

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

令和4年度9月～10月

生産性向上支援訓練(オープンコース)のご案内

受講しやすい
料金

2,200円～3,300円
(消費税・テキスト代含)

短時間の
知識習得

6時間

高い
満足度
98.1%

(令和3年度生産性訓練)

近くの
会場で受講

福岡・北九州・
筑豊 地域

受講者
募集中!

専門的な知見やノウハウを有する民間機関等の講師が基本から丁寧に説明します。
企業(事業主)からの指示による方が受講対象となります(個人の申込みはできません)。

福岡地域開催コース

コース番号	分野	コース名	訓練日程	階層	申込締切
211	バックオフィス	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	9月16日(金)	管理者層	9月2日
212	組織マネジメント	職場のリーダーに求められる統率力の向上	10月13日(木)	管理者層	9月29日
213	営業・販売	提案型営業実践	10月18日(火)	中堅層	10月4日
405	情報発信	相手に伝わるプレゼン資料作成	9月22日(木)		9月8日
406	データ活用	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	10月28日(金)		10月14日

北九州地域開催コース

コース番号	分野	コース名	訓練日程	階層	申込締切
214	生産管理	原価管理とコストダウン	9月7日(水)	管理者層	8月24日
215	品質保証・管理	品質管理実践	9月5日(月)	中堅層	8月22日
216	バックオフィス	ITツールを活用した業務改善	9月9日(金)	中堅層	8月26日
217	組織マネジメント	成果を上げる業務改善	10月17日(月)	中堅層	10月3日
218	組織マネジメント	管理者のための問題解決力向上	10月19日(水)	管理者層	10月5日
407	データ活用	表計算ソフトを活用した業務改善	9月17日(土)		9月2日
408	データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	10月15日(土)		9月30日

筑豊地域開催コース

コース番号	分野	コース名	訓練日程	階層	申込締切
409	データ活用	効率よく分析するためのデータ集計	9月10日(土)		8月26日
410	情報発信	相手に伝わるプレゼン資料作成	10月22日(土)		10月7日

詳細はHPをご覧ください 【生産性向上支援訓練】 https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/biz/r4_seisan_open.html

受講者を10名以上確保いただける場合は、個別(企業別)にコースを設定することもできます。
お気軽に下記問い合わせ先にご連絡ください。

メルマガ無料配信中

主催
(問い合わせ先)

ポリテク福岡



ポリテクセンター福岡(福岡事務所)
生産性向上人材育成支援センター

福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル6階
TEL: 092-738-8875 FAX: 092-718-7611
URL: <https://www3.jeed.go.jp/fukuoka/poly/>



生産性向上支援訓練の訓練コースについて

生産性向上支援訓練は、企業・事業主団体の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託し、事業主ニーズに応じて、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する職業訓練です。

生産性向上支援訓練の訓練コースは、企業の生産性向上を実現するための以下の4つの目的に大きく分類されています。

A 生産・業務プロセスの改善

(生産管理、品質保証・管理、流通・物流、バックオフィス)

C 売上げ増加

(営業・販売、マーケティング、企画・価格、プロモーション)

B 横断的課題

(組織マネジメント、生涯キャリア形成)

D IT業務改善

(ネットワーク、データ活用、情報発信、倫理・セキュリティ)

上記4つのカテゴリに該当する企業・事業主団体の様々な課題の解決や現場力の強化を支援するカリキュラムをご用意しています。

現在抱えている課題やお悩みの例	訓練コースの対応カテゴリ
<ul style="list-style-type: none">・現場の課題を発見し、改善する方法を学びたい。・RPAを活用して業務を自動化したい。・テレワークを導入し業務を効率化したい。	A 生産・業務プロセスの改善
<ul style="list-style-type: none">・従業員の仕事の効率化を促進したい。・リスクを低減させる方法を学びたい。・ベテラン従業員の技術を後輩に継承させたい。	B 横断的課題
<ul style="list-style-type: none">・顧客満足度の向上を図りたい。・顧客への提案の設計のポイントを理解したい。・オンライン営業による顧客の開拓法を知りたい。	C 売上げ増加
<ul style="list-style-type: none">・マクロを使って定型業務を自動化したい。・集客につながるHPを作成したい。・テレワーク時の情報漏えい対策を知りたい。	D IT業務改善

オーダーコースも募集しています！！

個別企業の日程や訓練会場などのご要望に併せて、訓練をコーディネートします。生産性向上のために必要な課題解決や現場力強化につながる様々なカリキュラムをご用意しており、**課題やニーズに応じた内容にカスタマイズしたコースを実施します。**

○オーダーコースご利用までの流れ

ご連絡

- まずは、福岡職業能力開発促進センター福岡事務所へご相談ください。
- その後、打ち合わせに向けた日程調整等を行います。

プラン作成に向けた相談

- 相談は企業訪問等により行います。(打ち合わせ事項の例)
 - ・人材育成に関するヒアリング
 - ・課題や方策の整理
 - ・カリキュラムモデル等の提示



訓練コースのコーディネート

- 企業の抱える課題やニーズに応じた訓練コースをご提案します。
 - ※訓練コースの設定には一定の条件があります。
- 訓練実施については、専門的なノウハウを有する民間機関等に委託して行います。

受講申込訓練の受講

- 期限内に受講申込書を提出し、受講料をお支払いの上、訓練を受講してください。
 - ※期限内に受講料の支払いがない場合は訓練を受講することができません。

○オーダーコースの特徴

- ◆ **受講対象者**
訓練を利用する事業主等からの受講の指示を受けた在職者
- ◆ **訓練時間**
4時間～30時間
- ◆ **訓練実施場所**
企業の会議室・研修施設や外部施設など
- ◆ **訓練の実施**
専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等
- ◆ **定員**
10名～30名までを標準
- ◆ **受講料**
2,200円～6,600円(税込)
※条件を満たす場合は国の助成金(人材開発支援助成金)を利用可能

福岡地域開催コース

コース番号 **211** 分野 **バックオフィス**

コース名 **DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進**

訓練日程 令和4年9月16日(金) 申込締切 令和4年9月2日

時間 9:30~16:30 対象者 管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階) 実施機関 株式会社パワートレイン

コースのねらい
DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

- 内容(基本項目)
- DX概論
 - DX導入事例
 - DX戦略の導入

コース番号 **213** 分野 **営業・販売**

コース名 **提案型営業実践**

訓練日程 令和4年10月18日(火) 申込締切 令和4年10月4日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階) 実施機関 株式会社インソース九州支社

コースのねらい
自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。

- 内容(基本項目)
- 営業スタイル
 - 顧客の問題発見・解決の支援手法
 - 実践的提案のポイント

コース番号 **212** 分野 **組織マネジメント**

コース名 **職場のリーダーに求められる統率力の向上**

訓練日程 令和4年10月13日(木) 申込締切 令和4年9月29日

時間 9:30~16:30 対象者 管理者層

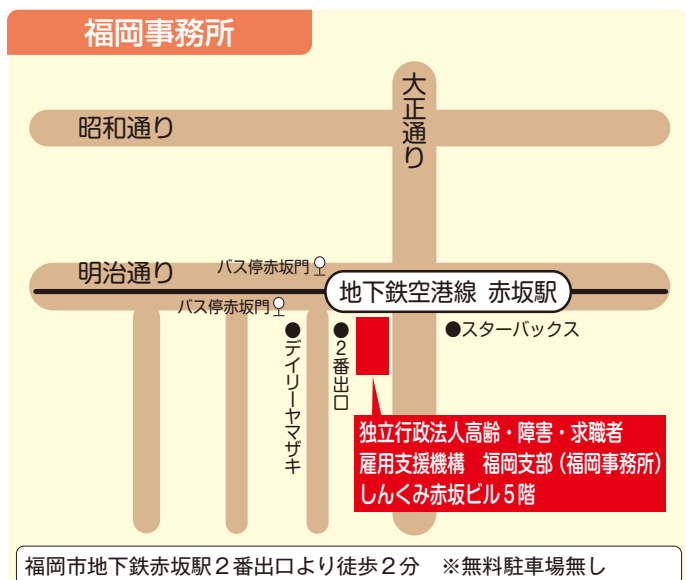
受講料 3,300円 定員 20名

会場 福岡事務所 5階会議室(福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル5階) 実施機関 株式会社インソース九州支社

コースのねらい
職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

- 内容(基本項目)
- 組織の管理
 - 職場の生産性と統率力
 - 職場の情報伝達

会場地図



ミドルシニアコース(生涯キャリア形成分野)の概要

45歳以上(ミドルシニア)対象コース

70歳までの就業機会の確保に資する中高年向けの生産性訓練として、企業の横断的課題とされる“従業員のモチベーションの維持”、“後輩への技能伝承”など、企業の定年延長や継続雇用等における課題の解決に効果的なカリキュラムをご用意しております。

役割の変化への対応

- 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
- チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
- 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

技能・ノウハウの継承

- クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
- 職業能力の整理とノウハウの継承
- 職業能力の体系化と人材育成の進め方
- 経験に基づく営業活動の見える化と継承
- 効果的なOJTを実施するための指導法

- SNSを活用した相談・助言・指導
- フォローアップによる組織力の向上
- 経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)
- 経験を活かした職場の安全確保(対策編)

- ノウハウの継承のための研修講師の育成
- 作業手順の作成によるノウハウの継承
- 後輩に気づきを与える安全衛生活動(実施編)
- 後輩に気づきを与える安全衛生活動(点検編)

オーダーコース

受講者を10名以上確保いただける場合は、個別(企業別)にコースを設定できます。お気軽にお問い合わせください。

福岡地域開催コース

コース番号 405 分野 情報発信

コース名 相手に伝わるプレゼン資料作成

訓練日程 令和4年9月22日(木) 申込締切 令和4年9月8日

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円

会場 西日本新聞パソコン教室天神校(福岡市中央区渡辺通4-10-10 紙与天神ビル2階)
実施機関 アイズプロ株式会社

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

内容(基本項目)

- プレゼンテーションソフトの活用
- 目的に合わせたスライド作成
- 資料提案時のポイント

コース番号 406 分野 データ活用

コース名 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

訓練日程 令和4年10月28日(金) 申込締切 令和4年10月14日

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円

会場 西日本新聞パソコン教室天神校(福岡市中央区渡辺通4-10-10 紙与天神ビル2階)
実施機関 アイズプロ株式会社

コースのねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

内容(基本項目)

- マクロの基本知識
- 基本文法
- 制御文法

会場地図

西日本新聞パソコン教室天神校



メモ

受講者からの感想

受講者満足度
98.1%

問題の解決や見つけ方の技法を学ぶことができた！(管理者のための問題解決力向上)

指導育成のやり方、部下との接し方が明確になった！(職場のリーダーに求められる統率力の向上)

利益を上げる為にどうしたら良いか、具体的にわかった！(原価管理とコストダウン)

営業活動におけるプロセスを、具体的に学ぶ事ができた！(提案型営業実践)

言葉の意味をわかりやすく説明していただき、とても助かった！(表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)

今までの知識に加え、新たな知識が習得できた！(表計算ソフトを活用した業務改善)

北九州地域開催コース

コース番号 **214** 分野 生産管理

コース名 **原価管理とコストダウン**

訓練日程 令和4年9月7日(水) 申込締切 令和4年8月24日

時間 9:30~16:30 対象者 管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 **ポリテクセンター福岡**
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)
実施機関 **一般社団法人中部産業連盟**

コースのねらい

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

内容(基本項目)

- 原価管理とは
- コスト削減
- IE手法による標準時間設定方法

コース番号 **216** 分野 バックオフィス

コース名 **ITツールを活用した業務改善**

訓練日程 令和4年9月9日(金) 申込締切 令和4年8月26日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 **ポリテクセンター福岡**
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)
実施機関 **株式会社パワートレイン**

コースのねらい

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

内容(基本項目)

- ITツールの種類と活用
- ITツールの業務適用

コース番号 **218** 分野 組織マネジメント

コース名 **管理者のための問題解決力向上**

訓練日程 令和4年10月19日(水) 申込締切 令和4年10月5日

時間 9:30~16:30 対象者 管理者層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 **ポリテクセンター福岡**
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)
実施機関 **株式会社インソース九州支社**

コースのねらい

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

内容(基本項目)

- 組織の課題と対応策
- 問題の発見と見える化
- 問題解決に向けた取組み

コース番号 **215** 分野 品質保証・管理

コース名 **品質管理実践**

訓練日程 令和4年9月5日(月) 申込締切 令和4年8月22日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 **ポリテクセンター福岡**
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)
実施機関 **パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社**

コースのねらい

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

内容(基本項目)

- 品質管理の進め方
- 品質管理活動の推進
- 不良・クレームゼロの実践

コース番号 **217** 分野 組織マネジメント

コース名 **成果を上げる業務改善**

訓練日程 令和4年10月17日(月) 申込締切 令和4年10月3日

時間 9:30~16:30 対象者 中堅層

受講料 3,300円 定員 20名

会場 **ポリテクセンター福岡**
(北九州市八幡西区穴生3-5-1)
実施機関 **株式会社インソース九州支社**

コースのねらい

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

内容(基本項目)

- 業務改善と業務の可視化
- 業務改善手法

会場地図

ポリテクセンター福岡



JR陣原駅より徒歩15分 筑豊電鉄穴生駅より徒歩6分 ※無料駐車場有り

北九州地域開催コース

コース番号 407 **分野** データ活用

コース名 表計算ソフトを活用した業務改善

訓練日程 令和4年9月17日(土) **申込締切** 令和4年9月2日

時間 9:30~16:30 **定員** 15名

受講料 2,200円

会場 株式会社アットワーク黒崎駅前教室(北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOビル7階) **実施機関** 株式会社アットワーク

コースのねらい
表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

- 内容(基本項目)**
- 表計算ソフト概要と基本操作
 - 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
 - ワークシート活用

コース番号 408 **分野** データ活用

コース名 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

訓練日程 令和4年10月15日(土) **申込締切** 令和4年9月30日

時間 9:30~16:30 **定員** 15名

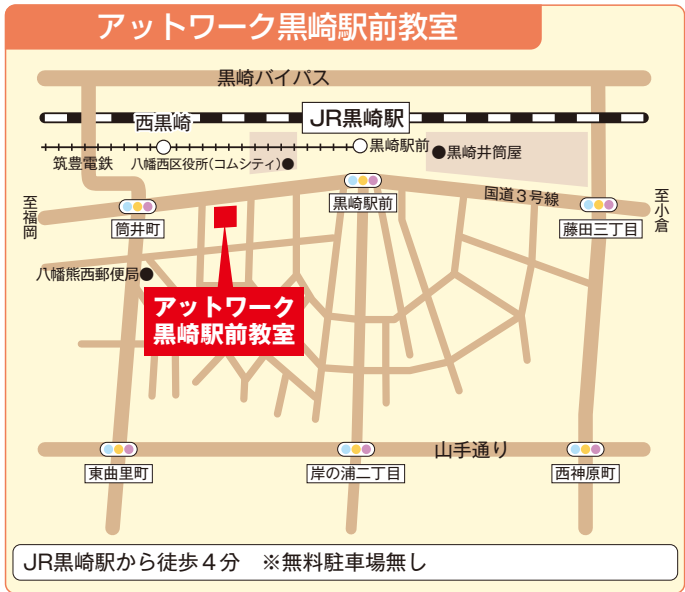
受講料 2,200円

会場 株式会社アットワーク黒崎駅前教室(北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOビル7階) **実施機関** 株式会社アットワーク

コースのねらい
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

- 内容(基本項目)**
- データの処理
 - 関数の実務活用

会場地図



メモ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DX対応コースの概要

経済産業省のDXレポートによれば、95%の企業はDX(デジタルトランスフォーメーション)に全く取り組んでいないか、取り組み始めた段階であり、全社的な危機感の共有や意識改革のような段階に至っていないとされています。

また、DXの定義は、データとデジタル技術を活用して、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化、風土を変革し、競争上の優位性を確立することとされていますが、それらを推進するためには、社内においてDX活動をけん引するDX人材の育成が不可欠です。

生産性向上人材育成支援センターでは、令和4年度から生産性向上支援訓練カリキュラムモデルのうち「DX対応コース」を選定・拡充し、企業・事業主団体等の「DX人材の育成」を支援しています。

デジタル化と新しい生活様式の課題への対応	●POSシステムの活用技術	●RPA活用
	●ITツールを活用した業務改善	●テレワークを活用した業務効率化
	●企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解	●テレワーク活用
	●企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント	●データサイエンス入門
	●ビッグデータ活用	●テレワーク業務における労務管理
ネットワーク・セキュリティの共通領域	●RPAを活用した業務効率化・コスト削減	●オンライン営業技術
	●IoT導入に係る情報セキュリティ	●脅威情報とセキュリティ対策
	●ワイヤレス環境に必要な無線LANセキュリティ	●情報漏えいの原因と対応・対策
	●社内ネットワークに役立つ管理手法	●テレワークに対応したセキュリティ対策

筑豊地域開催コース

コース番号 409 分野 データ活用

コース名 効率よく分析するためのデータ集計

訓練日程 令和4年9月10日(土) 申込締切 令和4年8月26日

時間 9:30~16:30 定員 15名

受講料 2,200円

会場 PROGRESS IT SCHOOL (福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21)
実施機関 有限会社PROGRESS

コースのねらい 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

内容(基本項目) ■データ集約 ■データ集計 ■データ集計に役立つ機能

コース番号 410 分野 情報発信

コース名 相手に伝わるプレゼン資料作成

訓練日程 令和4年10月22日(土) 申込締切 令和4年10月7日

時間 9:30~16:30 定員 15名

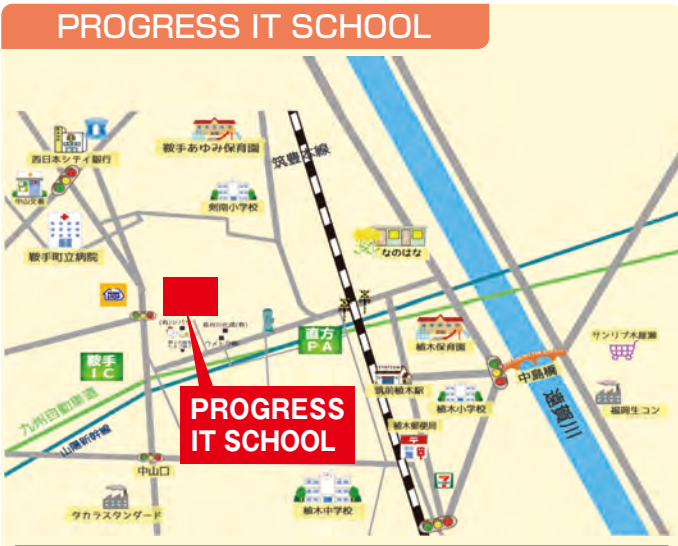
受講料 2,200円

会場 PROGRESS IT SCHOOL (福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21)
実施機関 有限会社PROGRESS

コースのねらい プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

内容(基本項目) ■プレゼンテーションソフトの活用 ■目的に合わせたスライド作成 ■資料提案時のポイント

会場地図



JR筑前植木駅から徒歩20分 ※無料駐車場130台完備

メモ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DX対応コースの概要

業務プロセスの課題への対応

- 在庫管理システムの導入
- 物流のIT化
- 流通システム設計
- 物流システム設計
- 卸売業・サービス業の販売戦略
- クラウド活用入門
- クラウドを活用したシステム導入
- クラウドを活用した情報共有能力の拡充
- IT技術による業務改善
- AI(人工知能)活用

ビジネスモデルの課題への対応

- 3PLとSCM
- SCMの現状と将来展望
- IoT活用によるビジネス展開
- データ活用で進める業務連携
- DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

- 失敗しない社内システム導入
- 導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用
- マーケティング志向の営業活動の分析と改善
- 統計データ解析とコンセプトメイキング
- インターネットマーケティングの活用
- プロモーションとチャネル戦略
- チャンスをつかむインターネットビジネス
- 顧客分析手法
- 顧客満足度向上のためのCS調査とデータ分析

- ベンダーマネジメント力の向上
- DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進
- IoTを活用したビジネスモデル
- ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合

オーダーコース

受講者を10名以上確保いただける場合は、個別(企業別)にコースを設定できます。お気軽にお問い合わせください。

宛先:福岡職業能力開発促進センター(福岡事務所)
FAX番号:092-718-7611又はE-mail: akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	TEL				
訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ホリテクセンター、ホリテカレッジからの紹介 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> メルマガ等						
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (※1)	年齢	就業状況(※2) (該当に✓)
(例)201	組織力強化のための管理	10/17	幕張 太郎	まはりたろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2:受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則として、訓練開始日の1週間前(7日前)までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数(10名を目途)に達しない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 訓練開始日の3週間前(21日前)から2週間前(14日前)までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
受講料収納期限は訓練開始日の1週間前(7日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

	受理日時	受付 No.	受領確認連絡	台帳登録
処理 機 構				

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター