諸証明書交付願（修了生用）

九州職業能力開発大学校　殿

申請日　:令和　　年　　月

修了科名	専門課程	科	修了年月	S・H・R　　年 3 月 修了
	応用課程	科		S・H・R　　年 3 月 修了
ふりがな			ローマ字　氏名	
氏名（本人）	（※結婚等で姓を変更した場合、旧姓を記入）		（※英文申請者のみ）	
生年月日	S　・　H　　年　　月　　日		性　別	男　・　女
本人現住所	〒　　－			
電話番号	携帯・自宅・職場　（　　）　　－			
	携帯・自宅・職場　（　　）　　－			
	※平日の日中、連絡がつく番号をご記入ください。（2箇所の　Tel　記入可）			
使用目的	☐ 資格試験受験（資格試験名　　）			
	☐ 勤務先に提出　☐ 就職試験受験　☐ その他（　　）			
受取方法	☐ 本人窓口受取　　来校予定日　　月　　日（　　曜日）　　時頃			
	〒　　－　　（※本人住所以外を希望する方のみ記入）			
	☐ 郵送受取			

◆証明書の種類　（必要な箇所を〇で囲み、必要数を記入してください）

種　類	課程	種類	必要数
修了証明書	専門課程	和文　・　英文	（各）　　通
	応用課程	和文　・　英文	（各）　　通
成績証明書	専門課程	和文　・　英文	（各）　　通
	応用課程	和文　・　英文	（各）　　通
建築士試験指定科目修得単位証明書（※）	専門課程	1級　・　2級	1通
	応用課程	1級	1通

※建築士試験指定科目修得単位証明書の発行数は再発行のため1枚のみとします。

※平成24年3月以前の修了生は、建築士に係る試験受験の際は、建築士試験指定科目修得単位証明書ではなく修了証明書での受付となります。

◆申請時に必要な書類　　※3、4は郵送受取希望者のみ

1	諸証明書交付願（修了生用）	
2	本人の確認ができる証明書の写し **※結婚等で姓が変更になった場合は、変更がわかるもの（戸籍謄本等）をご提出ください。**	〈例〉運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード（写真付のもの）。社員証、他大学学生証は不可です。
3	返送用封筒	定型長形3号もしくは定形外角形2号
4	返送用切手 （封筒に貼らずに同封して下さい。）	返送用封筒のサイズ、申請する証明書の発行部数に応じて、切手をご準備ください。 ・返送用封筒が長形3号封筒の場合 発行部数1～2通 434円 発行部数3～5通 444円 ・返信用封筒が角形2号封筒の場合 発行部数1～2通 470円 発行部数3～5通 490円 簡易書留郵便にて返送するため、上記金額には簡易書留料金が含まれています。 お急ぎの方で速達を希望される場合は、260円切手を追加ください。

※　郵送で申請される際は、個人情報紛失防止のため、簡易書留での郵送を推奨しています。

●申込み・問合せ先
〒802-0985　北九州市小倉南区志井1665-1 九州職業能力開発大学校 学務課
Tel:093-963-8353　Fax:093-963-8387　mail:kyushu-college02@jeed.go.jp

R5.10.1