

相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料 (税込)
2,200円

実施日時

12月9日 (水) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

福井県産業情報センター
(坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16)

対象者

PowerPointを活用した
情報発信に取り組む方

定員

15名 (最少催行人数6名)

申込締切

11月25日 (水)

実施機関

株式会社ヒューマン・デザイン

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための
プレゼン資料作成方法について学びます。

※Microsoft Office 2021 PowerPoint使用

【講師】吉村 宏子 氏
(よしむら ひろこ)

株式会社ヒューマン・デザイン

- ・Microsoft Office Specialist Power Point 2003
- ・Microsoft Office Trainer Word / Excel 2003
- ・Microsoft Certified Application Specialist
- ・パソコン整備士検定



-講師紹介-

長年にわたり多数の研修・訓練コースを担当し、確かな指導実績を
積み重ねてきました。実務理解に基づく専門的な視点で、受講者の
能力向上を着実にサポートします。

主な
内容

プレゼンテーション
ソフトの活用

- 基本的なプレゼンテーションの作成
PowerPointの概要と特徴について
テーマの適用、ブレースホルダーの操作、新しいスライドの挿入、箇条書きテキスト
- 図形・表の作成
図形・SmartArtグラフィック・表の作成、スライドショーの実行
- 特殊効果の設定・印刷
画面切替え効果・アニメーションの設定
ノートペインの入力・印刷、便利機能について

目的に合わせた
スライド作成

- プレゼンテーションの特徴
プレゼンテーションの3つの要素
- 図解とグラフの活用
読む資料から見せる資料
視覚的な表現方法、図表の表現方法、グラフによる表現方法について
- ビジュアル化技法
メッセージをビジュアル化するときのポイント
メッセージの伝わる視覚資料、見やすい視覚資料について
- スライドデザインとは
第一印象となる表紙スライド、読みやすい最適な文字数、1スライド・1メッセージ
情報は「3つ」にまとめる、視線の流れと情報の配置関係について
- 視覚効果を意識したデザイン
スライドデザインの3大原則 (フォント、配色、統一感)

資料提案時の
ポイント

- 伝わる資料作成のセオリー
プレゼン資料の構成要素、プレゼン資料作りの大前提・作業工程について
- プレゼンテーション技法
伝えるための技術、パーソナリティが与える影響、聴き手を引き付ける話し方
聴き手の理解力と発表者の表現力、効果的な視線の配り方について

生成AIの活用

- 生成AIの活用
生成AIの特徴について、テキスト生成・画像生成などの代表例の紹介
- プレゼンテーションソフトでの活用シーン
プレゼンテーションソフトでの活用方法
- 生成AIを活用する上での注意点
守るべき倫理・安全性・透明性・責任

※Windows、Word、Excel、Access、PowerPointはMicrosoft Corporationの登録商標です。

お問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部
福井職業能力開発促進センター

ポリテクセンター福井

TEL : 0778-23-1031

ポリテクセンター福井



E-mail : fukui-seisan@jeed.go.jp



【令和8年度】受講申込書

受付No.

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 国家公務員・地方公務員の方および実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 原則として、各コースとも1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。)
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」(平成25年法律第65号)に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。
- 令和8年8月からのシステム導入に伴い、Webからの申込、各種書類の授受が可能となる予定です。詳細が確定次第、ホームページにてご案内いたします。

令和 8年 月 日

法人(企業)名				事業所名					
TEL				FAX					
所在地	〒								
企業規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A:1~29人 <input type="checkbox"/> B:30~99人 <input type="checkbox"/> C:100~299人 <input type="checkbox"/> D:300~499人 <input type="checkbox"/> E:500~999人 <input type="checkbox"/> F:1000人~								
産業分類 (該当に☑)	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 <input type="checkbox"/> A: 農業、林業 <input type="checkbox"/> B: 漁業 <input type="checkbox"/> C: 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> D: 建設業 <input type="checkbox"/> E: 製造業 <input type="checkbox"/> F: 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> G: 情報通信業 <input type="checkbox"/> H: 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> I: 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> J: 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> K: 不動産業、物品賃貸 <input type="checkbox"/> L: 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> M: 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> N: 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> O: 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> P: 医療、福祉 <input type="checkbox"/> Q: 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> R: サービス業 <input type="checkbox"/> S: 公務 <input type="checkbox"/> T: 分類不能の産業								
申込担当者	氏名			部署			役職		
	TEL			E-mail					

【コース番号:038】相手に伝わるプレゼン資料作成 (実施日 12/9)

受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に☑)			
1		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)			
2		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)			
3		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)			
訓練を知った きっかけ (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()						

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

福井県産業情報センター 〒910-0296
坂南市丸岡町熊堂3-7-1-16
(福井県立大学西側/ソフトパークふくい内)
・北陸自動車道「福井北I.C」より約10分
・北陸自動車道「丸岡I.C」より約20分
・無料駐車場あり

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、E-mailまたは
FAXにてお申込みください

ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

◆ E-mail : fukui-seisan@jeed.go.jp

◆ FAX番号: 0778-23-1031

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (受講可否連絡) 台帳入力確認