

若手従業員に気づきを与える 安全衛生活動（点検編）

NEW

10.1 木
9:30-16:30

[illegible]

ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

受講料3,300円（消費税・テキスト代含）

ヒヤリハット・リスクアセスメント・PDCAなど
現場の安全管理に活用できる手法に加え、
コミュニケーション技法も学べます。



- 01 企業における安全衛生活動
 - ・安全衛生活動の目的と中堅者の理解
 - ・KY・ヒヤリハットからの学び
 - ・ルール遵守と異常時の安全行動
 - ・安全意識を高める職場づくり
- 02 メンタリングによる相談援助
 - ・メンタリングの基本と役割

- ・ティーチングとコーチングの使い分け
 - ・若手の気づきを引き出す聴き方
- 03 点検による安全管理のポイント
- ・安全点検の目的と着眼点
 - ・リスクアセスメントの基本
 - ・点検結果を改善につなげるPDCA

【後援】 北九州商工会議所



ポリテク福岡

表計算ソフトを活用した業務改善

9:30-16:30

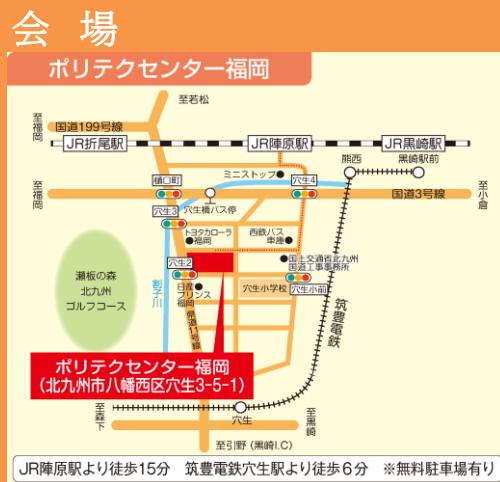
- ◆ 定員 15名 ※先着順
- ◆ 受講申込締切 9月24日（木）

新入社員の方にもオススメ。
データ入力から罫線の引き方や並び替えの方法も
学べる最も基本的な内容のコースです。



- 01 表計算ソフト概要と基本操作
 - ・表計算ソフトの概要、特徴等
 - ・データ入力方法
 - ・簡単な計算式の入力
 - ・ショートカットキーの使い方
- 02 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
 - ・表計算ソフトの得意分野
 - ・文書作成ソフトの得意分野
 - ・データベースソフトとの違い

- 03 ワークシート活用
 - ・計算式の入力（合計、平均）
 - ・罫線
 - ・複写（データ、計算式、罫線）
 - ・セルの参照方法
 - ・オートSUMボタンを利用した簡単な関数
 - ・並び替え
- 04 生成A I の活用 ※1 時間程度
 - ・生成A I とは
 - ・表計算ソフトでの活用シーン



ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

【後援】北九州商工会議所



ポリテク福岡

～仲間を理解し、自分を伝え、高いチーム力で“今”を進む！～

チーム力の強化と中堅・ベテラン 従業員の役割

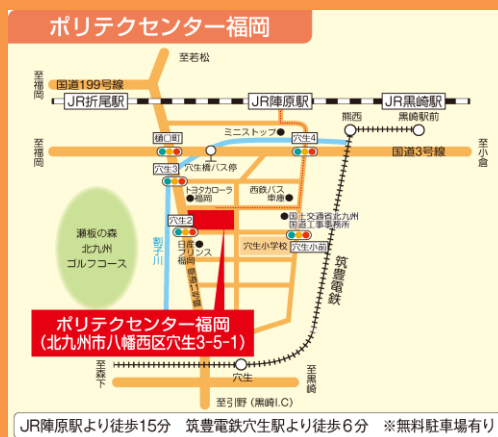
11.5 木

9:30-16:30

受講料3,300円（消費税・テキスト代含）

- ◆ 定員 20名 ※先着順。最少催行人数6名
- ◆ 受講申込締切 10月22日（木）

会場



ポリテクセンター福岡 本館401教室
（北九州市八幡西区穴生3-5-1）

アサーティブコミュニケーションを学ぶ

「言うべきことは伝えたい。だけど良好な関係も保ちたい。」相手を尊重しながら、自分の考えを適切に伝える方法を学びます。



カリキュラム

- | | |
|---|--|
| <p>01 職場の課題</p> <ul style="list-style-type: none">・ チームにおける問題解決の基本・ 問題に振り回されないための「解決の3ステップ」 <p>02 求められる役割と能力</p> <ul style="list-style-type: none">・ 今ここに至るまでの道のりを振り返る・ 今後求められる役割 | <p>03 アサーティブの基本</p> <ul style="list-style-type: none">・ 良好なチーム活動に欠かせないアサーション＝主張性とは <p>04 アサーティブな関係構築</p> <ul style="list-style-type: none">・ アサーティブな関係がチームに必要な理由・ アサーティブにチームの合意を形成しよう |
|---|--|

お問い合わせ

（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED）

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

TEL：092-738-8875

MAIL：akasaka-seisan@jeed.go.jp

【後援】北九州商工会議所



ポリテク福岡

ポリテク福岡

成果を上げる業務改善

木

9:30-16:30

- ◆ 定員 20名 ※先着順。最少催行人数6名
- ◆ 受講申込締切 11月19日（木）

「頑張っているのに成果につながらない」
今こそ業務改善に取り組んでみませんか？

ポリテクセンター福岡

至春松
至豊前
至小倉
至黒崎
至下
至三野(黒崎C)

国道199号線
JR折尾駅
JR陣原駅
JR黒崎駅
熊西
黒崎駅前
至小倉
国道3号線

浦田川
瀬板の森
ゴルフコース

ミニストップ
穴生種バス停
トヨタカウー
西鉄バス
西鉄バス
九州交通サービス九州
国造工業事務所
穴生小学校
穴生本町
筑豊電鉄
六生

穴生3
穴生2
穴生1
日ノ宮
至下

ポリテクセンター福岡
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

JR陣原より徒歩15分
筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分
※無料駐車場有り

ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)



- ・ 着眼と着想
業務改善での“着眼”でのポイントを理解する
- ・ 着手で成果を出す
業務改善計画の策定ツールと作成手順を交えて訓練する
- ・ 業務改善活動の実践と継続



ポリテク福岡

～時間に追われるのではなく、上手に使いこなせるようになりませんか？～

業務効率向上のための時間管理

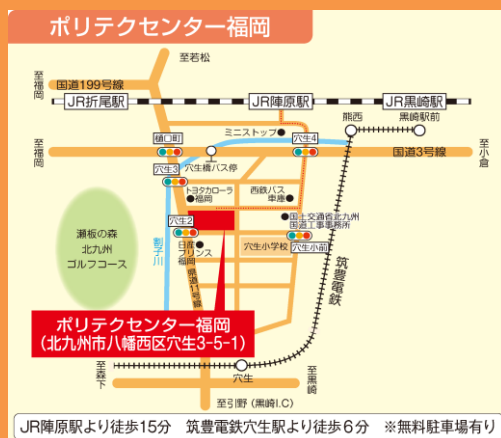
12.10 木

9:30-16:30

受講料3,300円（消費税・テキスト代含）

- ◆ 定員 20名 ※先着順。最少催行人数6名
- ◆ 受講申込締切 11月26日（木）

会場

ポリテクセンター福岡 本館303教室
（北九州市八幡西区穴生3-5-1）

ムダを減らし、仕事の質とスピードを高める。
タイムマネジメントの基本から、目標設定、タスク管理、円滑なコミュニケーションまでを実践的に学び、業務の効率化と生産性向上につなげます。



カリキュラム

- 01 タイムマネジメント手法
 - ・タイムマネジメントとはタイムマネジメントがなぜ必要なのか
 - ・業務効率向上のための考え方業務効率向上のために必要な考え方について
 - ・自分の役割から考える理想の時間の使い方
- 02 時間管理とタスク管理
 - ・時間管理を行うためには
 - ・タスク管理と優先順位の設定タスク管理を行う進化したToDoリストとそのポイント
 - ・スムーズな管理を行うためのコミュニケーション
 - 連携不足によるムダを省くための今どきのコミュニケーション

お問い合わせ

（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED）

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

TEL：092-738-8875

MAIL：akasaka-seisan@jeed.go.jp

【後援】北九州商工会議所



ポリテク福岡