

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

生産性向上セミナー オープンコースのご案内

生産性向上
支援訓練

R7.11月～12月
実施予定コース
受講者募集中！

受講料は **2,200円～3,300円** (消費税・テキスト代含)

受講者満足度 98.6%! (令和6年度実績)

福岡地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月 7日(金)	データ活用	Excel ～データ活用の第一歩：効率的な集計方法と分析力を身につける！～ 効率よく分析するためのデータ集計	820	10月24日(金)
12月 9日(火)	バックオフィス	NEW ～人工知能を自社にも取り入れるためのノウハウを学ぶ～ AI(人工知能)活用	821	11月25日(火)
12月12日(金)	データ活用	Excel ～基礎から便利な応用機能まで。データ分析の第一歩～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	822	11月28日(金)

北九州地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月 6日(木)	バックオフィス	NEW ～今更聞けない、AI活用の基本～ AI(人工知能)活用	823	10月23日(木)
11月19日(水)	データ活用	Excel ～はじめてでも大丈夫！ゼロから学ぶ Excel マクロの基礎～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	824	11月 5日(水)

筑豊地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
11月13日(木)	情報発信	NEW ～スマホひとつでできる！魅力が伝わるSNS活用～ SNSを活用した情報発信	825	10月30日(木)
12月16日(火)	バックオフィス	NEW ～今更聞けない、AI活用の基本～ AI(人工知能)活用	826	12月 2日(火)

詳細は次のページ以降に記載しておりますので、ぜひ一度ご覧ください。

【実施主体(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

(ポリテクセンター福岡 福岡事務所 生産性向上人材育成支援センター)

福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル6階

TEL: 092-738-8875 FAX: 092-718-7611

URL: https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html

こちらからも
アクセスできます



ポリテク福岡

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



ポリテクセンター福岡は SDGs を支援しています。

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）とは？

企業が生産性を向上させるために必要な知識などの習得を支援するために、厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が全国に設置した生産性向上人材育成支援センターと民間の実施機関等が連携して実施する在職者向けのセミナー（職業訓練）です。

ご活用にあたっての3つのポイント

1. 企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

- ・生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを用意（全131コース）
- ・専門的知見やノウハウを有する民間の実施機関等の講師による丁寧な説明（各コースには必ず演習時間が設けられており、実践的な知識・技能の習得が可能）

2. 受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり2,200円～3,300円（消費税・テキスト代含む）
- ・条件を満たす場合は国の助成金（人材開発支援助成金）を利用可能
- （注）詳細は、福岡労働局または最寄りのハローワークへお問い合わせください。

3. 企業のニーズ・状況に合わせた実施方法！

- 6名以上の受講者が見込めるカリキュラムがある
- 自社会議室等に講師を招いてセミナーを実施したい
- オープンコースにない内容のセミナーを実施したい



オーダーコース

1企業（組織）単位で実施できるオーダーメイド型のセミナーです。
6名以上の受講者が見込めるセミナー実施を計画されている場合、是非オーダーコースの実施もご検討ください。
オーダーコースではセミナー実施場所や日程、内容についてのカスタマイズが可能なおうえ、受講料以外の費用（講師派遣に係る費用等）は一切かかりません。

- 人手不足なので訓練を受けさせられるのは1、2名
- どのような訓練なのか試しに受講させてみたい
- すでに内容や日程が決まっているコースに受講者を参加させたい



オープンコース（公開型セミナー）

1名から参加できる公開型のセミナーです。
当支部では、年間を通じ、福岡・北九州・筑豊の3地域でのオープンコースの実施を計画しております。
最新のコースとして、11月～12月に実施予定のオープンコースについて以下のとおりご案内いたします。

[各コースの詳細はこちら](#) ➡

全国版

『AI（人工知能）活用』コース

受講者の声をご紹介します！（一部抜粋）

- ◎全く触ったことのなかった chatGPT でしたが、ここまで進んでいるということに衝撃を受けると共に、実務でも日々活用させていただいています。
- ◎生成 AI への理解と今後の活用で、業務の効率化が見込めます。
- ◎ chatGPT の具体的な使い方を理解できたので、社内で共有したいと思います。
- ◎何か問題が生じた時、AI や生成 AI を活用してスピーディーに解決出来ると思った。
- ◎生産の管理を担当しているので、AI を使うことができると製造計画や在庫の管理がとても楽になると思いました。
- ◎事務作業メインの職種のため、文書の作成や問い合わせ対応の時短に非常に活用できると思った。
- ◎そもそも chatGPT について言葉は知っていたが、やり方は知らなかったなので、よく理解できた。

福岡・北九州・筑豊地域開催コース

コース番号 820 分野 データ活用

コース名 ~データ活用の第一歩：効率的な集計方法と分析力を身につける！～
効率よく分析するためのデータ集計

日程 令和7年11月7日(金) 申込締切 令和7年10月24日(金)

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社アドバン

会場

福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名：効率よく分析するためのデータ集計)

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

内容(基本項目)

- データ集約
- データ集計
- データ集計に役立つ機能

コース番号 822 分野 データ活用

コース名 ~基礎から便利な応用機能まで。データ分析の第一歩～
ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程 令和7年12月12日(金) 申込締切 令和7年11月28日(金)

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社プロサポート

会場

福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名：ピボットテーブルを活用したデータ分析)

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

内容(基本項目)

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析

コース番号 824 分野 データ活用

コース名 ~はじめてでも大丈夫！ゼロから学ぶExcelマクロの基礎～
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程 令和7年11月19日(水) 申込締切 令和7年11月5日(水)

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

会場

ポリテクセンター福岡 本館306教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

内容(基本項目)

- マクロの基本知識
- 基本文法
- 制御文法

コース番号 821 分野 バックオフィス

コース名 ~人工知能を自社にも取り入れるためのノウハウを学ぶ～
AI(人工知能)活用

日程 令和7年12月9日(火) 申込締切 令和7年11月25日(火)

時間 9:30～16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 合同会社瓦林総合研究室

会場

福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名：AI(人工知能)活用)

AI(人工知能)の概要とビジネス現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。

内容(基本項目)

- AI(人工知能)の概要
- AIの活用事例と今後の展望

コース番号 823 分野 バックオフィス

コース名 ~今更聞けない、AI活用の基本～
AI(人工知能)活用

日程 令和7年11月6日(木) 申込締切 令和7年10月23日(木)

時間 9:30～16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

会場

ポリテクセンター福岡 本館306教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名：AI(人工知能)活用)

AI(人工知能)の概要とビジネス現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。

内容(基本項目)

- AI(人工知能)の概要
- AIの活用事例と今後の展望

コース番号 825 分野 情報発信

コース名 ~スマホひとつでできる！魅力が伝わるSNS活用～
SNSを活用した情報発信

日程 令和7年11月13日(木) 申込締切 令和7年10月30日(木)

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社日乃目

会場

ポリテクセンター飯塚 本館305教室
(飯塚市柏の森83-9)

コースのねらい(カリキュラム名：SNSを活用した情報発信)

広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

内容(基本項目)

- SNSの活用
- 情報発信
- SNSの危険性

筑豊地域開催コース

コース番号	826	分野	バックオフィス
コース名	～今更聞けない、AI活用の基本～ AI(人工知能)活用		
日程	令和7年12月16日(火)	申込締切	令和7年12月2日(火)
時間	9:30～16:30	定員	20名
受講料	3,300円(税込)	実施機関	一般社団法人中部産業連盟

会場

ポリテクセンター飯塚 本館305教室
(飯塚市柏の森83-9)

コースのねらい(カリキュラム名: AI(人工知能)活用)

AI(人工知能)の概要とビジネス現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。

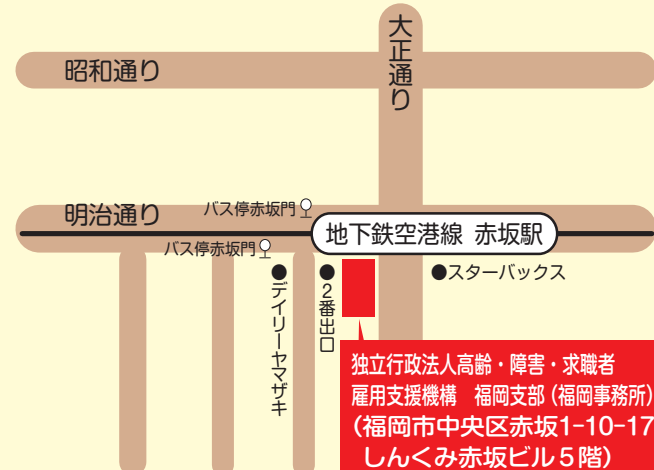
内容(基本項目)

- AI(人工知能)の概要
- AIの活用事例と今後の展望

セミナー会場のご案内

会場地図

福岡事務所



福岡市地下鉄赤坂駅2番出口より徒歩1分 ※無料駐車場無し

会場地図

ポリテクセンター福岡



JR陣原駅より徒歩15分 筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分 ※無料駐車場有り

会場地図

ポリテクセンター飯塚



西鉄バス ポリテクセンター飯塚バス停から徒歩5分 ※無料駐車場有り

DX対応コースのご案内

生産性向上セミナー(生産性向上支援訓練)では、131のカリキュラムの中でも特に企業のDX導入・推進につながる内容のカリキュラムを「DX対応コース」として設定しています。

DXの専門家のノウハウを学べる貴重な機会となりますので、ぜひご活用ください。



企業成長・生産性向上には
『DX』が近道です！

JEEDのブランドメッセージ

＼らしく、はたらく、ともに／



ブランドメッセージについてはこちら
URL

(<https://www.jeed.go.jp/jeed/brandmessage.html>)

※JEEDは当機構名の英文表記の略称です

サブスク型生産性向上セミナー【DX対応コース】のご案内



◇サブスク型生産性向上セミナー 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の実業性向上セミナーよりも安価な受講料（1コース税込**920円**/人）で2か月間受講できます。

3 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

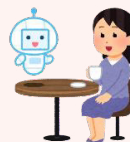
訓練期間中（2か月間）は、くり返し受講することができます。

◇サブスク型生産性向上セミナー【DX対応コース】概要

AI（人工知能）活用（4時間20分）

AIの基礎から業務応用までを学ぶ実践型セミナー。ChatGPTやCopilotなど最新の対話型AIを活用し、業務効率化・自動化・創造的支援のスキルを習得します。初心者にも安心の構成です。

1. AIの基本をしっかりと理解
→技術概要と活用事例を紹介
2. ChatGPT・Copilotの使い方を実践的に学習
→操作方法と業務応用を習得
3. リスクと対策もカバー
→安全なAI活用のための知識を学ぶ
4. Excel業務の自動化にも対応
→VBAとAIの連携で業務効率化
5. プロンプトエンジニアリングで成果を最大化
→効果的な質問と活用テクニックを習得



効率よく分析するためのデータ集計（4時間11分）

ExcelやPower BIを活用し、データの整備・加工・可視化・分析までを一貫して学ぶ実践型セミナー。初心者でも安心して取り組める構成で、業務にすぐ活かせるスキルを習得します。

1. データの整備からスタート
→クレンジングや加工の基礎を習得
2. Excelを使った集計・可視化スキルを習得
→ピボットテーブルや関数を実践的に学習
3. 統計の基礎をわかりやすく解説
→記述統計・相関・回帰・t検定をやさしく解説
4. Power BIでデータを見える化
→データの取り込みから可視化までを習得
5. モダンExcelで業務を効率化
→Power QueryやPivotで高度な処理を実現



ITツールを活用した業務改善（4時間7分）

業務の効率化・自動化を目指すすべてのビジネスパーソンへ。ITの基礎から実践的な活用方法までを体系的に学び、現場で即活かせるスキルを習得。初心者から中級者まで対応し、ITリテラシー向上と業務改善を支援します。

1. ITの基礎をしっかりと理解
→ITの全体像や仕事との関わりを解説
2. 実務に役立つITリテラシーを習得
→Windows 11、ネットワーク、情報セキュリティの基礎
3. システム導入の流れを体系的に学習
→企画～テストまでのプロセスを解説。
4. プロジェクトマネジメントの実践力を強化
→成功・失敗事例から学ぶ推進のコツ
5. 今注目のPythonを体験
→業務自動化やデータ処理に役立つ基礎を実践的に学習。



他にも【生産性向上コース】を設定！

業務効率向上のための時間管理

成果を上げる業務改善

職場のリーダーに求められる統率力の向上

◇セミナー受講までの流れ◇

コース選択・
受講申込等

受講したいコースに申込後、所定の期日までに受講料をお支払いください。HP掲載のサブスク用の申込様式でのお申込みください。

受講用ID
の送付

セミナー開始日の5日前までに、セミナー実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

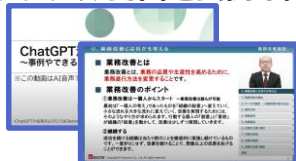
セミナー開始日から2か月間、申込をしたコースをいつでも受講できます。

【サブスク型生産性向上セミナーの受講者限定】

受講期間中、Word, Excel, PowerPointについて学べる「ITスキルに関する研修動画」を無料でご視聴いただけます。（Office 2010, Office 365のどちらにも対応）

支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

\\YouTubeでサンプル動画を公開中\\



らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

(TEL)092-738-8875

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～



生産性センター HP
お申込はコチラから

サブスク型生産性向上セミナー【生産性向上コース】のご案内



◇サブスク型生産性向上セミナー 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の実業性向上セミナーよりも安価な受講料（1コース税込**920円/人**）で2か月間受講できます。

3 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

訓練期間中（2か月間）は、くり返し受講することができます。

◇サブスク型生産性向上セミナー【生産性向上コース】概要

業務効率向上のための時間管理 (4時間3分)

時間管理は、業務効率を高めるための重要なスキル。計画・実行・見直し・改善の流れを通じて、**ムダを減らし、成果を最大化**する方法を学びます。

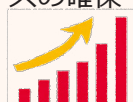
1. 計画と振り返りを習慣化
→PDCAサイクルを活用し、業務の質を改善
2. 優先順位を明確化
→QCDRを意識し、重要な業務から着手
3. マルチタスクの整理と分解
→タスクを分解し、1つずつ取り組む
4. ムダの見直しと時間創出
→不要な業務・非効率な手順の排除
5. ビジネスツールを活用した「見える化」
→時間の使い方の可視化・最適化



成果を上げる業務改善 (4時間22分)

業務の「見える化」から課題の特定、改善策の立案・実行、そして継続的な改善活動の定着まで、**成果に繋がる業務改善の実践手法**を体系的に学びます。

1. 現状分析と原因追究の徹底
→業務の実態を把握し、問題の根本原因を特定
2. 目標設定と対策立案の明確化
→改善の方向を定め、実行しやすい対策を設計
3. 業務フローの可視化とマニュアル連動
→業務を見える化し、標準化と属人化防止を図る
4. 業務改善活動の進め方とリソース確保
→改善を継続するための体制とリソースの確保
5. 問題解決力の強化と継続的改善
→課題に柔軟に対応する力を養い、改善を定着



職場のリーダーに求められる統率力の向上 (4時間28分)

現代の職場においてリーダーに求められる「統率力」の本質を学び、多様なメンバーが安心して力を発揮できる職場づくりを目指し、**リーダーとしての影響力を高める**ことを目的としています。

1. アサーティブ・コミュニケーションの実践
→素直で配慮ある伝え方を習得
2. 目標設定と進捗管理の重要性
→成果を導くための計画と管理の要点
3. 心理的安全性の高い職場環境の構築
→安心して意見を言える職場づくりの実践。
4. 部下・後輩の成長を支援する関わり方
→やる気を引き出す関わり方
5. 適材適所によるチーム力の最大化
→適材適所でチーム力を最大化



他にも【DX対応コース】を設定！

ITツールを活用した業務改善

AI（人工知能）活用

効率よく分析するためのデータ集計

◇セミナー受講までの流れ◇

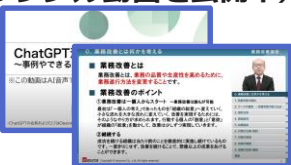
コース選択・受講申込等	受講したいコースに申込後、所定の期日までに受講料をお支払いください。HP掲載のサブスク用の申込様式でのお申込みください。
受講用IDの送付	セミナー開始日の5日前までに、セミナー実施機関から受講用IDが送付されます。
訓練受講	セミナー開始日から2か月間、申込をしたコースをいつでも受講できます。

【サブスク型生産性向上セミナーの受講者限定】

受講期間中、Word, Excel, PowerPointについて学べる「ITスキルに関する研修動画」を無料でご視聴いただけます。（Office 2010, Office 365のどちらにも対応）

支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

＼YouTubeでサンプル動画を公開中／



らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

(TEL)092-738-8875

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～



生産性センターHP
お申込はコチラから

こんな“お悩み”抱えていませんか？

普通高校
出身者を
じっくり
育てたい

新人社員に
基礎を学んで
ほしい

現場を
引っ張る
リーダーが
足りない

そんな企業には「**事業主推薦制度**」がオススメです！

ポリテクカレッジに入校

新人・未経験社員の方

専門課程

充実した設備環境で現場に即した実習

**基礎力を身につけ、
現場での実践力がある社員に！**

若手・中堅社員の方

応用課程

企画・設計・製作のプロセスを体験

**応用力・分析力を身につけ、
生産現場のリーダーに！**

ものづくり現場のプロフェッショナルを育成

資金面も「助成金」で安心！

社員の職業能力開発に関する計画（事業内職業能力開発計画、年間職業能力開発計画）に基づいて事業主推薦制度を利用して訓練を行った企業については、訓練期間中に支払った賃金の一部を人材開発支援助成金により助成します。

※要件等、詳しくは最寄りの都道府県労働局へ

助成金

実際の利用者の声はホームページへ

🔍 事業主推薦制度



「ハロートレーニング-急がば学べ-」とは、新たなスキルアップにチャレンジする、全てのみなさんをサポートする公的職業訓練の愛称とキャッチフレーズです。

＼らしく、はたらく、ともに／

JEED

【問い合わせ先】
九州職業能力開発大学校
学務課
TEL：093-963-8353

【所在地】
福岡県北九州市小倉南区志井
1665-1

生産性向上セミナー(生産性向上支援訓練) 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

例	企業名					TEL		
						FAX		
	所在地	〒						
	法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
	会社規模 (該当に✓)	☐ A 1～29人		☐ B 30～99人		☐ C 100～299人		
		☐ D 300～499人		☐ E 500～999人		☐ F 1000人～		
	業種 (該当に✓)	☐ 01 建設業		☐ 02 製造業		☐ 03 運輸業		
		☐ 04 卸売・小売業		☐ 05 サービス業		☐ 06 その他		
	申込担当者	氏名	部署等				TEL	
			メールアドレス					
セミナーを知った きっかけ	☐ 商工会議所会報誌			☐ ボランティアセンター、ボランティアからの紹介		☐ 当センターHP		
	☐ 事業主団体からの紹介			☐ DM		☐ その他等		
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)	
(例)000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 実施機関(セミナー実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則としてセミナー開始日の1週間前(7日前)までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はメールにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数(6名を目途)に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAX又はメールにてお送りください。
セミナー開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合は、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前(21日前)から2週間前(14日前)までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前(7日前)までとなりますので、期限内にお振込みください。
- お申し込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。※送り間違いに十分ご注意ください。
お申し込み内容を確認後、申込担当者様に電話又はメールにて受付のご連絡を差し上げます。お申し込み後、当センターより連絡がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付 No.	受領確認連絡	台帳登録
処理欄				

独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター