

# ～Excel中級者にオススメ～ 効率よく分析するためのデータ集計

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。



## データ集約

- ・データの種類と特徴
- ・データ整理とワークシートの操作

## データ集計

- ・データの並べ替え
- ・データの集計とグループ化
- ・データの抽出と抽出条件設定

## データ集計に役立つ機能

- ・集計に役立つ関数
- ・複数のワークシート集計(3D集計)
- ・ピボットテーブル機能

## 使用ソフト

Microsoft Office 2019 Excel



日程:令和6年9月6日(金)  
9時30分～16時30分

受講料:2,200円(税込)

定員:15名 ※先着順 8月23日申込締切

実施機関:有限会社PROGRESS

会場:PROGRESS IT SCHOOL  
(福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21)

## PROGRESS IT SCHOOL



JR筑前植木駅から徒歩20分 ※無料駐車場130台完備

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～Excel中級者にオススメ～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における  
表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。



## データの処理

- ・関数の概要と用途
- ・関数の入力

## 関数の実務活用

- ・論理関数(IF,AND,OR等)
- ・検索関数(VLOOKUP等)と統計関数(SUMIF、COUNTIF等)
- ・日付、時刻関数(DATE等)
- ・その他の関数

## 使用ソフト

Microsoft Office 2019 Excel



日程:令和6年9月13日(金)  
9時30分～16時30分

受講料:2,200円(税込)

定員:15名 ※先着順 8月30日申込締切

実施機関:有限会社PROGRESS

会場:PROGRESS IT SCHOOL  
(福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21)

## PROGRESS IT SCHOOL



JR筑前植木駅から徒歩20分 ※無料駐車場130台完備

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～人で不足を乗り越える！～ DX人材育成の進め方

自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。



## DXリテラシーと業務改革

- ・DXとは何か？
- ・DXリテラシー標準
- ・DX事例紹介
- ・DXを自社のビジネスに適用する

## DX推進を担う人材

- ・DXに対する経営者・幹部の在り方
- ・DXに対する社員の在り方
- ・DX人材のイメージ

## DX人材の育成方法

- ・DX人材に求められるスキル
- ・DX人材の育成
- ・リスニングの重要性



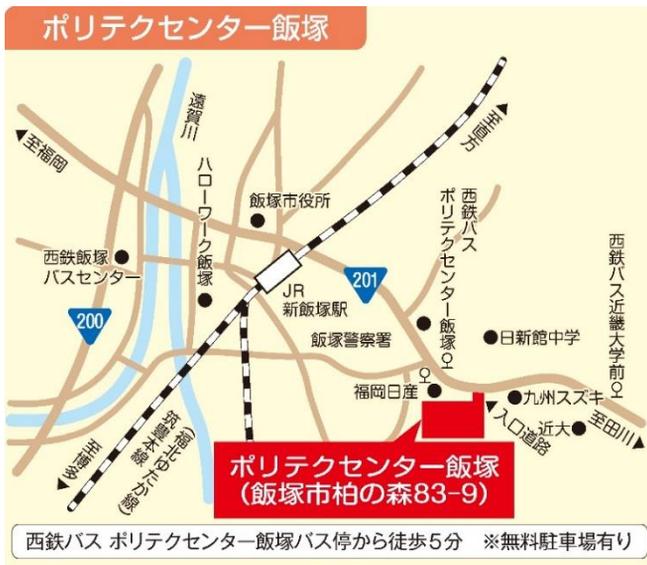
日程:令和6年9月20日(金)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月6日申込締切

実施機関:株式会社日乃目

会場:ポリテクセンター飯塚  
A101教室(多目的ホール)  
(飯塚氏柏の森83-9)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



宛先：(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

|                  |   |       |  |          |  |    |   |
|------------------|---|-------|--|----------|--|----|---|
| 企業名              |   |       | TEL  |          |  |    |   |
|                  |   |       | FAX  |          |  |    |   |
| 所在地              | 〒   |       |  |          |  |    |   |
| 法人形態<br>(いずれかに✓) | <input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主）<br><input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等） |       |  |          |  |    |   |
| 会社規模<br>(該当に✓)   | <input type="checkbox"/> A 1~29人<br><input type="checkbox"/> D 300~499人   |       | <input type="checkbox"/> B 30~99人<br><input type="checkbox"/> E 500~999人 |          | <input type="checkbox"/> C 100~299人<br><input type="checkbox"/> F 1000人~ |    |   |
| 業種<br>(該当に✓)     | <input type="checkbox"/> 01 建設業<br><input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業   |       | <input type="checkbox"/> 02 製造業<br><input type="checkbox"/> 05 サービス業     |          | <input type="checkbox"/> 03 運輸業<br><input type="checkbox"/> 06 その他       |    |   |
| 申込担当者            | 氏名  |       | 部署等  |          | TEL  |    |   |
| セミナーを知った<br>きっかけ | <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌<br><input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介  |       | <input type="checkbox"/> イベント、イベント誌からの紹介<br><input type="checkbox"/> DM  |          | <input type="checkbox"/> 当センターHP<br><input type="checkbox"/> パンフレット等     |    |   |
| コース番号            | コース名  | 実施日程  | 受講者氏名  | ふりがな     | 性別<br>(任意)   | 年齢 | 就業状況(※)<br>(該当に✓)   |
| 例 (例) 000        | 組織力強化と生産性向上   | 10/17 | 福岡 太郎  | ふくおか たろう | 男  | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 1                |   |       |  |          |  |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 2                |   |       |  |          |  |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 3                |   |       |  |          |  |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 4                |   |       |  |          |  |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 5                |   |       |  |          |  |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 6                |   |       |  |          |  |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
  - 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
  - 実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
  - お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
  - 受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
  - 受講申込者数が一定数（6名を目途）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
  - セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
  - お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
- セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
- 受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

|          |      |       |        |      |
|----------|------|-------|--------|------|
| 処理<br>備考 | 受理日時 | 受付No. | 受領確認連絡 | 台帳登録 |
|          |      |       |        |      |

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター