

～成功企業事例から学ぶ～ RPAを活用した業務効率化・コスト削減

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。



業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)

- ・生産性の向上とRPA
- ・RPAを導入する前に業務改善の基本
 - ・DXとは何か
 - ・RPAの導入事例

RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

- ・RPAに触れてみよう
- ※デモンストレーション及びグループワーク
- ・業務改善の重要性と課題解決策の検討順序
- ・RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案



日程:令和6年9月2日(月)
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 **※先着順 8月19日申込締切**

実施機関:株式会社パワートレイン

会場:福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡事務所

昭和通り

大正通り

明治通り

バス停赤坂門

バス停赤坂門

地下鉄空港線 赤坂駅

●2番出口

●デイリーヤマザキ

●スターバックス

独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 福岡支部 (福岡事務所)
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



～職場の業務改善・業績向上のための第一歩～ 管理者のための問題解決力向上

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、
管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。



組織の課題と対応策

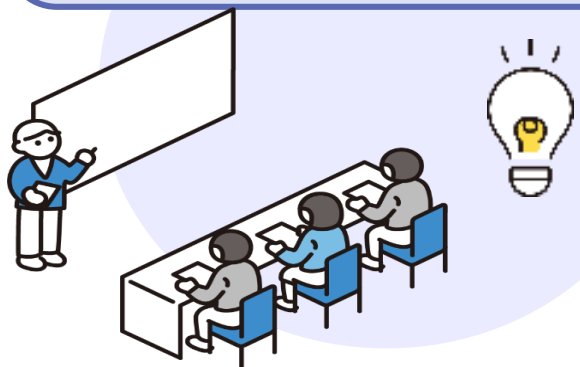
- ・問題とは何か
- ・問題解決の流れ

問題解決に向けた取組み

- ・解決策の策定
- ・行動計画策定・実施

問題の発見と見える化

- ・問題の発見
- ～多角的な視点で問題を捉える
- ・現状把握・調査
- ・問題の整理
- ・真因追及



日程:令和6年9月9日(月)
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 ※先着順 8月26日申込締切

実施機関:株式会社インソース九州支社

会場:福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡事務所

昭和通り

大正通り

明治通り

バス停赤坂門♀

バス停赤坂門♀

地下鉄空港線 赤坂駅

●2番出口

●スターバックス

独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 福岡支部(福岡事務所)
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



～営業のお悩み解決！顧客に寄り添う提案のポイント～ 提案型営業実践

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。



営業スタイル

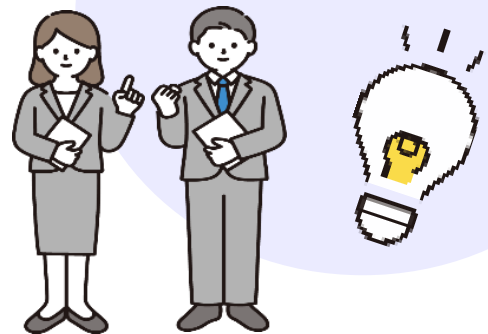
- ・営業とは何か
- ・顧客の理解
- ・営業データの分析

顧客の問題発見・解決の支援手法

- ・顧客満足について
- ・問題発見・問題解決手法
- ・顧客の課題解決に寄り添う
“提案型営業”のありかた

実践的提案のポイント

- ・提案の企画・設計のポイント
- ・提案書作成のポイント
- ・提案実施・説明のポイント



日程:令和6年9月11日(水)
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 **※先着順 8月28日申込締切**

実施機関:パナソニックエレクトリック
ワークス創研株式会社

会場:福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡事務所

昭和通り

大正通り

明治通り

バス停赤坂門

バス停赤坂門

地下鉄空港線 赤坂駅

●スターボックス

●2番出口

●テリリーヤマザキ

独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 福岡支部(福岡事務所)
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



～仕事効率化のためのビジネスExcel入門～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。



データの処理

- ・関数とは
- ・計算式の入力、絶対参照と相対参照
- ・代表的な関数の活用

関数の実務活用

- ・論理関数(IF,AND,OR等)
- ・検索関数(VLOOKUP等)
- ・その他の関数・便利な機能

使用ソフト

Microsoft Office 2021 Excel



日程:令和6年9月18日(水)
9時30分～16時30分

受講料:2,200円(税込)

定員:15名 **※先着順 9月4日申込締切**

実施機関:株式会社キャリアプログラム

会場:創造社リカレントスクール福岡校
(福岡市中央区長浜1-14-13
SF福岡ビル6階)

創造社リカレントスクール福岡校

創造社リカレントスクール福岡校
(福岡市中央区長浜1-4-13 SF福岡ビル 6階)



福岡市地下鉄天神駅西1出口より徒歩9分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



～後輩・部下への指導に自信が持てるワークショップ～ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。



職場の課題

- ・職場の現状把握
- ・職場の課題と解決のプロセス

求められる役割

- ・職務経験の確認
- ・上司とのコミュニケーションによる役割の確認

ティーチングを活用した指導法

- ・ティーチングの進め方
- ・ティーチングのスキル

コーチングを活用した指導法

- ・コーチングの目的
- ・コーチングの心構え
- ・コーチングの原則

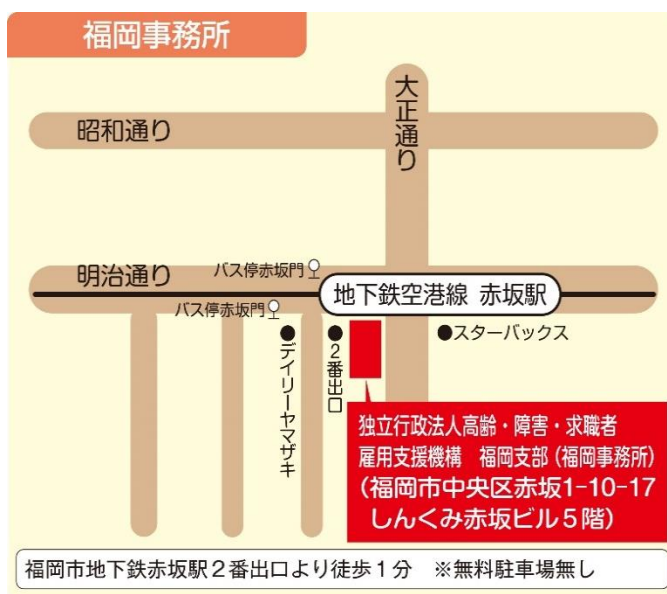
日程:令和6年10月7日(月)
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 **※先着順 9月23日申込締切**

実施機関:パナソニックエレクトリック
ワークス創研株式会社

会場:福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)



【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



～ワード文書作成の基本から活用まで教えます～ 業務効率を向上させるワープロソフト活用

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、
チームや組織全体の業務の効率化を図る。



ワープロソフト概要と基本操作

- ・ワープロソフトの概要
- ・起動、編集の画面と操作方法
- ・各種書式設定
- ・補助機能

業務効率を向上させる 文書作成のためのヒント

- ・ワープロソフトの機能の活用
- ・校閲機能
- ・コメントの挿入
- ・タブの設定

使用ソフト

Microsoft Office Word



日程:令和6年10月9日(水)
9時30分～16時30分

受講料:2,200円(税込)

定員:15名 **※先着順 9月25日申込締切**

実施機関:学校法人コア学園

会場:福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡事務所

昭和通り

大正通り

明治通り

バス停赤坂門

バス停赤坂門

地下鉄空港線 赤坂駅

●2番出口

●デイリーヤマザキ

●スターバックス

独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 福岡支部(福岡事務所)
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



～デジタル技術で業績向上～ DX人材育成の進め方

自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。



DXリテラシーと業務改革

- ・DXとは何か？
- ・DXによるビジネスモデル構築
- ・DXによる業務改革

DX推進を担う人材

- ・DX推進人材とは
- ・DX推進のために知っておくべきシステム開発管理

DX人材の育成方法

- ・DX人材の育成方法
- ・DX推進体制の構築



日程:令和6年10月16日(水)
9時30分～16時30分

受講料:3,300円(税込)

定員:20名 **※先着順 10月2日申込締切**

実施機関:株式会社テクノ経営総合研究所

会場:福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡事務所

昭和通り

大正通り

明治通り

バス停赤坂門♀

バス停赤坂門♀

地下鉄空港線 赤坂駅

●テイリヤマザキ

●2番出口

●スターバックス

独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 福岡支部(福岡事務所)
(福岡市中央区赤坂1-10-17
しんくみ赤坂ビル5階)

福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

【主催(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 生産性センター業務課 (ポリテクセンター福岡)

TEL:092-738-8875 FAX:092-718-7611

URL:https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html



宛先：(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名		部署等		TEL		
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/> ฝึกอบรม者、ฝึกอบรม者からの紹介 <input type="checkbox"/> DM		<input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> パネル等		
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例) 000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。
 - 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。（お早めにお申込みください。）
 - 実施機関（セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
 - お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
 - 受講者の変更が生じた場合は、原則として、セミナー開始日の1週間前（7日前）までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
 - 受講申込者数が一定数（6名を目途）に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
 - セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
 - お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
- セミナー開始日の14日前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに届出がない場合、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前（21日前）から2週間前（14日前）までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
- 受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前（7日前）までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

処理機関	受理日時	受付No.	受領確認連絡	台帳登録

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター