

仕事を加速させるChat GPT・AI活用入門講座（実践）

（ITツールを活用した業務改善）

受講料（税込）
3,300円

実施日時

12月17日（水）

9：30～16：30
（昼休憩1時間）

会場

ポリテクセンター福井
（越前市行松町25-10）

対象者

初任層～管理者層（推奨）

定員

15名（最少催行人数6名）

申込締切

12月3日（水）

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

留意事項

- ・演習で使用するためのスマートフォン、パソコン、タブレットをお持ちください
- ・通信環境については、受講者様にてご準備ください
- ・通信料金については、受講者様にてご負担をお願いします
- ・演習内容は、無償版の内容となります

コースのねらい

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識について学びます。

【講師】杉本 嵩龍氏

（すぎもと たかたつ）

株式会社東京ナレッジプラン

・銀座コーチングスクール認定プロフェッショナルコーチ
ライフコーチワールド認定ライフコーチ
ThinkBuzan公認マインドマップインストラクター
レゴ®シリアスプレイ®メソッド認定ファシリテーター
個を活かす組織づくり支援協会 承認力コミュニケーション
一般社団法人SDGs支援機構 SDGsビジネスジュニアコンサルタント
個を活かす組織づくり支援協会 パワハラ予防士
SDGs IKIGAIマイスター

～講師紹介～

理念浸透・人材育成の専門講師。LSP(レゴシリアスプレイ)や対話型研修で組織変革を促し、経営者と共に離職防止や1on1設計を行います。実績多数で丁寧に伴走します。



主な内容

ITツールの
種類と活用

- Chat GPTの基本概念と導入メリット【演習あり】
Chat GPTの仕組みや得意分野を理解し、日常業務での活用イメージをつかむ
・文章作成、要約、アイデア発想、翻訳など
- プロンプト設計の基礎【演習あり】
「誰に・何を・どのように」伝えるかを明確にした指示文の作り方
改善しながら精度を上げる方法
・目的→条件→形式/段階的に改善
- すぐ使えるテンプレート
よくある業務文書のプロンプト例
・メール、議事録、案内文、FAQ
- 成果検証
生成結果を評価する視点を学ぶ
業務で安心して活用できるスキルを身につける
・正確さ、抜け漏れ、読みやすさのチェック基準の共有

ITツールの
業務適用

- 日常業務へのChat GPT活用フロー【演習あり】
具体的な業務場面を想定した活用の流れを体験
・情報整理→AI生成→確認→活用
- 各種無料AIツールとの連携
特徴と業務での使い方の実演
・翻訳、OCR、スケジュール管理、画像作成など
- PDCAの回し方とQ&A
時間短縮、品質安定、再現性と改善を継続する方法
出力が不十分なときの聞き方、機密情報の扱い方

* 各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします

お問い合わせ先
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

ポリテクセンター福井

TEL：0778-23-1031

FAX：0778-23-1013

〒915-0853 福井県越前市行松町25-10

ポリテクセンター福井



【令和7年度 受講申込書】 ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL（0778-23-1031）にてご連絡をお願いします。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 国家公務員・地方公務員の方および実施機関（訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 原則として、1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- ☐ キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。（振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。）
また、受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。
- ☐ 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前（土日・祝日を含む。）を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ☐ 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ☐ 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（平成25年法律第65号）に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- ☐ 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:067 仕事を加速させるChat GPT・AI活用入門講座(実践) (実施日 12/17)				
企業名			TEL	FAX
所在地	〒			
法人形態 (該当箇所に○)	1. 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） 2. その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）			
企業規模 (該当箇所に○)	A:1～29人 B:30～99人 C:100～299人 D:300～499人 E:500～999人 F:1000人～			
業種 (該当箇所に○)	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先: E-mail:	就業状況 (該当箇所に☑) ※1
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ (該当箇所に☑)	☐ 商工会議所会報誌 ☐ 訓練の案内ダイレクトメール ☐ 当センターホームページ ☐ 当センターからの紹介 ☐ 他社からの紹介 ☐ その他()			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

ポリテクセンター福井

〒915-0853

越前市行松町25-10

- ・ハピラインふくい「王子保駅」下車 徒歩約20分
- ・無料駐車場完備

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください

<FAX番号>

0778-23-1013

<E-mail>

fukui-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち（ ☐ 受講可否連絡）

☐ 台帳入力確認