

# ～関数不要！ピボットテーブルで簡単解決！Excel活用法～ ピボットテーブルを活用したデータ分析

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、  
様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。



## 多角的データ分析

- ・ピボットテーブルとは
- ・ピボットテーブルの活用

## ピボットグラフによる データの見える化

- ・ピボットグラフとは
- ・ピボットグラフの種類の変更

## 複数テーブルの分析

- ・リレーションシップとは
- ・リレーションシップの設定

## 使用ソフト Microsoft Office Excel



日程:令和6年9月5日(木)  
9時30分～16時30分

受講料:2,200円(税込)

定員:15名 ※先着順 8月22日申込締切

実施機関:学校法人コア学園

会場:ポリテクセンター福岡 301教室  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



## ～改善効果を金額で考える～ 成果を上げる業務改善

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。



### 業務改善と業務の可視化

- ・業務を改善する目的とは
- ・業務改善の取組みとその成果
- ・業務の可視化の必要性と可視化手法

### 業務改善手法

- ・業務プロセス上のムリ・ムダの洗い出し
- ・問題の発見と改善プランの検討
- ・対策の立案・実施
- ・改善成果の検証



日程:令和6年9月10日(火)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 8月27日申込締切

実施機関:株式会社おがわコーポレーション

会場:ポリテクセンター福岡 301教室  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～現場改善の基本をゲームを通して楽しく習得する～ ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。



## ものづくりの仕事の流れ

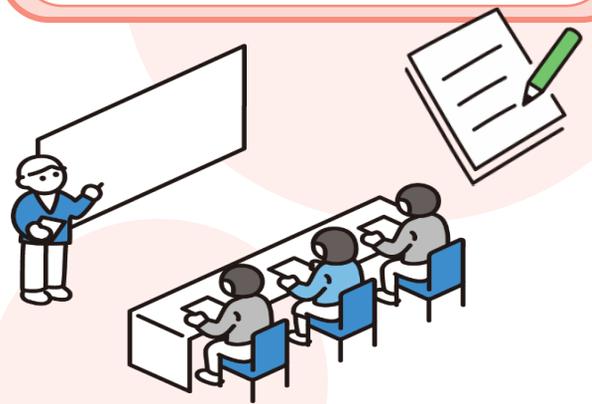
- ・製造業を取り巻く環境
- ・仕事を進める上での優先順位

## ものづくり現場の 現状と課題

- ・改善の必要性
- ・ものづくり現場の基礎は5S
- ・無駄の見方と改善の順序

## ものづくりに関する業務改善

- ・改善手法
- ・IE手法を身につける
- ・リードタイム短縮
- ・改善マインド



日程:令和6年9月17日(火)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月3日申込締切

実施機関:一般社団法人中部産業連盟

会場:ポリテクセンター福岡 301教室  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

### ポリテクセンター福岡



JR陣原駅より徒歩15分 筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分 ※無料駐車場有り

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～課題解決力と後進育成力を身につけ、成果を生み出す職場づくりをめざそう～ チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。



## 職場の課題

- ・職場の課題と改善手法
- ・職場の課題と解決のプロセス

## 求められる役割

- ・職場での私たちの役割を明確にする
- ・役割を果たし成果に結び付けていく能力・行動とは

## アサーティブの基本

- ・後輩指導の基本
- ・アサーティブ話法とは

## アサーティブな関係構築

- ・アサーティブな伝え方、受け取り方
- ・正しく伝える、正しく受け取ることの大切さを理解する

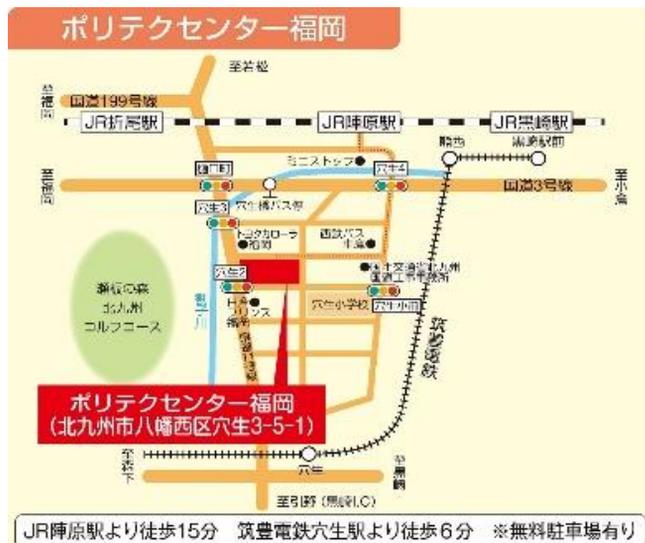
日程:令和6年9月19日(木)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月5日申込締切

実施機関:一般社団法人日本経営協会

会場:ポリテクセンター福岡 301教室  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



## ～短時間で結論の出る会議を目指す～ ファシリテーションを活用した合意形成の効率化

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。



**有意義な会議等とは**  
・有意義な会議を実現する  
ファシリテーション

**ファシリテーション**  
・コンセンサス(合意形成)に導く  
ファシリテーション

**ファシリテーター**  
・コンセンサス(合意形成)のプロセス・  
ファシリテーターの役割

**会議等での合意形成**  
・コンフリクトマネジメントを行い  
合意形成を行う

日程:令和6年9月24日(火)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月10日申込締切

実施機関:株式会社インソース九州支社

会場:ポリテクセンター福岡 301教室  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



## ～デジタル技術で業績向上～ DX人材育成の進め方

自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。



### DXリテラシーと業務改革

- ・DXとは何か？
- ・DXによるビジネスモデル構築
- ・DXによる業務改革

### DX推進を担う人材

- ・DX推進人材とは
- ・DX推進のために知っておくべきシステム開発管理

### DX人材の育成方法

- ・DX人材の育成方法
- ・DX推進体制の構築



日程:令和6年9月26日(木)  
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 9月12日申込締切

実施機関:株式会社テクノ経営総合研究所

会場:ポリテクセンター福岡 301教室  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)



JR陣原駅より徒歩15分 筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分 ※無料駐車場有り

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



# ～1から学べるPowerPoint基礎講座～ 相手に伝わるプレゼン資料作成

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための  
プレゼン資料作成方法を習得する。



## プレゼンテーションソフトの 活用

- ・プレゼンテーションの概要
- ・プレゼンテーションソフトの基礎知識
- ・プレゼン資料作成の準備

## 目的に合わせたスライド作成

- ・PowerPointの基本操作
- ・プレゼン資料作成の原則

## 資料提案時のポイント

- ・各種プレゼンテーション技法
- ・PowerPointの発表を支援する機能
- ・配布資料

使用ソフト  
Microsoft 365  
PowerPoint



日程:令和6年10月18日(金)  
9時30分～16時30分

受講料:2,200円(税込)

定員:15名 ※先着順 10月4日申込締切

実施機関:株式会社アットワーク

会場:アットワーク小倉教室  
(北九州市小倉北区紺屋町13-1  
毎日西部会館4階)

株式会社アットワーク 小倉教室



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)  
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:[https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html)



宛先：(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	TEL				
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> ฝึกอบรม者、ฝึกอบรม者からの紹介 <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> その他						
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例) 000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
  - 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
  - 実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
  - お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
  - 受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
  - 受講申込者数が一定数（6名を目途）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
  - セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
  - お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
- セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
- 受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

処理機関	受理日時	受付No.	受領確認連絡	台帳登録

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター