

サブスク型生産性向上セミナーのご案内

「従業員のスキマ時間にセミナーを受講させたい」「オンラインで効率的にセミナーを実施したい」といったニーズにお応えするため、当機構では「eラーニング形式」（サブスク型）による生産性セミナーを**低廉**な金額でご用意しております。従業員教育の一助として、是非、ご活用ください！

◇サブスク型生産性向上セミナー 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択可能。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常セミナーよりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で2か月間定額で受講可能。

3 複数コースをくり返し受講可能！

指定された2か月間、見たいコースをくり返し受講可能。



◇受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等

受講したいコースに申込後、所定の期日までに受講料をお支払いください。

受講用IDの送付

セミナー開始日の5日前までに、セミナー実施機関から受講用IDが送付されます。

セミナー受講

セミナー開始日から2か月間、申込をした以下のコースをいつでも受講できます。

◇受講できるコース（※）～セミナー実施機関：株式会社インソース～ ◇

【生産性向上コース】

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得可能です。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得可能です。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得可能です。

【DX対応コース】

NEW!

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、**業務改善に適切なITツールを選定するための知識**を習得可能です！

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、**AIを活用するための知識**を習得可能です！

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、**効率よく大量のデータを分析するための手法**を習得可能です！

※どちらのコースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

●受講料

各コース **920円**（税込）

※【生産性向上コース】【DX対応コース】の両コースを希望される場合、申込書の「受講申込コース」欄の両方に✓を入れてください。

※受講料支払手続きは、受講申込後、別途ご連絡いたします。

●実施形式

学習管理システム（LMS）を活用した動画視聴によるeラーニング形式

●設定時間

各コース共、12時間以上（各テーマ4時間以上）

サブスク型生産性向上セミナーは、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を入れてください。※人材開発支援助成金は、セミナー開始の1か月前までの申請が必要です。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

(TEL)092-738-8875

らしく、はたらく、ともに

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター 生産性センター業務課

～生産性向上人材育成支援センター（生産性センター）は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～



生産性センターHP
（生産性センター紹介ページへ）

サブスク型生産性向上セミナー 受講申込書

【注意事項】お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 本申込書が到着後、3営業日以内に、当課担当者から受講料支払手続等についてご連絡いたします。
(不通で連絡が届いていない場合、お手数ですが、ポリテク福岡生産性センター業務課【TEL092-738-8875】までご連絡願います。)
- (3) 申込者の変更・キャンセルは、セミナー開始日の3週間前まで可能です。必ず期限内に当課担当者までご連絡願います。
(それ以降のキャンセルは不可。受講料についてもご負担いただくことになりますのでご留意願います。)
- (4) セミナー開始日の5営業日前までに、セミナー実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5) 人材開発支援助成金の申請に必要な受講証明は、セミナー終了後に当課において発行いたします。

宛 先: 福岡職業能力開発促進センター(ポリテク福岡) 生産性センター業務課
E-mail: akasaka-seisan@jeed.go.jp FAX: 092-718-7611

※送り間違いにご注意ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部 福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

サブスク型生産性向上セミナーについて、以下のとおり受講を申込みます。

申 込 内 容

● サブスク型生産性向上セミナー利用規約について

※サブスク型生産性向上セミナーを申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。

☐	サブスク型生産性向上セミナー利用規約に同意します。		※必ず当機構HP上の利用規約をお読みください。	
企業名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人	☐ C 100~299人 ☐ F 1000人~	
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他	
申込担当者 (管理者)	氏名		部署等	連絡先
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	☐ 希望する ☐ 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない	
受講申込コース	☐ 生産性向上コース		☐ DX対応コース	
受講開始希望日(※3)		年	月	日 から

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

例	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況 (該当に✓)	
	井山 須実栄	いやま すみえ		30	☒	正社員
					☐	非正規雇用(※4)
					☐	その他(自営業等)
					☐	
					☐	正社員
					☐	非正規雇用
					☐	その他(自営業等)
					☐	
					☐	正社員
					☐	非正規雇用
					☐	その他(自営業等)
☐						
				☐	正社員	
				☐	非正規雇用	
				☐	その他(自営業等)	
				☐		
				☐	正社員	
				☐	非正規雇用	
				☐	その他(自営業等)	
				☐		
				☐	正社員	
				☐	非正規雇用	
				☐	その他(自営業等)	
				☐		

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、セミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。