

CADものづくりサポート科

CADものづくりサポート科で習得する内容

・財務会計や労務管理（社会保険、給与計算等）、製造業の原価計算などの事務関連に関する知識及び、JISに基づく機械製図に関する知識、2次元CAD（AutoCAD）による機械図面作成、3次元CAD（SolidWorks）による立体的なモデル作成等の知識と技術を習得します。

令和7年8月修了予定者

人材番号	希望職種	年齢	希望地域	主たる職務経歴	主たる免許・資格等	アピールポイント	希望 手取月 収
F1	●CADオペレーター ●一般事務	21	JR陣原駅より 30分以内の 北九州市内 及び近郊希望 （公共交通機関 のみ可）	・飲食店での接客（2年） ・スーパーでの夜間品出し（1年）	・普通自動車第一種運転免許 ・日商簿記検定3級（予定）	・ポリテクではAuto CAD、SolidWorksを積極的に習得中です。 ・一日でも早く戦力になれるよう尽力したいと思っております。	18万円
F2	●CADオペレーター	27	遠賀郡内もしくは 北九州市内（八幡西区、若松区） 希望 （公共交通機関、 車ともに可） 可能ならば在宅 勤務希望	・印刷業、工場内にて勤務（3年） ・コールセンター業務（1年2か月）	・普通自動車第一種運転免許 （AT限定）	・これまでパソコンを使用し、ものづくりすることに興味があり、そういった職業を経験してきました。そのため、パソコン操作や物事に対して様々な視点を持つことに自信を持っています。 ・現在ポリテクでAutoCAD、SolidWorksを習得中です。 ・これまでの経験を活かして、お客様の期待以上の物を作ることが目標です。	23万円
F3	●CADオペレーター ●事務	28	JR陣原駅より 1時間以内希望 （公共交通機関 のみ可）	・事務職（9年4か月）	・普通自動車第一種運転免許 ・日商簿記検定3級	・ポリテクではAutoCAD、SolidWorks、簿記を積極的に習得中です。 ・これまでの事務の経験を活かして、業務を円滑に進める為のサポートをしたいと考えております。	18万円

F4	●一般事務 ●CADオペレーター ●経理事務	30	モノレール香春口三萩野駅より30分以内の北九州市内希望（公共交通機関、車ともに可）	・給食業務委託会社の栄養士（3年3か月） ・カフェ調理、接客（4年3か月） ・障がい者、児施設の栄養士（1年3か月）	・普通自動車第一種運転免許 ・栄養士免許 ・日商簿記検定3級	・栄養士と接客業の経験より、相手のことを考えたコミュニケーションを図ることには自信があります。 ・ポリテクではAutoCAD、SolidWorks、簿記の知識を積極的に習得中です。 ・ポリテクで学んだ事と、これまでの経験と知識を活かして業務に励み、必要とされる立場を目指します。	18万円
F5	●事務職 ●CADオペレーター	39	JR黒崎駅より1時間以内希望（公共交通機関のみ可） 引っ越しを伴う転勤も可	・総務事務（1年4か月） ・健診施設での事務（1年3か月） ・デイサービスでの運動指導（1年9か月） ・社内ヘルプデスク（5年1か月） ・フィットネス施設での運動指導（1年2か月） ・総合職（7年8か月）	・普通自動車第一種運転免許 ・コンピュータサービス技能評価試験2級 ワープロ部門 ・コンピュータサービス技能評価試験2級 表計算部門 ・秘書技能検定試験2級 ・日商簿記検定試験3級 ・CAD利用技術者試験2級（予定）	・ヘルプデスクの経験より、臨機応変に対応することに自信があります。 ・コツコツ作業すること、誤字脱字のチェックなどが得意です。 ・ポリテクでは、簿記・労務管理・CAD（AutoCAD・SolidWorks）を積極的に習得中です。 ・社内の縁の下での力持ち、事務職のスペシャリストを目指しています。	18万円
F6	●設計補助 ●CADオペレーター ●経理事務	40	JR長府駅より1時間以内希望（車のみ可）	・製造業（1か月半） ・飲食業（調理、接客）（18年8か月） ・販売員（8年7か月）	・普通自動車第一種運転免許 ・簿記実務検定2級 ・簿記実務検定工業簿記部門1級 ・ワープロ実務検定3級 ・商業経済検定3級 ・情報処理検定3級 ・日商簿記検定3級 ・CAD利用技術者試験2級（予定）	・限られた時間内で効率的に作業する為、協力して業務を進める大切さを学び実践してきました。 ・ポリテクではAuto CAD、SolidWorksを積極的に習得中で、実務に直結する力を高めています。 ・経理、事務の基本的な知識を身に付け、また接客業の経験により幅広い年齢層のお客様や従業員とのやり取りを通じて、臨機応変な対応力を身に付けました。	20万円
F7	●CADオペレーター ●一般事務	52	JR黒崎駅より30分以内希望（車のみ可）	・保険の営業（12年3か月） ・コールセンター、テクニカルサポート（8年9か月） ・営業事務（2年2か月）	・普通自動車第一種運転免許 ・簿記実務検定2級 ・簿記実務検定工業簿記部門1級 ・ワープロ実務検定3級 ・商業経済検定3級 ・情報処理検定3級 ・日商簿記検定3級 ・CAD利用技術者試験2級（予定）	・営業やコールセンターの経験より年齢等関係なくコミュニケーションを図る事は得意です。 ・ポリテクでは簿記やCADを積極的に習得中です。 ・CADや簿記の資格を取得し、業務に活かしたいと思っています。 ・一緒に仕事をしていく皆さんと協力し、より良い職場環境を作っていけるよう目指しています。	18万円