

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

令和4年度11月～2月

# 生産性向上支援訓練（オープンコース）のご案内

受講しやすい  
料金

2,200円～3,300円  
(消費税・テキスト代含)

短時間の  
知識習得

6時間

高い  
満足度

98.1%

(令和3年度生産性訓練)

近くの  
会場で受講

福岡・北九州・  
筑後 地域

受講者  
募集中!

専門的な知見やノウハウを有する民間機関等の講師が基本から丁寧に説明します。  
企業（事業主）からの指示による方が受講対象となります（個人の申込みはできません）。

## 福岡地域開催コース

コース番号	分野	コース名	訓練日程	階層	申込締切
219	生産管理	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	11月18日(金)	初任層	11月4日
220	組織マネジメント	成果を上げる業務改善	11月24日(木)	中堅層	11月10日
221	組織マネジメント	組織力強化のための管理	12月20日(火)	管理者層	12月6日
222	バックオフィス	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	12月9日(金)	中堅層	11月25日
223	営業・販売	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	1月31日(火)	中堅層	1月17日
603	生涯キャリア形成	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2月21日(火)	中高年齢層	2月7日
411	データ活用	表計算ソフトを活用した業務改善	11月22日(火)		11月8日
412	データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	12月6日(火)		11月22日

## 北九州地域開催コース

コース番号	分野	コース名	訓練日程	階層	申込締切
224	生産管理	生産現場の問題解決	11月25日(金)	中堅層	11月11日
225	組織マネジメント	事故をなくす安全衛生活動	11月24日(木)	中堅層	11月10日
226	営業・販売	提案型営業手法	12月7日(水)	初任層	11月22日
227	バックオフィス	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	12月8日(木)	管理者層	11月24日
228	組織マネジメント	ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合	1月27日(金)	中堅層・管理者層	1月13日
604	生涯キャリア形成	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	2月8日(水)	中高年齢層	1月25日
413	データ活用	表計算ソフトを活用した業務改善	1月28日(土)		1月13日
414	データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	2月25日(土)		2月10日

## 筑後地域開催コース

コース番号	分野	コース名	訓練日程	階層	申込締切
229	組織マネジメント	業務効率向上のための時間管理	11月30日(水)	中堅層	11月16日
230	組織マネジメント	管理者のための問題解決力向上	12月6日(火)	管理者層	11月22日
231	バックオフィス	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	1月20日(金)	中堅層	1月6日
232	営業・販売	ビジネス現場における交渉力	1月17日(火)	初任層	1月4日
415	データ活用	表計算ソフトを活用した業務改善	11月19日(土)		11月4日
416	データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	12月23日(金)		12月9日

詳細はHPをご覧ください 【生産性向上支援訓練】 [https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/r4\\_seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/r4_seisan_open.html)

受講者を10名以上確保いただける場合は、個別（企業別）にコースを設定することもできます。  
お気軽に下記問い合わせ先にご連絡ください。

主催

(問い合わせ先)

ポリテク福岡

ポリテクセンター福岡（福岡事務所）  
生産性向上人材育成支援センター

福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル6階  
TEL：092-738-8875 FAX：092-718-7611  
URL： <https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/>

メルマガ無料配信中



# 生産性向上支援訓練の訓練コースについて

生産性向上支援訓練は、企業・事業主団体の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託し、事業主ニーズに応じて、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する職業訓練です。

生産性向上支援訓練の訓練コースは、企業の生産性向上を実現するための以下の4つの目的に大きく分類されています。

## A 生産・業務プロセスの改善

(生産管理、品質保証・管理、  
流通・物流、バックオフィス)

## C 売上げ増加

(営業・販売、マーケティング、  
企画・価格、プロモーション)

## B 横断的課題

(組織マネジメント、生涯キャリア形成)

## D IT業務改善

(ネットワーク、データ活用、情報発信、  
倫理・セキュリティ)

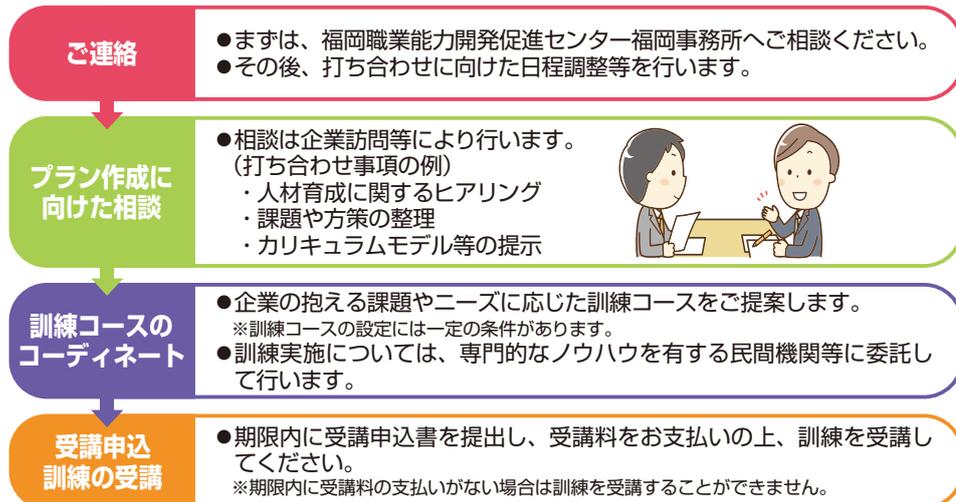
上記4つのカテゴリに該当する企業・事業主団体の様々な課題の解決や現場力の強化を支援するカリキュラムをご用意しています。

現在抱えている課題やお悩みの例	訓練コースの対応カテゴリ
<ul style="list-style-type: none"><li>・現場の課題を発見し、改善する方法を学びたい。</li><li>・RPAを活用して業務を自動化したい。</li><li>・テレワークを導入し業務を効率化したい。</li></ul>	A 生産・業務プロセスの改善
<ul style="list-style-type: none"><li>・従業員の仕事の効率化を促進したい。</li><li>・リスクを低減させる方法を学びたい。</li><li>・ベテラン従業員の技術を後輩に継承させたい。</li></ul>	B 横断的課題
<ul style="list-style-type: none"><li>・顧客満足度の向上を図りたい。</li><li>・顧客への提案の設計のポイントを理解したい。</li><li>・オンライン営業による顧客の開拓法を知りたい。</li></ul>	C 売上げ増加
<ul style="list-style-type: none"><li>・マクロを使って定型業務を自動化したい。</li><li>・集客につながるHPを作成したい。</li><li>・テレワーク時の情報漏えい対策を知りたい。</li></ul>	D IT業務改善

## オーダーコースも募集しています！！

個別企業の日程や訓練会場などのご要望に併せて、訓練をコーディネートします。生産性向上のために必要な課題解決や現場力強化につながる様々なカリキュラムをご用意しており、**課題やニーズに応じた内容にカスタマイズしたコースを実施します。**

### ○オーダーコースご利用までの流れ



### ○オーダーコースの特徴

- ◆ **受講対象者**  
訓練を利用する事業主等からの受講の指示を受けた在職者
- ◆ **訓練時間**  
4時間～30時間
- ◆ **訓練実施場所**  
企業の会議室・研修施設や外部施設など
- ◆ **訓練の実施**  
専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等
- ◆ **定員**  
10名～30名までを標準
- ◆ **受講料**  
2,200円～6,600円(税込)  
※条件を満たす場合は国の助成金(人材開発支援助成金)を利用可能

# 福岡地域開催コース

コース番号 219 分野 生産管理

コース名 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

訓練日程 令和4年11月18日(金) 申込締切 令和4年11月4日

時間 9:30~16:30 対象者 初任層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)  
実施機関 株式会社創研

## コースのねらい

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。

## 内容(基本項目)

- ものづくりの仕事の流れ
- ものづくり現場の現状と課題
- ものづくりに関する業務改善

コース番号 221 分野 組織マネジメント

コース名 組織力強化のための管理

訓練日程 令和4年12月20日(火) 申込締切 令和4年12月6日

時間 9:30~16:30 対象者 管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)  
実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

## 内容(基本項目)

- 目標達成における管理者の役割
- 組織力の強化

コース番号 223 分野 営業・販売

コース名 マーケティング志向の営業活動の分析と改善

訓練日程 令和5年1月31日(火) 申込締切 令和5年1月17日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)  
実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。

## 内容(基本項目)

- マーケティングの本質
- マーケティング志向の営業活動
- 営業活動の分析と改善

コース番号 220 分野 組織マネジメント

コース名 成果を上げる業務改善

訓練日程 令和4年11月24日(木) 申込締切 令和4年11月10日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)  
実施機関 株式会社インソース九州支社

## コースのねらい

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

## 内容(基本項目)

- 業務改善と業務の可視化
- 業務改善手法

コース番号 222 分野 バックオフィス

コース名 RPAを活用した業務効率化・コスト削減

訓練日程 令和4年12月9日(金) 申込締切 令和4年11月25日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)  
実施機関 株式会社パワートレイン

## コースのねらい

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

## 内容(基本項目)

- 業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)
- RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

コース番号 603 分野 生涯キャリア形成

コース名 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

訓練日程 令和5年2月21日(火) 申込締切 令和5年2月7日

時間 9:30~16:30 対象者 中高年齢層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階)  
実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

## 内容(基本項目)

- 職場の課題
- 求められる役割
- ティーチングを活用した指導法
- コーチングを活用した指導法

## 福岡地域開催コース

コース番号 ▶ 411 分野 ▶ データ活用

コース名 ▶ 表計算ソフトを活用した業務改善

訓練日程 ▶ 令和4年11月22日(火) 申込締切 ▶ 令和4年11月8日

時間 ▶ 9:30~16:30 定員 ▶ 15名

受講料 ▶ 2,200円

会場 ▶ 西日本新聞パソコン教室天神校(福岡市中央区渡辺通4-10-10 紙与天神ビル2階) 実施機関 ▶ アイズプロ株式会社

コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

- 内容(基本項目)
- 表計算ソフト概要と基本操作
  - 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
  - ワークシート活用

コース番号 ▶ 412 分野 ▶ データ活用

コース名 ▶ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

訓練日程 ▶ 令和4年12月6日(火) 申込締切 ▶ 令和4年11月22日

時間 ▶ 9:30~16:30 定員 ▶ 15名

受講料 ▶ 2,200円

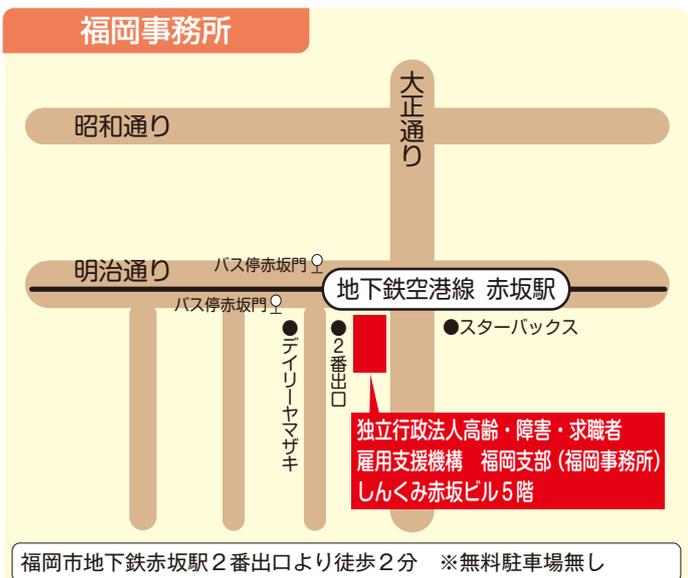
会場 ▶ 西日本新聞パソコン教室天神校(福岡市中央区渡辺通4-10-10 紙与天神ビル2階) 実施機関 ▶ アイズプロ株式会社

コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

- 内容(基本項目)
- データの処理
  - 関数の実務活用

### 会場地図



### 会場地図



## ミドルシニアコース(生涯キャリア形成分野)の概要

### 45歳以上(ミドルシニア)対象コース

70歳までの就業機会の確保に資する中高年向けの生産性訓練として、企業の横断的課題とされる“従業員のモチベーションの維持”、“後輩への技能伝承”など、企業の定年延長や継続雇用等における課題の解決に効果的なカリキュラムをご用意しております。

#### 役割の変化への対応

- 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
- チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
- 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

#### 技能・ノウハウの継承

- クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
- 職業能力の整理とノウハウの継承
- 職業能力の体系化と人材育成の進め方
- 経験に基づく営業活動の見える化と継承
- 効果的なOJTを実施するための指導法

- SNSを活用した相談・助言・指導
- フォローアップによる組織力の向上
- 経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)
- 経験を活かした職場の安全確保(対策編)

- ノウハウの継承のための研修講師の育成
- 作業手順の作成によるノウハウの継承
- 後輩に気づきを与える安全衛生活動(実施編)
- 後輩に気づきを与える安全衛生活動(点検編)

#### オーダーコース

受講者を10名以上確保いただける場合は、個別(企業別)にコースを設定できます。お気軽にお問い合わせください。

# 北九州地域開催コース

コース番号 224 分野 生産管理

コース名 生産現場の問題解決

訓練日程 令和4年11月25日(金) 申込締切 令和4年11月11日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 ポリテクセンター福岡  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)  
実施機関 株式会社創研

## コースのねらい

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

## 内容(基本項目)

- 生産活動の基本
- 現状分析とムタの発見
- 生産現場の改善

コース番号 226 分野 営業・販売

コース名 提案型営業手法

訓練日程 令和4年12月7日(水) 申込締切 令和4年11月22日

時間 9:30~16:30 対象者 初任層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 ポリテクセンター福岡  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)  
実施機関 株式会社インソース九州支社

## コースのねらい

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得する。

## 内容(基本項目)

- 提案型営業とは
- 顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析

コース番号 228 分野 組織マネジメント

コース名 ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合

訓練日程 令和5年1月27日(金) 申込締切 令和5年1月13日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層・管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 ポリテクセンター福岡  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)  
実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

世界中の企業がSDGsを経営の中に取り込もうと力を注いでおり、SDGsを経営に組み込むべく様々な取組が進められている中でSDGsの必要性を理解し、自社のビジネスの成長につなげる知識を習得する。

## 内容(基本項目)

- SDGsの概要
- SDGsの取組
- 開発目標の戦略

コース番号 225 分野 組織マネジメント

コース名 事故をなくす安全衛生活動

訓練日程 令和4年11月24日(木) 申込締切 令和4年11月10日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 ポリテクセンター福岡  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)  
実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得する。

## 内容(基本項目)

- 安全衛生概論
- 企業における安全衛生活動
- 点検による管理

コース番号 227 分野 バックオフィス

コース名 DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進

訓練日程 令和4年12月8日(木) 申込締切 令和4年11月24日

時間 9:30~16:30 対象者 管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 ポリテクセンター福岡  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)  
実施機関 株式会社パワートレイン

## コースのねらい

DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

## 内容(基本項目)

- DX概論
- DX導入事例
- DX戦略の導入

コース番号 604 分野 生涯キャリア形成

コース名 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

訓練日程 令和5年2月8日(水) 申込締切 令和5年1月25日

時間 9:30~16:30 対象者 中高年齢層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 ポリテクセンター福岡  
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)  
実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

## 内容(基本項目)

- 職場の課題
- 求められる役割と能力
- アサーティブの基本
- アサーティブな関係構築

# 北九州地域開催コース

**コース番号** 413 **分野** データ活用

**コース名** 表計算ソフトを活用した業務改善

**訓練日程** 令和5年1月28日(土) **申込締切** 令和5年1月13日

**時間** 9:30~16:30 **定員** 15名

**受講料** 2,200円

**会場** 株式会社アットワーク黒崎駅前教室(北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOビル7階) **実施機関** 株式会社アットワーク

**コースのねらい**  
表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

- 内容(基本項目)**
- 表計算ソフト概要と基本操作
  - 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
  - ワークシート活用

**コース番号** 414 **分野** データ活用

**コース名** 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

**訓練日程** 令和5年2月25日(土) **申込締切** 令和5年2月10日

**時間** 9:30~16:30 **定員** 15名

**受講料** 2,200円

**会場** 株式会社アットワーク黒崎駅前教室(北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOビル7階) **実施機関** 株式会社アットワーク

**コースのねらい**  
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

- 内容(基本項目)**
- データの処理
  - 関数の実務活用

## 会場地図

**ポリテクセンター福岡**

JR陣原駅より徒歩15分 筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分 ※無料駐車場有り

## 会場地図

**アットワーク黒崎駅前教室**

JR黒崎駅から徒歩4分 ※無料駐車場無し

## メモ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 会場地図

**西日本新聞パソコン教室久留米校**

西鉄久留米駅より徒歩5分 ※無料駐車場無し

# 筑後地域開催コース

※コース番号229～232の訓練場所詳細は追って当センターホームページ等でご案内いたします。

コース番号 229 分野 組織マネジメント

コース名 業務効率向上のための時間管理

訓練日程 令和4年11月30日(水) 申込締切 令和4年11月16日

時間 9:30～16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 大牟田市内会場(予定) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## コースのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

## 内容(基本項目)

- タイムマネジメント手法
- 時間管理とタスク管理

コース番号 231 分野 バックオフィス

コース名 RPAを活用した業務効率化・コスト削減

訓練日程 令和5年1月20日(金) 申込締切 令和5年1月6日

時間 9:30～16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 大牟田市内会場(予定) 実施機関 株式会社パワートレイン

## コースのねらい

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

## 内容(基本項目)

- 業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)
- RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

コース番号 415 分野 データ活用

コース名 表計算ソフトを活用した業務改善

訓練日程 令和4年11月19日(土) 申込締切 令和4年11月4日

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円

会場 西日本新聞パソコン教室久留米校(久留米市東町31-34 毎日文化会館2階) 実施機関 アイズプロ株式会社

## コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

## 内容(基本項目)

- 表計算ソフト概要と基本操作
- 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ワークシート活用

コース番号 230 分野 組織マネジメント

コース名 管理者のための問題解決力向上

訓練日程 令和4年12月6日(火) 申込締切 令和4年11月22日

時間 9:30～16:30 対象者 管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 大牟田市内会場(予定) 実施機関 株式会社インソース九州支社

## コースのねらい

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

## 内容(基本項目)

- 組織の課題と対応策
- 問題の発見と見える化
- 問題解決に向けた取組み

コース番号 232 分野 営業・販売

コース名 ビジネス現場における交渉力

訓練日程 令和5年1月17日(火) 申込締切 令和5年1月4日

時間 9:30～16:30 対象者 初任層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 久留米市内会場(予定) 実施機関 株式会社インソース九州支社

## コースのねらい

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。

## 内容(基本項目)

- ビジネスネゴシエーション
- BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術
- 交渉戦略

コース番号 416 分野 データ活用

コース名 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

訓練日程 令和4年12月23日(金) 申込締切 令和4年12月9日

時間 9:30～16:30 定員 15名

受講料 2,200円

会場 西日本新聞パソコン教室久留米校(久留米市東町31-34 毎日文化会館2階) 実施機関 アイズプロ株式会社

## コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

## 内容(基本項目)

- データの処理
- 関数の実務活用

生産性向上支援訓練 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	TEL				
訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ホリテクセンター、ホリテカレッジからの紹介 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> メルマガ等						
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (※1)	年齢	就業状況(※2) (該当に✓)
(例)201	組織力強化のための管理	10/17	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
※2:受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- 応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則として、訓練開始日の1週間前(7日前)までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数(10名を目標)に達しない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
- お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。  
訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 訓練開始日の3週間前(21日前)から2週間前(14日前)までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。  
受講料収納期限は訓練開始日の1週間前(7日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付 No.	受領確認連絡	台帳登録
処理 欄				