

# ～進展するデジタル社会で中小企業が生き残るためのDX～ DX人材育成の進め方

自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。



## DXリテラシーと業務改革

- ・DXとは
- ・DXリテラシー標準策定の必要性
- ・DX推進に係る組織体制と業務改革
- ・求められるDX人材の育成・確保

## DX推進を担う人材

- ・DX人材とは
- ・DXのテクニカル系スキルとビジネス系スキルの必要性
- ・DX推進役と各部門・外部組織との連携

## DX人材の育成方法

- ・DX人材の人選及び推進役の決定
- ・DX学習環境の整備
- ・DX人材の育成方法の立案



日程:令和6年9月13日(金)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 8月30日申込締切

実施機関:株式会社日乃目

会場:久留米商工会館  
(久留米市城南町15-5)

### 久留米商工会館



JR久留米駅 徒歩10分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～デジタル技術で製造部門の未来を創造する～ 製造分野におけるDX推進

生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。



## 製造業におけるDXの理解

- ・DXの定義と狙い
- ・経営活動上のDX必要性とメリット
- ・製造業に期待されるDXの役割
- ・演習

## DX実現事例

- ・業界・業種別の事例
- ・製造業における企業規模別の事例
- ・製造業における業務機能別の事例
- ・演習

## DX推進の目標設定と解決策

- ・製造業DXの活用性を探るための製造モノづくり企業構造
- ・モノづくり基本要素(IN/PRO/OUT)に対するDX推進目標と課題解決の進め方
- ・モノづくり下支え機能に対するDX推進目標と課題解決の進め方
- ・「入力/処理/出力」機能に対するDX推進目標と課題解決の進め方
- ・演習

## DX推進の計画と実行

- ・製造DXアクションプランの考察
- ・製造DXアクションプランの推進方法
- ・製造DXアクション人材の育成
- ・演習



### 大牟田商工会議所



JR大牟田駅 徒歩2分 西鉄大牟田駅 徒歩4分 ※無料駐車場無し

日程:令和6年9月27日(金)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月13日申込締切

実施機関:一般社団法人中部産業連盟

会場:大牟田商工会議所  
(大牟田市不知火町1-4-2)

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～入門！現場ですぐに使える～ ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。



## ものづくりの仕事の流れ

- ・製造業を取り巻く環境
- ・製造業における業務プロセス

## ものづくり現場の現状と課題

- ・製造業のQCD(品質・納期・コスト)
- ・原価の三要素と利益

## ものづくりに関する業務改善

- ・改善活動の基本のQCストーリー  
8ステップ問題解決
- ・問題の構造化と原因分析と真因
- ・創造的な課題解決案
- ・改善活動と気付き



日程:令和6年10月13日(木)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月19日申込締切

実施機関:株式会社創研

会場:久留米商工会館  
(久留米市城南町15-5)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



宛先：(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名		部署等		TEL		
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/> ฝึกอบรม者、ฝึกอบรม者からの紹介 <input type="checkbox"/> DM		<input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> パネル等		
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例) 000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
  - 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
  - 実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
  - お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
  - 受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
  - 受講申込者数が一定数（6名を目途）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
  - セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
  - お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
- セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
- 受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

処理 備考	受理日時	受付No.	受領確認連絡	台帳登録
----------	------	-------	--------	------

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター