

受講者を募集します!!

低コストで「人財」育成!

*生産性向上に効果的な知識や技能を短期間で習得できます!

令和8年度 従業員向け 生産性向上支援訓練のご案内



訓練
時期

令和8年11月～12月



訓練
時間

すべて9:30～16:30
(昼休憩1時間を含みます。)



訓練
内容

詳細はチラシをご参照ください
(右記二次元コードから読み取ってご確認ください)



11/5
(木)

コース番号 033 坂井市会場

Excelを活用した
業務改善に取り組む方

ピボットテーブルを
活用したデータ分析

DX
コース

会場 福井県産業情報センター
(坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16)
受講料 2,200円(税込)

申込締切
10/22
(木)

11/11
(水)

コース番号034

中高年齢層
におすすめ

後輩指導力の向上と
中堅・ベテラン従業員の役割

会場 ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)
受講料 3,300円(税込)

申込締切
10/28
(水)

11/19
(木)

コース番号035 坂井市会場

初任～中堅層
におすすめ

業務効率向上のための
時間管理

会場 福井県中小企業産業大学校
(福井市下六条町16-15)
受講料 3,300円(税込)

申込締切
11/5
(木)

11/25
(水)

コース番号 036

Excelを活用した
業務改善に取り組む方

効率よく分析するための
データ集計

DX
コース

会場 福井県産業情報センター
(坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16)
受講料 2,200円(税込)

申込締切
11/11
(水)

12/4
(金)

コース番号037

中高年齢層
におすすめ

フォロワーシップによる
組織力の向上

会場 ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)
受講料 3,300円(税込)

申込締切
11/20
(金)

12/9
(水)

コース番号 038 坂井市会場

PowerPointを活用した
情報発信に取り組む方

相手に伝わる
プレゼン資料作成

DX
コース

会場 福井県産業情報センター
(坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16)
受講料 2,200円(税込)

申込締切
11/25
(水)

12/15
(火)

コース番号039 坂井市会場

中堅～管理者層
におすすめ

職場のリーダーに
求められる統率力の向上

会場 福井県中小企業産業大学校
(福井市下六条町16-15)
受講料 3,300円(税込)

申込締切
12/1
(火)

12/17
(木)

コース番号040

中堅～管理者層
におすすめ

管理者のための
問題解決力向上

会場 ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)
受講料 3,300円(税込)

申込締切
12/3
(木)

※Windows、Word、Excel、Access、PowerPointはMicrosoft Corporationの登録商標です。その他の社名及び商品名は、各社の商標または登録商標です。

【お問い合わせ先】 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部
福井職業能力開発促進センター

ポリテクセンター福井

TEL : 0778-23-1031

E-mail : fukui-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター福井



【令和8年度】受講申込書

受付No.

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 国家公務員・地方公務員の方および実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 原則として、各コースとも1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。)
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」(平成25年法律第65号)に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。
- 令和8年8月からのシステム導入に伴い、Webからの申込、各種書類の授受が可能となる予定です。詳細が確定次第、ホームページにてご案内いたします。

ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

◆ E-mail : fukui-seisan@jeed.go.jp

◆ FAX番号: 0778-23-1013

※送り間違いにご注意ください

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、E-mailまたは

FAXにてお申込みください

令和 8年 月 日

法人(企業)名	事業所名		
TEL	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に☑)	□A:1~29人 □B:30~99人 □C:100~299人 □D:300~499人 □E:500~999人 □F:1000人~		
産業分類 (該当に☑)	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 □A: 農業、林業 □B: 漁業 □C: 鉱業、採石業、砂利採取業 □D: 建設業 □E: 製造業 □F: 電気・ガス・熱供給・水道業 □G: 情報通信業 □H: 運輸業、郵便業 □I: 卸売業、小売業 □J: 金融業、保険業 □K: 不動産業、物品賃貸 □L: 学術研究、専門・技術サービス業 □M: 宿泊業、飲食サービス業 □N: 生活関連サービス業、娯楽業 □O: 教育、学習支援業 □P: 医療、福祉 □Q: 複合サービス事業 □R: サービス業 □S: 公務 □T: 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	役職
	TEL	E-mail	

コース番号	コース名	実施日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に☑)
例 033	ピボットテーブルを 活用したデータ分析	11/5	幕張 太郎	まくはり たろう	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
1					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
訓練を知った きっかけ (該当に☑)	□商工会議所会報誌 □当センターからの紹介		□訓練の案内ダイレクトメール □他社からの紹介		□当センターホームページ □その他()		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (受講可否連絡) 台帳入力確認