



## ～経理業務のボトルネックを解決！DXで属人化と手作業からの脱却～ 経理業務の効率化につながるDXの実践

〔 日程 〕 11/6（水） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部  
福岡事務所 5階会議室（福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階）

〔 定員 〕 20名 ※先着順 10/23（水）申込締切

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

### 01 経理業務の現状と課題

- ・法改正など経理業務をとりまく環境の変化の理解
- ・手作業、データ散在、属人化
- ・経営上の問題点
- ・経理業務のDX化の必要性

### 02 業務を改善する手法と手順

- ・目的と戦略の明確化
- ・現状分析・課題の洗い出し
- ・ツール、システム等の理解  
（クラウド、会計ソフト、OCR、RPA等）
- ・導入するシステム等の決定のポイント

### 03 ツール・システムの導入（DXの実践）

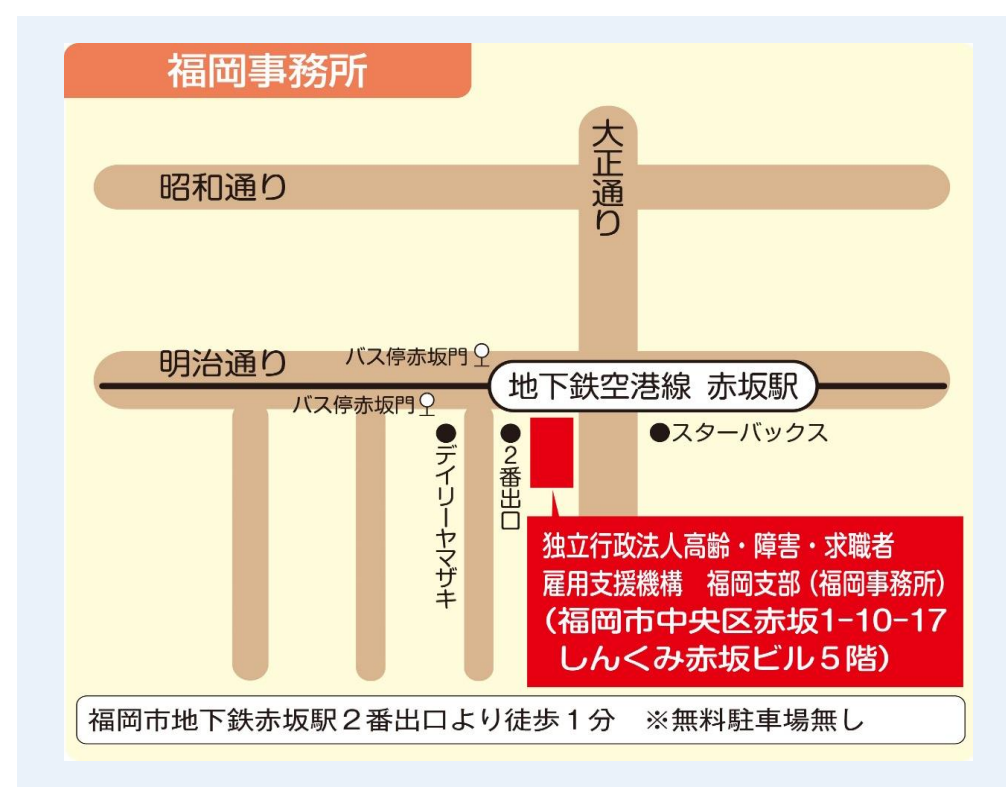
- ・業務における導入・活用事例
- ・導入計画書の立案
- ・導入後の評価方法

※ 本セミナーは演習を含みます。

### 実施機関

株式会社日本能率協会コンサルティング

### 会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





～できるリーダーの9割がやっていること～  
**職場のリーダーにもとめられる統率力の向上**

〔 日程 〕 11/11（月） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部  
福岡事務所 5階会議室（福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階）

〔 定員 〕 20名 ※先着順 10/28（月）申込締切

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

01 組織の管理

- ・生産活動の基本
- ・活性化された組織と活性化しない組織
- ・職場でのコミュニケーションの重要性
- ・管理監督者の役割

02 職場の生産性と統率力

- ・管理監督者とリーダーシップ
- ・職場での問題発見力向上
- ・生産性向上の進め方と必要な手法や考え方

03 職場の情報伝達

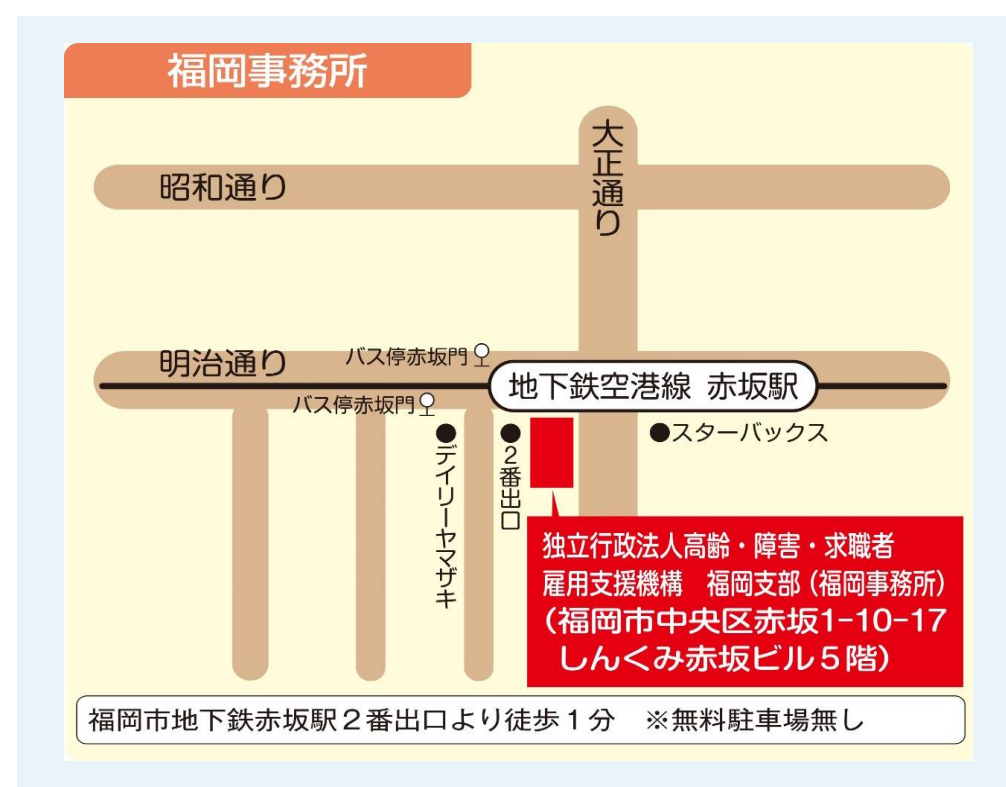
- ・コミュニケーション力の向上
- ・チームビルディング
- ・全員参加で成功体験

※ 本セミナーは演習を含みます。

実施機関

株式会社テクノ経営総合研究所


会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





～初心者でもOK！分かりやすいプレゼン資料を作ろう～  
相手に伝わるプレゼン資料作成

〔 日程 〕 11/13（水） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 株式会社アットワーク 博多第2教室  
（福岡市博多区博多駅前1丁目11-27 峰ビル3階）  
※パンフレット「生産性向上セミナー オープンコースのご案内」に  
記載されている会場から変更となりました。

〔 定員 〕 15名 ※先着順 10/30（水）申込締切

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

01 プレゼンテーションソフトの活用

- ・プレゼンテーションの概要
- ・プレゼンテーションソフトの基礎知識
- ・プレゼン資料作成の準備

02 目的に合わせたスライド作成

- ・PowerPointの基本操作
- ・プレゼン資料作成の原則

03 資料提案時のポイント

- ・各種プレゼンテーション技法
- ・PowerPointの発表を支援する機能
- ・配布資料

※ 本セミナーは演習を含みます。

※ Microsoft Office PowerPoint を使用します。  
パソコンの持参は必要ありません。

実施機関

株式会社アットワーク


会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





## ～見える！意味ある！生産性の上がる会議の進め方～ ファシリテーションを活用した合意形成の効率化

〔 日程 〕 12/2（月） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部  
福岡事務所 5階会議室（福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階）

〔 定員 〕 20名 ※先着順 11/18（月）申込締切

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。

### 01 有意義な会議等とは

- ・安心して発言できる安全な環境づくりを
- ・継続できる有意義な会議の在り方とは

### 02 ファシリテーション

- ・場づくりをするファシリテーションとは
- ・ファシリテーションスキル向上

### 03 ファシリテーター

- ・参加者との信頼関係を築くラポール形成
- ・ファシリテーターの役割を知る

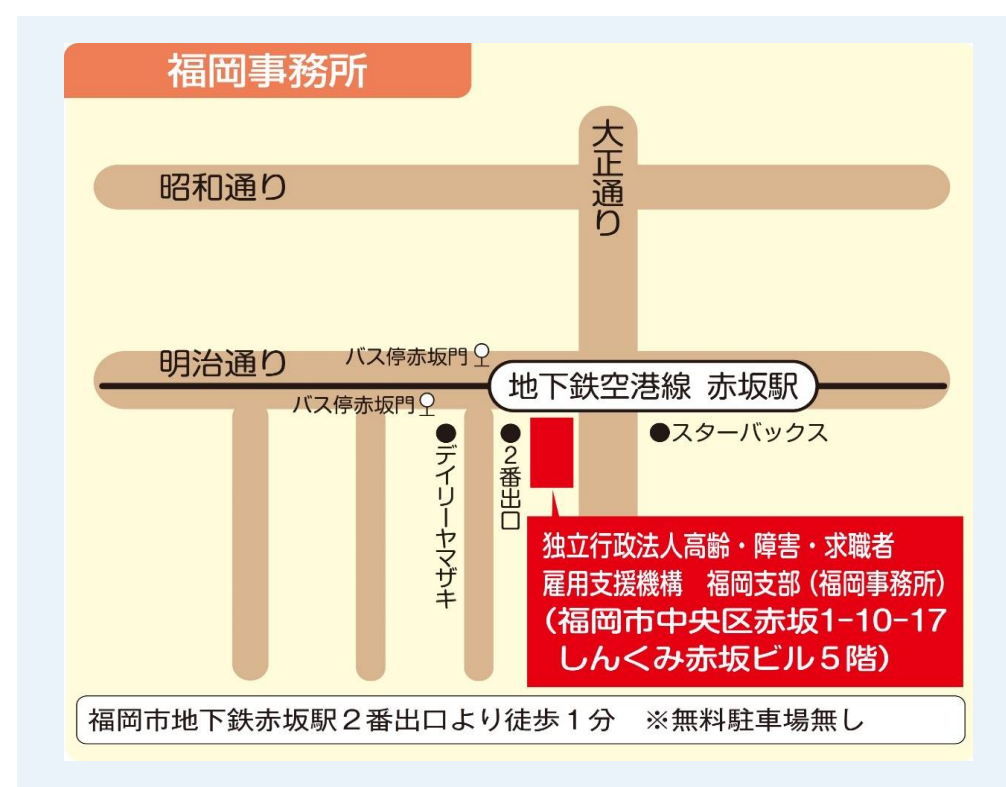
### 04 会議等での合意形成

- ・会議でのゴールの定め方
- ・会議が始まる前からモチベーションアップの意識づけを

### 実施機関

株式会社日乃目

### 会場周辺地図



※ 本セミナーは演習を含みます。

【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





## ～データ集計に役立つ“引き出し”を増やす！～ 効率よく分析するためのデータ集計

〔 日程 〕 12/4（水） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部  
福岡事務所 5階会議室（福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階）

〔 定員 〕 15名 ※先着順 11/20（水）申込締切

効率よく大量のデータを分析するための表計算ソフトを活用した  
データ集計手法を習得する。

### 01 データ集約

- ・データ分析のステップ
- ・データの種類と特徴
- ・テーブル機能
- ・データの入力
- ・ワークシートの活用
- ・関数の活用

### 02 データ集計

- ・データの並べ替え
- ・データの集計とグループ化
- ・データの抽出と抽出条件設定

### 03 データ集計に役立つ機能

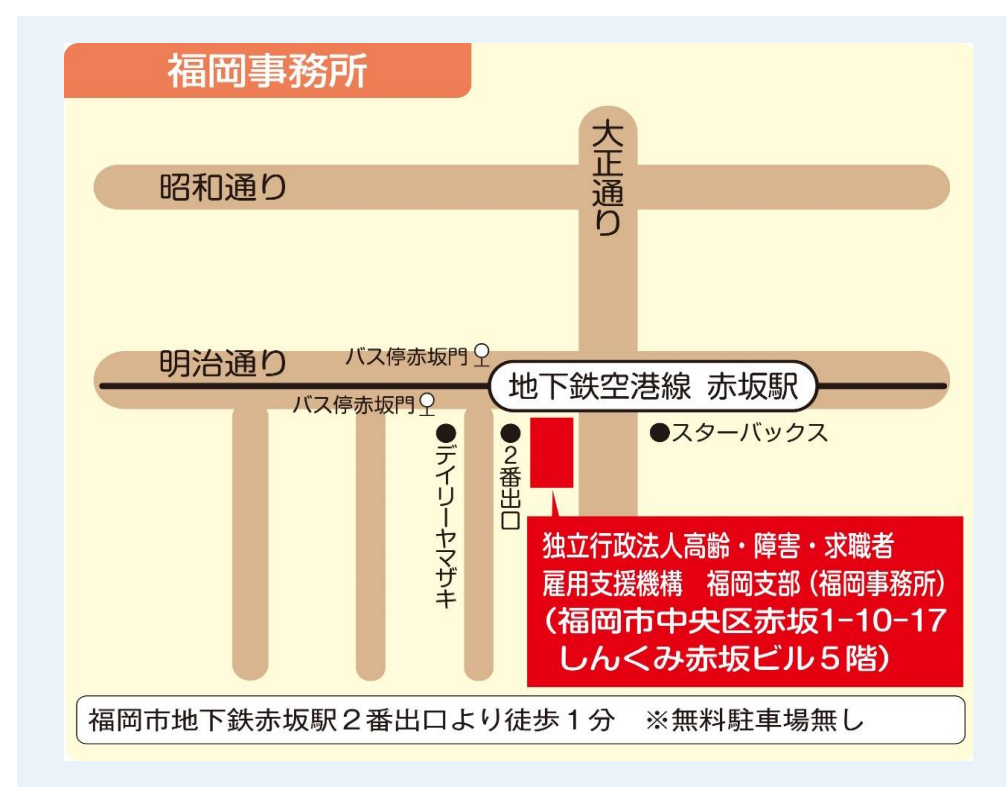
- ・集計に役立つ関数
- ・データの可視化
- ・複数のワークシート集計（3D集計・統合）
- ・ピボットテーブル機能（紹介）

※ 本セミナーは演習を含みます。  
※ Microsoft Office Excel を使用します。  
パソコンの持参は必要ありません。

### 実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

### 会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>





## ～Excel活用〈ピボットテーブル〉の基本と応用～ ピボットテーブルを活用したデータ分析

〔 日程 〕 12/9（月） 9：30 ～ 16：30

〔 会場 〕 (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部  
福岡事務所 5階会議室（福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階）

〔 定員 〕 15名 ※先着順 11/25（月）申込締切

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、  
様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

### 01 多角的データ分析

- ・ピボットテーブルとは
- ・ピボットテーブルの活用

### 02 ピボットグラフによるデータの見える化

- ・ピボットグラフとは
- ・ピボットグラフの種類の変更

### 03 複数テーブルの分析

- ・リレーションシップとは
- ・リレーションシップの設定

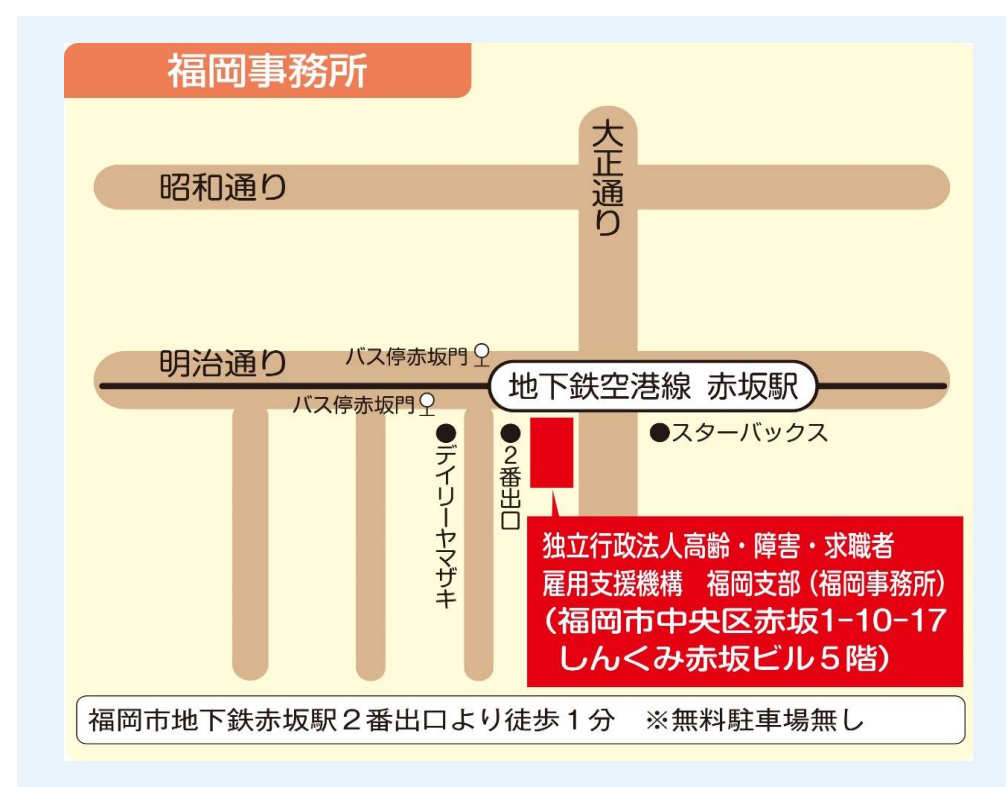
※ 本セミナーは演習を含みます。

※ Microsoft Office Excel を使用します。  
パソコンの持参は必要ありません。

### 実施機関

アイズプロ株式会社

### 会場周辺地図



【主催（問い合わせ先）】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 福岡支部 生産性センター業務課（ポリテクセンター福岡）  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611 URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisanopen.html>



宛先：（独） 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1～29人	<input type="checkbox"/> B 30～99人	<input type="checkbox"/> C 100～299人	<input type="checkbox"/> D 300～499人	<input type="checkbox"/> F 1000人～		
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名		部署等		TEL		
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌		<input type="checkbox"/> イベントセンター、イベントクラブからの紹介		<input type="checkbox"/> 当センターHP		
	<input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/> DM		<input type="checkbox"/> ブログ等		
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
(例) 000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
- 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
- 実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数（5名を目途）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
- お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。  
セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。  
受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付№	受付確認連絡	台帳登録
加 機 構				

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター