

～業務に役立つExcel機能の活用～

効率よく分析するための データ集計

9.4

木

9:30-16:30

受講料2,200円（消費税・テキスト代含）

- ◆ 定員 15名 ※先着順
- ◆ 受講申込締切 8月21日（木）

会場



ポリテクセンター飯塚
（飯塚市柏の森83-9）

大量の件数のデータの集計や用途に合わせた加工に役立つ、条件式を用いた集計から、クロス集計まで、用途に合わせた多様な集計法を習得します。



カリキュラム

- | | |
|---|--|
| <p>01 データ集約</p> <ul style="list-style-type: none">・データの種類と特徴・データ整理とワークシートの操作 <p>02 データ集計</p> <ul style="list-style-type: none">・データの並べ替え・データの集計とグループ化 | <p>03 データ集計に役立つ機能</p> <ul style="list-style-type: none">・データの抽出と抽出条件・集計に役立つ関数（SUMIF関数・COUNTIF関数など）・複数のワークシート集計・ピボットテーブル機能 |
|---|--|

お問い合わせ

（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED）

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

TEL：092-738-8875

MAIL：akasaka-seisan@jeed.go.jp



ポリテク福岡