

仕事を加速させるChatGPT・ AI活用入門講座（実践）

（ITツールを活用した業務改善）

受講料（税込）
3,300円

実施日時

11月27日（木） 9：30～16：30
（昼休憩1時間）

会場

ポリテクセンター福井
（越前市行松町25-10）

対象者

初任層～管理者層（推奨）

定員

15名（最少催行人数6名）

申込締切

11月13日（木）

実施機関

一般社団法人日本経営協会 中部本部

留意事項

- ・演習で使用するためのスマートフォン、パソコン、タブレットをお持ちください
- ・通信環境については、受講者様にてご準備ください
- ・通信料金については、受講者様にてご負担をお願いします
- ・事前にChatGPTの無料アカウントの取得（推奨）をお願いします ※アカウントの有無により、演習内容に相違はございません
- ・演習内容は、無償版の内容となります

コースのねらい

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、
ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識について学びます。

主な
内容

ITツールの
種類と活用

- AIとは何か
AIの基本概念と進化の過程の紹介
【演習】身の回りのAIサービスについてのグループ討議
- 生成AIの種類と特徴
AIの仕組みと得意分野・苦手分野を比較し、活用可能な場面の検討
【演習】生成AIを使用し、「会議案内メール」や「SNS投稿文」等の作成
及び内容の質とAIらしさについて評価・共有する
- 生成AI活用時の考慮事項
生成AI活用時に求められるリテラシーやガイドラインについて

ITツールの
業務適用

- ChatGPTの基本的な使用方法
ChatGPTの基本操作の実演
- ChatGPTを使った文書作成
ChatGPTに文書作成を依頼及び結果分析
AIの生成した文書の使用または修正の有無の評価
及び人間の判断の重要性について
【演習】「取引先への謝罪メール」や「社内報の原稿」等の作成
及び修正・改善ポイントをグループ討議
- ChatGPTの応用例
各部署での活用事例の紹介、どのような業務がAIで効率化できるか
【演習】自部署の業務のリストアップし、「ChatGPTが役立ちそうなタスク」の洗い出し
導入効果と懸念点をグループ共有する

*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします



【令和7年度 受講申込書】 ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL（0778-23-1031）にてご連絡をお願いします。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 国家公務員・地方公務員の方および実施機関（訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 原則として、1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- ☐ キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。（振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。）
また、受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。
- ☐ 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前（土日・祝日を含む。）を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ☐ 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ☐ 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（平成25年法律第65号）に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- ☐ 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:032 仕事を加速させるChatGPT・AI活用入門講座(実践) (実施日 11/27)				
企業名			TEL	FAX
所在地	〒			
法人形態 (該当箇所に○)	1. 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） 2. その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）			
企業規模 (該当箇所に○)	A:1～29人 B:30～99人 C:100～299人 D:300～499人 E:500～999人 F:1000人～			
業種 (該当箇所に○)	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先: E-mail:	就業状況 (該当箇所に☑) ※1
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ (該当箇所に☑)	☐ 商工会議所会報誌 ☐ 訓練の案内ダイレクトメール ☐ 当センターホームページ ☐ 当センターからの紹介 ☐ 他社からの紹介 ☐ その他()			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

ポリテクセンター福井

〒915-0853

越前市行松町25-10

- ・ハピラインふくい「王子保駅」下車 徒歩約20分
- ・無料駐車場完備

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください

<FAX番号>

0778-23-1013

<E-mail>

fukui-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (☐ 受講可否連絡)

☐ 台帳入力確認