

マイページ サービスの提供開始

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。

電話やFAXでの申込が不要になり、便利にご利用いただけます。

※ 指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。

コース検索

請求書

通知(7件)

2026/10/08
(派遣/貸与)
下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承諾…

2026/10/07
(派遣/貸与)
下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から申込…

2026/10/05
(在職者訓練(能力開発セミナー))
下記の申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))について、コース情報詳細…

2026/10/02
(在職者訓練(能力開発セミナー))
請求書(請求番号 00000000-01)が公開されました。請求書一覧からダウンロード…

2026/10/02
(派遣/貸与)
下記の施設設備貸与申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承…

もっと見る

申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)	
ポリテクセンター ●●	3D001	有接点シーケンス制御の実践技術	10/15,16	5	▶
ポリテクセンター ●●	2H003	BIMを用いた建築設計技術(モデリング編)	11/25,26	6	▶

全 2 件

申込済コース(生産性向上支援訓練)

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)	
ポリテクセンター ●●	917	管理者のための問題解決力向上	10/20	5	▶
ポリテクセンター ●●	918	生成AIの活用	11/11	3	▶

全 2 件

裏面で 登録方法 をチェック！

／らしく、はたらく、ともに／ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部
福井職業能力開発促進センター



JEED ポリテクセンター福井

マイページでできること

コース検索・受講申込



- コース番号やコース名、開講月で簡単検索
- その場で申込完了
- 最大10コースまで一括申込可能

申込内容の確認・変更



- 受講者を一覧で確認
- キャンセルもWebで完結
(Web上でのキャンセルには、
一定の条件がありますのでご注意ください。)

受講関連書類の受領



- 受講案内・各種書類をWebで確認
- マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知



Webから24時間いつでも申込可能
申込状況・受講履歴を一括管理



マイページ外でのお手続きが必要となる内容もありますので、ご注意ください。

受講申込の流れ

ホームページやパンフレットをご覧ください。申込内容が決定してからマイページにログインしてください。

生産性向上支援訓練の場合

※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
※国家公務員・地方公務員の方および実施機関（生産性向上支援訓練の実施を担当する企業）び関係会社（親会社、小会社、関連会社等）の方は受講できません。

1 ログイン

マイページへアクセスします。

マイページの登録方法は裏面をご確認ください。

2 コース検索

申込先の施設・対象年度から検索し、申し込むコースを絞り込みます。
なお、オーダーにより実施するコースの申込は、申込先施設から受領した「申込コード」が必要です。

3 申込情報 入力

受講者情報を入力して「登録する」ボタンを押すと、受講者が追加されます。
追加方法が複数あり、一括追加も可能です。

- コース間の受講者コピーによる追加
- 受講者の一括追加
- 申込済コースからの受講者コピーによる追加

※ 受講者の状況については以下の通りです。

- ・ 申込済：訓練に申し込んだ直後又はキャンセル待ちの状態
- ・ 処理中：請求書がこれから発行される又は発行されて未入金の状態
- ・ 受講決定：受講料の入金により、受講が決定した状態
- ・ 欠席：キャンセル期限日を過ぎた後にキャンセルされた状態
- ・ キャンセル：キャンセル期限日を過ぎる前にキャンセルされた状態
- ・ その他：上記以外の状態

生産性向上支援訓練の場合《オープンコースに限る》

原則として、各コースとも1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。
定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。

4 内容確認 ・変更

受講者の変更やキャンセルができます。

Web上での変更やキャンセルができない場合は、当センターまでご連絡ください。

5 請求書確認

受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。

実施日の7日前（休日の場合はその直前の平日）を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。

※サブスクリプション型生産性向上支援訓練については、別途定めるキャンセル期限を適用します。

6 受講料入金 ・受講決定

請求書に記載の受講料を銀行振込（振込手数料は、申込者様負担）により入金いただき、申込先施設で入金が確認されると、受講が決定します。

7 書類受領

受講関連書類がマイページに公開されると、登録されているメールアドレスにダウンロードのお願いに関するメールが届きます。

受講関連書類のダウンロードは申込済コース詳細画面から行います。

受講者状況

申込済

処理中

受講決定

※コースによっては受講希望者の応募状況により、当該コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

※キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合はご連絡いたしませんので、ご了承ください。

かんたん 3ステップで 登録完了

STEP 1

STEP 2

STEP 3



アクセス

申し込みたいコースを決めて、マイページにアクセス

※ PC・スマートフォンどちらにも対応しています。



マイページを作成する



新規登録

- ① 「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す
- ② ログインIDとパスワードの設定
- ③ 事業所情報の登録

【必要な情報】

- ・ 法人番号
- ・ 事業所所在地
- ・ 電話番号 等

受講申込

能力開発セミナー（在職者訓練）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込

（申込が完了した時点で登録が完了します。）

マイページ



<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>

マイページサービスの注意点

- ・ 1つの事業所で、複数のマイページを作成することも可能です。
ただし、異なるマイページからの申込内容を1枚の請求書にとりまとめることはできません。
- ・ マイページからの申込と受講申込書による申込を併用された場合、それぞれの内容を1枚の請求書にとりまとめることはできません。

お問い合わせ先

マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

コース内容等マイページの操作以外に関する質問

申込先施設にお問い合わせください。

在職者訓練（能力開発セミナー）

TEL. 0778-23-1011

E-mail. fukui-poly03@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

TEL. 0778-23-1031

E-mail. fukui-seisan@jeed.go.jp

