令和7年度

能力開発セミナー受講申込書

FAX (0778-23-1013) または E-mail 若しくは 郵送 でお申し込みください。



福井職業能力開発促進センター所長 殿

西暦 年 月 日

下記のセミナーについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みます。

受講者がパンフレット掲載の各コース「対象者」の条件を満たしているかご確認ください。	西暦 実施日	月	年	
今回のコースをどのようにしてお知りになりましたか。 □ ホームページ □ パンフレット □ DM(ダイレク			日 ~	
		月	日	
□ 他機関からの紹介 □ 従業員からの要望 □ その他(トメール) [事業主団体からの	紹介)
ホームページの訓練分野別コース名詳細のページをご覧になりしたか。 □ 見た □ 見ていない ※訓練分野別コース	名詳細のページでに	はより詳しい訓練の内容	をご覧いただけ	けます。
開催案内・受講料請求の送付先				
	D-C >+/D+	0 1884 = 7 7 1 = 74°		
□ 受講区分 □ 会社からの指示による受講 ※1 □ 個人での受講 (送付先 ※1 受講区分の「会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方 (事業主・営業所長・工				ております。
法人番号	法人	番号がない場合は 団体 □ 個人事	は下記を選抜	R
【法人名】 企業名	I			
所属事業主団体				
業 種 □ 建設業 □ 製造業 □ 卸売・小売業 □ サービス業 □	その他 ※2	()		
企業規模 🛘 1~29人 🗘 30~99人 🗘 100~299人 🗘 300~499人 🗘	500~999人	□ 1000人	以上	
「所属部署·役職」 申込担当者				
T				
送付先住所				
連絡先 【TEL】 【FAX】 【E-mail】				
※2 業種の「その他」を選択された場合は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んで、その番号を記入してください。 A. 農業、林業 B. 漁業 C. 鉱業、採石業、砂利採取業 D. 建設業 E. 製造業 F. 電気・ガス・素 G. 情報通信業 H. 連輪業、郵便業 I. 卸売業、小売業 J. 金融業、保険業 K. 不動産業、物品賃貸 L. 学術研究、専門・技術サービス業 M. 宿泊業、飲食サービス業 N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育 P. 医療、福祉 Q. 複合サービス事業 R. サービス業 S. 公務 T. 分類不能の産業	業			
受講者基本情報				:
ふりがな □男 ふりがな □男 ふ	りがな			口男
氏名 □女 氏名 □女 氏名	氏名			口女
生年月日 西暦 年 月 日 生年月日 西暦 年 月 日 生年	年月日 西原	年 年	月	日
	業状況 ※ 3	社員 □非正規原	雇用 □その	の他
	険の有無 □未	経験 🗌 経験有	(年)
※3 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で ≪セミナー受講の申込方法等≫ ◎申込書に、必要事項をご記入の上ご持参いただくか、FAXまたは E-mail 若しくは郵便にて送付ください。	で差し支えありま	せん。		

«コースの中止»

- ◎コース開始の3週間前までに定員に対してのお申込みが2割未満の場合は、そのコースを原則中止しますのでご了承ください。中止する場合はコース開始の2週間前までにご連絡いたします。 «当機構の保有個人情報保護方針、利用目的»
 - ○独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を 保護いたします。
 - ○ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理 (連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備) 及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連する セミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分の「会社からの指示による受講を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。

セミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはあり	Dません。 受講区分の「会社からの指示による受講」を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。
(お問い合わせ及び受講申込先)	

ポリテクセンター福井 訓練課 能力開発セミナー担当	〒915−0853	福井県越前市行	示松町25−10	
TEL 0778-23-1011 FAX 077	8-23-1013	E-mail	f u k u i – p o l y 0 3 @ j e e d.	go.jp
機構処理欄				

受付番号:	申込書受理:	確認書作成:	確認書FAX:	予定表入力:	システム入力:
-------	--------	--------	---------	--------	---------