

相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料 (税込)
2,200円

実施日時

8月6日(木) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)

対象者

PowerPointを活用した
情報発信に取り組む方

定員

15名 (最少催行人数6名)

申込締切

7月23日(木)

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための
プレゼン資料作成方法について学びます。

※Microsoft 365 PowerPoint使用

【講師】乾 泰子 氏
(いぬい やすこ)



株式会社東京ナレッジプラン
秘書検定準1級

-講師紹介-
京都市地域ITアドバイザーや京都高度技術研究所、NTT
ユーザー協会等が主催するパソコン講習を企画し講師として
担当。その他、学術系イベント運営や司会もこなす。

主な内容

プレゼンテーション ソフトの活用	<ul style="list-style-type: none">●プレゼンテーションソフトの概要 プレゼンテーションソフトの目的と内容について●プレゼンテーションソフトの操作方法 【演習あり】 プレゼンテーションソフトの操作方法について ソフトの起動、文字入力、図表作成、写真・動画挿入、保存、終了の一連の内容操作
目的に合わせた スライド作成	<ul style="list-style-type: none">●伝わるプレゼン資料とは スライドの文字の大きさ、色、情報量、図表や写真活用などの効果的なプレゼン資料の事例紹介 アピールしたい内容の効果的な表現方法について●効果的なスライドデザインについて 伝わるデザイン、伝わりにくいデザインの事例紹介 見やすく、かつ理解しやすいレイアウト・色彩・文字の種類について●アニメーション効果について 【演習あり】 アニメーション効果の使い方について 設定方法とポイント(強調・追加・タイミング・継続時間・再生順序)について
資料提案時の ポイント	<ul style="list-style-type: none">●目的に合わせたプレゼン資料を作成 資料作成する前の提案する目的の明確化及び相手が知りたい情報の事前の整理方法について●プレゼン資料の構成 全体の構成、ストーリー、論理展開を考慮したシーンに合わせた資料作成方法について●相手に合わせたプレゼンテーションの実践 話すスピード、言葉、体の使い方、目線など 伝えることをメインとしたプレゼンテーションの方法について●プレゼン資料の作成・発表 【演習あり】
生成AIの活用	<ul style="list-style-type: none">●生成AIとは 生成AIの技術や従来のAIとの違いについて どの様な用途での活用が期待されているか、また得意なこと/苦手なことなどについて●プレゼンテーションソフトでの活用シーン 実際に生成AIに指示や質問をしてみる●守るべき倫理・安全性・透明性・責任について 実務で生成AIを活用する際の守るべき倫理や安全性(リスク)、社会的な責任等について

※Windows、Word、Excel、Access、PowerPointはMicrosoft Corporationの登録商標です。

お問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部
福井職業能力開発促進センター

ポリテクセンター福井

TEL : 0778-23-1031

ポリテクセンター福井



E-mail : fukui-seisan@jeed.go.jp



【令和8年度】受講申込書

受付No.

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 国家公務員・地方公務員の方および実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 原則として、各コースとも1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。)
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきます。あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」(平成25年法律第65号)に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。
- 令和8年8月からのシステム導入に伴い、Webからの申込、各種書類の授受が可能となる予定です。詳細が確定次第、ホームページにてご案内いたします。

令和 8年 月 日

法人(企業)名				事業所名				
TEL				FAX				
所在地	〒							
企業規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A:1~29人 <input type="checkbox"/> B:30~99人 <input type="checkbox"/> C:100~299人 <input type="checkbox"/> D:300~499人 <input type="checkbox"/> E:500~999人 <input type="checkbox"/> F:1000人~							
産業分類 (該当に☑)	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 <input type="checkbox"/> A: 農業、林業 <input type="checkbox"/> B: 漁業 <input type="checkbox"/> C: 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> D: 建設業 <input type="checkbox"/> E: 製造業 <input type="checkbox"/> F: 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> G: 情報通信業 <input type="checkbox"/> H: 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> I: 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> J: 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> K: 不動産業、物品賃貸 <input type="checkbox"/> L: 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> M: 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> N: 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> O: 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> P: 医療、福祉 <input type="checkbox"/> Q: 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> R: サービス業 <input type="checkbox"/> S: 公務 <input type="checkbox"/> T: 分類不能の産業							
申込担当者	氏名			部署			役職	
	TEL			E-mail				

【コース番号:019】相手に伝わるプレゼン資料作成 (実施日 8/6)

受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に☑)
1		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
訓練を知った きっかけ (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

ポリテクセンター福井

〒915-0853

越前市行松町25-10

- ・ハピラインふくい「王子保駅」下車
徒歩約20分
- ・無料駐車場完備

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、E-mailまたは
FAXにてお申込みください

ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

◆ E-mail : fukui-seisan@jeed.go.jp

◆ FAX番号: 0778-23-1013

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (受講可否連絡) 台帳入力確認