

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

生産性向上セミナー オープンコースのご案内

生産性向上
支援訓練

6月～8月
実施予定コース
受講者募集中！

受講料は **2,200円～3,300円** (消費税・テキスト代金)

受講者満足度 **99.0%**！ (令和5年度実績)

福岡地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
6月17日(火)	情報発信	PowerPoint ～パワーポイントの実務活用術～ 相手に伝わるプレゼン資料作成	401	6月 3日(火)
6月27日(金)	組織マネジメント	～限られた時間の中で最大限の成果を上げる～ 業務効率向上のための時間管理	201	6月13日(金)
7月 8日(火)	データ活用	～基礎から業務に使える応用機能まで。易しく学べる自動化の第一歩～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化※ 基本編(801)・応用編(802)	801	6月24日(火)
7月11日(金)			Excel	802
7月18日(金)	生涯キャリア形成	～部下が勝手に成果をだす！～ チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	601	7月 4日(金)
8月 1日(金)	営業・販売	～Win-Winの関係を構築し、交渉の着地点に導く～ ビジネス現場における交渉力	202	7月18日(金)
8月 8日(金)	データ活用	Excel ～基礎から身に付く！ Excelによるデータ集計～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	803	7月25日(金)

※801、802コースは2コース連続受講を前提としたカリキュラムです。

北九州地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
6月 5日(木)	データ活用	Word ～ワードの実務活用術～ 業務効率を向上させるワープロソフト活用	402	5月22日(木)
6月18日(水)	データ活用	Excel ～エクセルの実務活用術～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	403	6月 4日(水)
6月26日(木)	生涯キャリア形成	～上手な指導法をマスターし、即戦力を育成する！～ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	602	6月12日(木)
7月10日(木)	生産管理	～ポイントを押さえて取り組む自社に馴染むDX～ 製造分野におけるDX推進	804	6月26日(木)
7月16日(水)	組織マネジメント	～“やらされ”から“やりたくなる”へ！主体性を高める組織行動力講座～ 現場社員のための組織行動力向上	203	7月 2日(水)
7月30日(水)	バックオフィス	～ロボットソフトが事務作業を自動化する！～ RPAを活用した業務効率化・コスト削減	805	7月16日(水)
8月 7日(木)	データ活用	Excel ～Excel中級者向け！ピボットテーブルをマスター、一瞬でデータ分析～ 効率よく分析するためのデータ集計	806	7月24日(木)
8月21日(木)	データ活用	Excel ～大量データをエクセルで分かりやすく～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	807	8月 7日(木)

筑豊地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
6月12日(木)	データ活用	Excel ～基礎から便利な応用まで。データ分析の第一歩～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	808	5月29日(木)

筑後地域開催コース

実施日程	分野	コース名	コース番号	申込締切
6月13日(金)	生涯キャリア形成	～上手な指導法をマスターし、即戦力を育成する！～ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	603	5月30日(金)
6月19日(木)	データ活用	Excel ～大量データをエクセルで分かりやすく～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	809	6月 5日(木)
7月 7日(月)	バックオフィス	～まずは簡単な業務の見直しから！～ RPAを活用した業務効率化・コスト削減	810	6月23日(月)
8月 4日(月)	組織マネジメント	～仕事の流れが見える化できる！タイムマネジメント～ 業務効率向上のための時間管理	204	7月21日(月)

詳細は2ページ目以降に記載しておりますので、ぜひ一度ご覧ください。

【実施主体(問い合わせ先)】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (JEED)
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

(ポリテクセンター福岡 福岡事務所 生産性向上人材育成支援センター)

福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル6階

TEL: 092-738-8875 FAX: 092-718-7611

URL: https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/seisan_open.html

こちらからも
アクセスできます



ポリテク福岡

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



ポリテクセンター福岡はSDGsを支援しています。

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）とは？

企業が生産性を向上させるために必要な知識などの習得を支援するために、厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が全国に設置した生産性向上人材育成支援センターと民間の実施機関等が連携して実施する在職者向けのセミナー（職業訓練）です。

ご活用にあたっての3つのポイント

1. 企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

- ・生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを用意（全131コース）
- ・専門的知見やノウハウを有する民間の実施機関等の講師による丁寧な説明（各コースには必ず演習時間が設けられており、実践的な知識・技能の習得が可能）

2. 受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり2,200円～3,300円（消費税・テキスト代含む）
- ・条件を満たす場合は国の助成金（人材開発支援助成金）を利用可能（注）詳細は、福岡労働局または最寄りのハローワークへお問い合わせください。

3. 企業のニーズ・状況に合わせた実施方法！

- 6名以上の受講者が見込めるカリキュラムがある
- 自社会議室等に講師を招いてセミナーを実施したい
- オープンコースにない内容のセミナーを実施したい

- 人手不足なので訓練を受けさせられるのは1、2名
- どのような訓練なのか試しに受講させてみたい
- すでに内容や日程が決まっているコースに受講者を参加させたい

オーダーコース

1企業（組織）単位で実施できるオーダーメイド型のセミナーです。6名以上の受講者が見込めるセミナー実施を計画されている場合、是非オーダーコースの実施もご検討ください。オーダーコースではセミナー実施場所や日程、内容についてのカスタマイズが可能なおうえ、受講料以外の費用（講師派遣に係る費用等）は一切かかりません。

オープンコース（公開型セミナー）

1名から参加できる公開型のセミナーです。当支部では、福岡・北九州・筑豊・筑後の4地域で年間50コース程度オープンコースの実施を計画しております。次ページより6月～8月に実施予定のオープンコースの詳細について記載しております。

[各コースの詳細はこちら](#) 

○オーダーコースご利用までの流れ

ご連絡

- まずは、生産性センター業務課（092-738-8875）へご相談ください。
- その後、打ち合わせに向けた日程調整等を行います。

プラン作成に向けた相談

- 相談は企業訪問等により行います。（打ち合わせ事項の例）
- ・人材育成に関するヒアリング
- ・課題や方策の整理
- ・カリキュラムモデル等の提示



コースのコーディネート

- 企業の抱える課題やニーズに応じたカリキュラムコースをご提案します。
※コースの設定には一定の条件があります。
- セミナー実施については、専門的なノウハウを有する民間の実施機関等に委託して行います。

受講申込 訓練の受講

- 期限内に受講申込書を提出し、受講料をお支払いの上、セミナーを受講してください。
※企業（事業主）からの指示による方が受講対象となります（**個人の申込はできません**）。
- ※期限内に受講料をお支払いいただけない場合、セミナーを受講することができません。

福岡地域開催コース

コース番号 401 分野 情報発信

コース名 ~パワーポイントの実務活用術~
相手に伝わるプレゼン資料作成

日程 令和7年6月17日(火) 申込締切 令和7年6月3日(火)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 アイズプロ株式会社

会場 福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名:相手に伝わるプレゼン資料作成)

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

内容(基本項目)

- プレゼンテーションソフトの活用
- 目的に合わせたスライド作成
- 資料提案時のポイント

コース番号 801・802 分野 データ活用

コース名 ~基礎から業務に使える応用機能まで。易しく学べる自動化の第一歩~
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 基本編(801)・応用編(802)

日程※1 令和7年7月8日(火)・11日(金) 申込締切 令和7年6月24日(火)・27日(金)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料※2 2,200円(税込) 実施機関 株式会社プロサポート

会場 福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名:表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

内容(基本項目) 注意事項

- マクロの基本知識 ※1 8日に基本編(801)、11日に応用編(802)を実施します。
- 基本文法 ※2 1コース2,200円となりますので、2コースとも受講される場合は、4,400円となります。
- 制御文法

コース番号 202 分野 営業・販売

コース名 ~Win-Winの関係を構築し、交渉の着地点に導く~
ビジネス現場における交渉力

日程 令和7年8月1日(金) 申込締切 令和7年7月18日(金)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社インソース九州支社

会場 福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名:ビジネス現場における交渉力)

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。

内容(基本項目)

- ビジネスネゴシエーション
- 交渉戦略
- BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術

コース番号 201 分野 組織マネジメント

コース名 ~限られた時間の中で最大限の成果を上げる~
業務効率向上のための時間管理

日程 令和7年6月27日(金) 申込締切 令和7年6月13日(金)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社インソース九州支社

会場 福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名:業務効率向上のための時間管理)

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

内容(基本項目)

- タイムマネジメント手法
- 時間管理とタスク管理

コース番号 601 分野 生涯キャリア形成

コース名 ~部下が勝手に成果をだす!~
チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

日程 令和7年7月18日(金) 申込締切 令和7年7月4日(金)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社中尾経営

会場 福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名:チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割)

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

内容(基本項目)

- 職場の課題
- アサーティブの基本
- 求められる役割と能力
- アサーティブな関係構築

コース番号 803 分野 データ活用

コース名 ~基礎から身に付く! Excelによるデータ集計~
ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程 令和7年8月8日(金) 申込締切 令和7年7月25日(金)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 学校法人コア学園

会場 福岡事務所 5階会議室
(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)

コースのねらい(カリキュラム名:ピボットテーブルを活用したデータ分析)

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

内容(基本項目)

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析

北九州地域開催コース

コース番号 402 分野 データ活用

コース名 ~ワードの実務活用術~
業務効率を向上させるワープロソフト活用

日程 令和7年6月5日(木) 申込締切 令和7年5月22日(木)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 アイズプロ株式会社

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:業務効率を向上させるワープロソフト活用)
実用的でわかりやすい文章を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。

内容(基本項目)
■ワープロソフト概要と基本操作
■業務効率を向上させる文書作成のヒント

コース番号 602 分野 生涯キャリア形成

コース名 ~上手な指導法をマスターし、即戦力を育成する!~
後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

日程 令和7年6月26日(木) 申込締切 令和7年6月12日(木)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 一般社団法人日本経営協会九州本部

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)
中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

内容(基本項目)
■職場の課題
■求められる役割
■ティーチングを活用した指導法
■コーチングを活用した指導法

コース番号 203 分野 組織マネジメント

コース名 ~“やらされ”から“やりたくなる”へ!主体性を高める組織行動力講座~
現場社員のための組織行動力向上

日程 令和7年7月16日(水) 申込締切 令和7年7月2日(水)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社タナカサトル技術支援

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:現場社員のための組織行動力向上)
企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

内容(基本項目)
■企業組織と生産活動
■状況変化に対応する現場力
■フォロワーシップと組織行動力

コース番号 403 分野 データ活用

コース名 ~エクセルの実務活用術~
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程 令和7年6月18日(水) 申込締切 令和7年6月4日(水)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 アイズプロ株式会社

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:業務に役立つ表計算ソフトの関数活用)
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

内容(基本項目)
■データの処理
■関数の実務活用

コース番号 804 分野 生産管理

コース名 ~ポイントを押さえて取り組む自社に馴染むDX~
製造分野におけるDX推進

日程 令和7年7月10日(木) 申込締切 令和7年6月26日(木)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:製造分野におけるDX推進)
生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。

内容(基本項目)
■製造業におけるDXの理解
■DX推進の目標設定と解決策
■DX実現事例
■DX推進の計画と実行

コース番号 805 分野 バックオフィス

コース名 ~ロボットソフトが事務作業を自動化する!~
RPAを活用した業務効率化・コスト削減

日程 令和7年7月30日(水) 申込締切 令和7年7月16日(水)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:RPAを活用した業務効率化・コスト削減)
業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討に当たってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

内容(基本項目)
■業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)
■RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

北九州地域開催コース

コース番号 **806** 分野 データ活用

コース名
～Excel中級者向け！ピボットテーブルをマスター、一瞬でデータ分析～
効率よく分析するためのデータ集計

日程 令和7年8月7日(木) 申込締切 令和7年7月24日(木)

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 学校法人コア学園

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:効率よく分析するためのデータ集計)
効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

内容(基本項目)
■データ集約
■データ集計
■データ集計に役立つ機能

コース番号 **807** 分野 データ活用

コース名
～大量データをエクセルで分かりやすく～
ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程 令和7年8月21日(木) 申込締切 令和7年8月7日(木)

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

会場
ポリテクセンター福岡 本館301教室
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)

コースのねらい(カリキュラム名:ピボットテーブルを活用したデータ分析)
表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

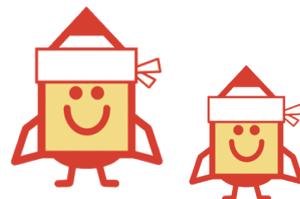
内容(基本項目)
■多角的データ分析
■ピボットグラフによるデータの見える化
■複数テーブルの分析

IT 業務改善コースのご案内

今や日々の業務に欠かせない「パソコン」ですが、従業員の間でもそのスキルはバラバラで「同じことをお願いしても、かかる時間が全然違う」なんてことも…。IT 業務改善コースは、そんな従業員の方のパソコンスキルの向上、学び直しにうってつけのコースです。

★ IT 業務改善コースの3つのポイント ★

- ①パソコンは各会場に設置済です！
- ②受講料は1人当たり、税込2,200円！受講料以外の費用は一切頂きません！
- ③セミナーは、専門的知見やノウハウを有する講師が担当します！



※表紙に **Excel** ・ **Word** ・ **PowerPoint** の表示があるコースが IT 業務改善コースです。

DX 対応コースについて

現在、社会環境・ビジネス環境の変化に対応すべく、企業・組織を中心に社会全体のDX(デジタルトランスフォーメーション)が進んでいます。これに対応するためには、年代・職種を問わず、働き手一人ひとりがDXに参画し、デジタル技術を活用したプロセスの改善や、デジタルを活用しやすい組織づくりに取り組むことが重要となります。

生産性向上人材育成支援センターでは、生産性向上セミナーカリキュラムモデルの中から「DX対応コース」を選定し、中小企業・事業主団体等の「DX人材の育成」を支援しております。6月～8月開催のオープンコースについても、各地域で下記のDX対応コースを設定しておりますので、ぜひご受講ください。

開催地域	日程	分野	コース名	コース番号	申込締切	受講料(税込み)
福岡	7月 8日(火)	データ活用	～基礎から業務に使える応用機能まで。易しく学べる自動化の第一歩～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(基本編)	801※	6月24日(火)	2,200円
	7月 11日(金)	データ活用	～基礎から業務に使える応用機能まで。易しく学べる自動化の第一歩～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(応用編)	802※	6月27日(金)	2,200円
	8月 8日(金)	データ活用	～基礎から身につく！Excelによるデータ集計～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	803	7月25日(金)	2,200円
北九州	7月 10日(木)	生産管理	～ポイントを押さえて取り組む自社に馴染むDX～ 製造分野におけるDX推進	804	6月26日(木)	3,300円
	7月 30日(水)	バック オフィス	～ロボットソフトが事務作業を自動化する！～ RPAを活用した業務効率化・コスト削減	805	7月16日(水)	3,300円
	8月 7日(木)	データ活用	～Excel中級者向け！ピボットテーブルをマスター、一瞬でデータ分析～ 効率よく分析するためのデータ集計	806	7月24日(木)	2,200円
	8月 21日(木)	データ活用	～大量データをエクセルで分かりやすく～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	807	8月 7日(木)	2,200円
筑豊	6月 12日(木)	データ活用	～基礎から便利な応用機能まで。データ分析の第一歩～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	808	5月29日(木)	2,200円
筑後	6月 19日(木)	データ活用	～大量データをエクセルで分かりやすく～ ピボットテーブルを活用したデータ分析	809	6月 5日(木)	2,200円
	7月 7日(月)	バック オフィス	～まずは簡単な業務の見直しから！～ RPAを活用した業務効率化・コスト削減	810	6月23日(月)	3,300円

※8日に基本編(801)、11日に応用編(802)を実施します。(受講料は1コース2,200円となりますので、2コースとも受講される場合は、4,400円となります。)

筑豊・筑後地域開催コース

コース番号 808 分野 データ活用

コース名 ~基礎から便利な応用機能まで。データ分析の第一歩~
ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程 令和7年6月12日(木) 申込締切 令和7年5月29日(木)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社プロサポート

会場

ポリテクセンター飯塚 A101教室(多目的ホール)
(飯塚市柏の森83-9)

コースのねらい(カリキュラム名:ピボットテーブルを活用したデータ分析)

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを
を集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

内容(基本項目)

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析

コース番号 809 分野 データ活用

コース名 ~大量データをエクセルで分かりやすく~
ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程 令和7年6月19日(木) 申込締切 令和7年6月5日(木)

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円(税込) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

会場

久留米商工会館 (久留米市城南町15-5)

コースのねらい(カリキュラム名:ピボットテーブルを活用したデータ分析)

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを
を集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

内容(基本項目)

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析

コース番号 204 分野 組織マネジメント

コース名 ~仕事の流れが見える化できる!タイムマネジメント~
業務効率向上のための時間管理

日程 令和7年8月4日(月) 申込締切 令和7年7月21日(月)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社創研

会場

大牟田商工会議所 (大牟田市不知火町1-4-2)

コースのねらい(カリキュラム名:業務効率向上のための時間管理)

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上を
めざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因
を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを
行うための知識を習得する。

内容(基本項目)

- タイムマネジメント手法
- 時間管理とタスク管理

コース番号 603 分野 生涯キャリア形成

コース名 ~上手な指導法をマスターし、即戦力を育成する!~
後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

日程 令和7年6月13日(金) 申込締切 令和7年5月30日(金)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 一般社団法人日本経営協会九州本部

会場

大牟田商工会議所 (大牟田市不知火町1-4-2)

コースのねらい(カリキュラム名:後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を
指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に
向けた先導的役割を理解する。

内容(基本項目)

- 職場の課題
- 求められる役割
- ティーチングを活用した指導法
- コーチングを活用した指導法

コース番号 810 分野 バックオフィス

コース名 ~まずは簡単な業務の見直しから!~
RPAを活用した業務効率化・コスト削減

日程 令和7年7月7日(月) 申込締切 令和7年6月23日(月)

時間 9:30~16:30 定員 20名

受講料 3,300円(税込) 実施機関 株式会社パワートレイン

会場

久留米商工会館 (久留米市城南町15-5)

コースのねらい(カリキュラム名:RPAを活用した業務効率化・コスト削減)

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活
用検討に当たってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課
題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

内容(基本項目)

- 業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)
- RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

JEEDのブランドメッセージ

らしく、はたらく、ともに /



ブランドメッセージについてはこちら

URL

(<https://www.jeed.go.jp/jeed/brandmessage.html>)

※JEEDは当機構名の英文表記の略称です

生産性向上セミナー(生産性向上支援訓練) 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構
 福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次のセミナーについて、内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	TEL				
		メールアドレス					
セミナーを知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/> ポリテクセンター、ポリテクカレッジからの紹介 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> ほか等				
コース番号	コース名	実施日程	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例)000	組織力強化と生産性向上	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 実施機関(セミナー実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則としてセミナー開始日の1週間前(7日前)までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はメールにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数(6名を目途)に達しない場合は、セミナーを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー実施状況の確認等のため、セミナー中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAX又はメールにてお送りください。
セミナー開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合は、セミナー受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- セミナー開始日の3週間前(21日前)から2週間前(14日前)までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
受講料振込期限はセミナー開始日の1週間前(7日前)までとなりますので、期限内にお振込みください。
- お申し込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。※送り間違いに十分ご注意ください。
 お申し込み内容を確認後、申込担当者様に電話又はメールにて受付のご連絡を差し上げます。お申し込み後、当センターより連絡がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付 No.	受領確認連絡	台帳登録
処理欄				

独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構
 福岡支部 福岡職業能力開発促進センター