

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

生産性向上セミナー オープンコースのご案内

生産性向上
支援訓練

11月～12月
実施予定コース
受講者募集中！

受講料は **2,200円～3,300円** (消費税・テキスト代含)

受講者満足度 **99.0%**！ (令和5年度実績)

福岡地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月 6日(水)	バックオフィス	～経理業務のボトルネックを解決！DXで属人化と手作業からの脱却～ 経理業務の効率化につながるDXの実践	818	10月23日(水)
11月11日(月)	組織マネジメント	～できるリーダーの9割がやっていること～ 職場のリーダーに求められる統率力の向上	211	10月28日(月)
11月13日(水)	情報発信	(PowerPoint) ～初心者でもOK！分かりやすいプレゼン資料を作ろう～ 相手に伝わるプレゼン資料作成	408	10月30日(水)
12月 2日(月)	組織マネジメント	～見える！意味ある！生産性の上がる会議の進め方～ ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	212	11月18日(月)
12月 4日(水)	データ活用	(Excel) ～データ集計に役立つ“引き出し”を増やす！～ 効率よく分析するためのデータ集計	817	11月20日(水)
12月 9日(月)	データ活用	(Excel) ～Excel活用(ピボットテーブル)の基本と応用～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	819	11月25日(月)

北九州地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月 7日(木)	データ活用	(Excel) ～効率的な分析には欠かせない技能を習得！～ 効率よく分析するためのデータ集計	821	10月24日(木)
11月19日(火)	生産管理	～よく分かる！問題解決の着眼点とすすめかた～ 生産現場の問題解決	213	11月 5日(火)
11月21日(木)	組織マネジメント	～手順が分かる、明日から実践できる～ 管理者のための問題解決力向上	214	11月 7日(木)
11月28日(木)	品質保証・管理	～ゼロからわかる！基本を押さえる！～ 品質管理実践	215	11月14日(木)
12月 5日(木)	データ活用	(Excel) ～Excel活用 ExcelマクロとVBAの基本と応用～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	820	11月21日(木)
12月10日(火)	情報発信	(PowerPoint) ～初心者でもOK！分かりやすいプレゼン資料を作ろう～ 相手に伝わるプレゼン資料作成	409	11月26日(火)

筑豊地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月15日(金)	データ活用	(Excel) ～Excel活用<ピボットテーブル>の基本と応用～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	822	11月 1日(金)
12月13日(金)	生産管理	～利益を最大化するマネジメント手法～ 原価管理とコストダウン	216	11月29日(金)

筑後地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月8日(金)	生涯キャリア形成	～求められる役割と仕事力の強化・向上を目指す！～ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	605	10月25日(金)

詳細は2ページ目以降に記載しておりますので、ぜひ一度ご覧ください。

【主催(お問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課

(ポリテクセンター福岡 福岡事務所 生産性向上人材育成支援センター)
福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル6階
TEL: 092-738-8875 FAX: 092-718-7611
URL: https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html

こちらからも
アクセスできます



ポリテク福岡

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



ポリテクセンター福岡はSDGsを支援しています。

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）とは？

企業が生産性を向上させるために必要な知識などの習得を支援するために、厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が全国に設置した生産性向上人材育成支援センターと民間機関等が連携して実施する在職者向けのセミナー（職業訓練）です。

ご活用にあたっての3つのポイント

1. 企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

- ・生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを用意（全131コース）
- ・専門的知見やノウハウを有する民間機関等の講師による丁寧な説明（各コースには必ず演習時間が設けられており、実践的な知識・技能の習得が可能）

2. 受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり2,200円～3,300円（消費税・テキスト代含む）
- ・条件を満たす場合は国の助成金（人材開発支援助成金）を利用可能
（注）詳細は、福岡労働局または最寄りのハローワークへお問い合わせください。

3. 企業のニーズ・状況に合わせた実施方法！

- 6名以上の受講者が見込めるカリキュラムがある
- 自社会議室等に講師を招いてセミナーを実施したい
- オープンコースにない内容のセミナーを実施したい

- 人手不足なので訓練を受けさせられるのは1、2名
- どのような訓練なのか試しに受講させてみたい
- すでに内容や日程が決まっているコースに受講者を参加させたい

オーダーコース

1企業（組織）単位で実施できるオーダーメイド型のセミナーです。
6名以上の受講者が見込めるセミナー実施を計画されている場合、是非オーダーコースの実施もご検討ください。
オーダーコースではセミナー実施場所や日程、内容についてのカスタマイズが可能なおうえ、受講料以外の費用（講師派遣に係る費用等）は一切かかりません。

オープンコース（公開型セミナー）

1名から参加できる公開型のセミナーです。
当支部では、福岡・北九州・筑豊・筑後の4地域で年間50コース程度オープンコースの実施を計画しております。
次ページより11月～12月に実施予定のオープンコースの詳細について記載しております。

[各コースの詳細はこちら](#)

○オーダーコースご利用までの流れ

ご連絡

- まずは、当機構福岡支部・生産性センター業務課（092-738-8875）へご相談ください。
- その後、打ち合わせに向けた日程調整等を行います。

プラン作成に向けた相談

- 相談は企業訪問等により行います。
（打ち合わせ事項の例）
- ・人材育成に関するヒアリング
- ・課題や方策の整理
- ・カリキュラムモデル等の提示



コースのコーディネート

- 企業の抱える課題やニーズに応じたカリキュラムコースをご提案します。
※コースの設定には一定の条件があります。
- セミナー実施については、専門的なノウハウを有する民間機関等に委託して行います。

受講申込 訓練の受講

- 期限内に受講申込書を提出し、受講料をお支払いの上、セミナーを受講してください。
※企業（事業主）からの指示による方が受講対象となります（個人の申込はできません）。
- ※期限内に受講料をお支払いいただけない場合、セミナーを受講することができません。

福岡地域開催コース

コース番号 818 分野 バックオフィス

コース名 ~経理業務のボトルネックを解決! DXで属人化と手作業からの脱却~
経理業務の効率化につながるDXの実践

日程 令和6年11月6日(水) 申込締切 令和6年10月23日(水)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社日本能率協会コンサルティング

会場
福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名: 経理業務の効率化につながるDXの実践)

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

内容(基本項目)

- 経理業務の現状と課題
- 業務を改善する手法と手順
- ツール・システムの導入(DXの実践)

コース番号 408 分野 情報発信

コース名 ~初心者でもOK! 分かりやすいプレゼン資料を作ろう~
相手に伝わるプレゼン資料作成

日程 令和6年11月13日(水) 申込締切 令和6年10月30日(水)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社アットワーク

会場
福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名: 相手に伝わるプレゼン資料作成)

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をより分かりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

内容(基本項目)

- プレゼンテーションソフトの活用
- 目的に合わせたスライド作成
- 資料提案時のポイント

コース番号 817 分野 データ活用

コース名 ~データ集計に役立つ“引き出し”を増やす!~
効率よく分析するためのデータ集計

日程 令和6年12月4日(水) 申込締切 令和6年11月20日(水)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

会場
福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名: 効率よく分析するためのデータ集計)

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

内容(基本項目)

- データ集約
- データ集計
- データ集計に役立つ機能

コース番号 211 分野 組織マネジメント

コース名 ~できるリーダーの9割がやっていること~
職場のリーダーに求められる統率力の向上

日程 令和6年11月11日(月) 申込締切 令和6年10月28日(月)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社テクノ経営総合研究所

会場
福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名: 職場のリーダーに求められる統率力の向上)

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

内容(基本項目)

- 組織の管理
- 職場の生産性と統率力
- 職場の情報伝達

コース番号 212 分野 組織マネジメント

コース名 ~見える! 意味ある! 生産性の上がる会議の進め方~
ファシリテーションを活用した合意形成の効率化

日程 令和6年12月2日(月) 申込締切 令和6年11月18日(月)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社日乃目

会場
福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名: ファシリテーションを活用した合意形成の効率化)

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。

内容(基本項目)

- 有意義な会議等とは
- ファシリテーター
- ファシリテーション
- 会議等での合意形成

コース番号 819 分野 データ活用

コース名 ~Excel活用(ピボットテーブル)の基本と応用~
ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程 令和6年12月9日(月) 申込締切 令和6年11月25日(月)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社アイスプロ

会場
福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名: ピボットテーブルを活用したデータ分析)

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

内容(基本項目)

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析

北九州地域開催コース

コース番号 821 分野 データ活用

コース名 ~効率的な分析には欠かせない技能を習得!~
効率よく分析するためのデータ集計

日程 令和6年11月7日(木) 申込締切 令和6年10月24日(木)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社プロサポート

会場 北九州商工会議所(北九州市小倉北区紺屋町13-1)

コースのねらい(カリキュラム名:効率よく分析するためのデータ集計)
効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計方法を習得する。

- 内容(基本項目)
- データ集約
 - データ集計
 - データ集計に役立つ機能

コース番号 214 分野 組織マネジメント

コース名 ~手順が分かる、明日から実践できる~
管理者のための問題解決力向上

日程 令和6年11月21日(木) 申込締切 令和6年11月7日(木)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社日乃目

会場 ポリテクセンター福岡 301教室(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:管理者のための問題解決力向上)
組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

- 内容(基本項目)
- 組織の課題と対応策
 - 問題の発見と見える化
 - 問題解決に向けた取組み

コース番号 820 分野 データ活用

コース名 ~Excel活用 ExcelマクロとVBAの基本と応用~
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程 令和6年12月5日(木) 申込締切 令和6年11月21日(木)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 学校法人コア学園

会場 ポリテクセンター福岡 301教室(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)
表計算ソフトを活用する際、業務効率化を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

- 内容(基本項目)
- マクロの基本知識
 - 基本文法
 - 制御文法

コース番号 213 分野 生産管理

コース名 ~よく分かる!問題解決の着眼点とすすめかた~
生産現場の問題解決

日程 令和6年11月19日(火) 申込締切 令和6年11月5日(火)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

会場 ポリテクセンター福岡 301教室(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:生産現場の問題解決)
生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

- 内容(基本項目)
- 生産活動の基本
 - 現状分析とムダの発見
 - 生産現場の改善

コース番号 215 分野 品質保証・管理

コース名 ~ゼロからわかる!基本を押さえる!~
品質管理実践

日程 令和6年11月28日(木) 申込締切 令和6年11月14日(木)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社テクノ経営総合研究所

会場 ポリテクセンター福岡 301教室(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:品質管理実践)
品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

- 内容(基本項目)
- 品質管理の進め方
 - 品質管理活動の推進
 - 不良・クレームゼロの実践

コース番号 409 分野 情報発信

コース名 ~初心者でもOK!分かりやすいプレゼン資料を作ろう~
相手に伝わるプレゼン資料作成

日程 令和6年12月10日(火) 申込締切 令和6年11月26日(火)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社アットワーク

会場 ポリテクセンター福岡 301教室(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

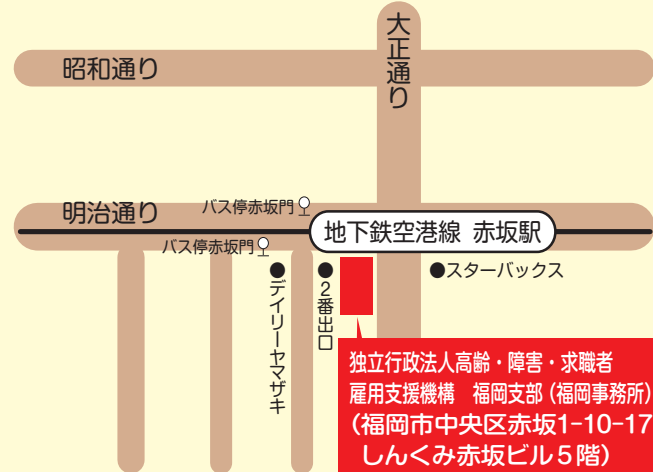
コースのねらい(カリキュラム名:相手に伝わるプレゼン資料作成)
プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をより分かりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

- 内容(基本項目)
- プレゼンテーションソフトの活用
 - 目的に合わせたスライド作成
 - 資料提案時のポイント

セミナー会場のご案内

会場地図

福岡事務所



福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

会場地図

ポリテクセンター福岡



JR陣原駅より徒歩15分 筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分 ※無料駐車場有り

会場地図

北九州商工会議所



JR小倉駅より徒歩10分 ※無料駐車場無し

会場地図

ポリテクセンター飯塚



西鉄バス ポリテクセンター飯塚バス停から徒歩5分 ※無料駐車場有り

会場地図

久留米商工会館



JR久留米駅 徒歩10分 ※無料駐車場無し

メールマガジンのご案内

当機構が全国で実施する高齢者や障害者の雇用支援、従業員の人材育成（職業能力開発）などの情報を毎月月末にメールマガジンにて配信しております。

雇用管理や人材育成の「いま」・「これから」を考える人事労務ご担当者様には必読の内容となっております。

二次元コードより登録の手続きが可能となっておりますので、ぜひご登録ください！

登録者募集中！ →



eラーニング形式セミナーのご案内

- 時間がなくオープンコースやオーダーコースへの参加が難しい・・・
- 業務のすき間時間にセミナーを受講させたい・・・
- 繰り返し同じセミナーを受けて、さらに理解を深めたい・・・

➔eラーニング形式セミナーの受講をご検討ください！

◇ eラーニング形式セミナー 3 つのポイント ◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。



2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の生産性セミナーよりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で受講できます。



3 複数コースをくり返し受講可能！

2か月間定額でくり返し受講することができます。



◇ 受講までの流れ ◇

受講申込・受講料支払い

受講申込後、所定の期日までに受講料を支払います。受講申込は訓練開始日2か月前の末日までです。

受講用IDの送付

訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

受講開始

訓練開始日（各月1日）から2か月間、以下のコースをいつでも受講できます。

◇ 受講内容 ◇

● 組織マネジメント分野

業務効率向上のための時間管理

成果を上げる業務改善

職場のリーダーに求められる統率力の向上

ITスキルに関する研修動画もセットで視聴できます！※1

Excel活用基本（表計算ソフトの活用（基礎講座））

Excel活用応用（表計算ソフトの活用（応用講座））

Word活用基本（文書作成ソフトの活用（基礎講座））

Word活用応用（文書作成ソフトの活用（応用講座））

PowerPoint活用（プレゼンテーションソフトの活用）

- 実施形式
動画視聴によるeラーニング形式
- 訓練時間
12時間以上（各コース4時間以上）※2
- 訓練期間
センターが指定する2か月間
- 受講料《定額制》
920円（税込）
- 実施機関
株式会社インソース

※1 ITスキルに関する研修動画は、人材開発支援助成金の対象外です。コース内容ごとに細かく動画が分かれているので、自分の必要な部分だけを抽出して視聴することができます。

※2 組織マネジメント分野の3コース×4時間以上で12時間以上です。

※3 「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」は、eラーニング形式セミナーの正式名称です。

eラーニング形式セミナー（サブスクリプション型生産性向上支援訓練※3）は、支給要件を満たした場合、**人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）**の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

注：人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

eラーニング形式セミナーの利用規約をホームページに掲載しています。お申込み前に必ずご確認ください。

（URL：<https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisansei.html>）
問い合わせは、パンフレット表紙の**お問い合わせ先**までご連絡ください。



宛先：(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課
FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/>	企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主）					
	<input type="checkbox"/>	その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）					
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1～29人	<input type="checkbox"/>	B 30～99人	<input type="checkbox"/>	C 100～299人	
	<input type="checkbox"/>	D 300～499人	<input type="checkbox"/>	E 500～999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人～	
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業	
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他	
申込担当者	氏名		部署等		TEL		
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/>	商工会議所会報誌		<input type="checkbox"/>	ポリアクセター、ポリアカレッジからの紹介		
	<input type="checkbox"/>	事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/>	DM		
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	当センターHP		
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	メルマガ等		
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例) 000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 1.個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
- 2.申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
- 3.実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 4.お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 5.受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 6.受講申込者数が一定数（6名を目標）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 7.セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 8.FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
- 9.お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 10.セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- 11.FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を申し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付 No.	受領確認連絡	台帳登録
処理 欄				

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター