームゼロの実践

- ・ QC的問題解決法
- ・ なぜなぜ分析と不良をゼロにする対策
- ・ 再発防止対策の実施

※ 本セミナーは演習を含みます。

実施機関

株式会社テクノ経営総合研究所

会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





～Excel活用 ExcelマクロとVBAの基本と応用～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

〔 日程 〕 12/5（木） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 ポリテクセンター福岡（北九州市八幡西区穴生3-5-1）

〔 定員 〕 15名 ※先着順 11/21（木）申込締切

表計算ソフトを活用する際、業務効率化を向上させるために必要となる
定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

01

マクロの基本知識

- ・マクロの記録
- ・VBAとは
- ・プログラム開発環境
- ・プログラミング作業の流れ

02

基本文法

- ・プロジャー、モジュール
- ・プロパティ、メソッド
- ・オブジェクト

03

制御文法

- ・条件分岐処理
- ・繰り返し処理

※ 本セミナーは演習を含みます。

※ Microsoft Office Excel を使用します。
パソコンの持参は必要ありません。

実施機関

学校法人コア学園

会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





～初心者でもOK！分かりやすいプレゼン資料を作ろう～ 相手に伝わるプレゼン資料作成

〔 日程 〕 12/10（火） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 アットワーク小倉教室
（北九州市小倉北区紺屋町13-1 毎日西部会館9階）

※パンフレット「生産性向上セミナー オープンコースのご案内」に記載されている会場から変更となりました。

〔 定員 〕 15名 ※先着順 11/26（火）申込締切

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

01

プレゼンテーションソフトの活用

- ・プレゼンテーションの概要
- ・プレゼンテーションソフトの基礎知識
- ・プレゼン資料作成の準備

02

目的に合わせたスライド作成

- ・PowerPointの基本操作
- ・プレゼン資料作成の原則

03

資料提案時のポイント

- ・各種プレゼンテーション技法
- ・PowerPointの発表を支援する機能
- ・配布資料

※ 本セミナーは演習を含みます。

※ Microsoft Office PowerPoint を使用します。
パソコンの持参は必要ありません。

実施機関

株式会社アットワーク

会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>



宛先：（独） 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/>	企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主）					
	<input type="checkbox"/>	その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）					
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1～29人	<input type="checkbox"/>	B 30～99人	<input type="checkbox"/>	C 100～299人	
	<input type="checkbox"/>	D 300～499人	<input type="checkbox"/>	E 500～999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人～	
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業	
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他	
申込担当者	氏名		部署等		TEL		
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌		<input type="checkbox"/> イベントセンター、イベントクラブからの紹介		<input type="checkbox"/> 当センターHP		
	<input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/> DM		<input type="checkbox"/> ブログ等		
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
(例) 000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
- 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
- 実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数（5名を目途）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
- お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付No.	受付確認連絡	台帳登録
加 機 構				

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター