

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

受講料 (税込)
3,300円

実施日時 11月20日 (木) 9:30~16:30
(昼休憩 1 時間)

会場 ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)

対象者 45歳以上の方 (推奨)
※45歳未満の方も受講可能です。

定員 15名 (最少催行人数 6 名)

申込締切 11月6日 (木)

実施機関 株式会社テクノ経営総合研究所

【講師】 小川 順一郎 氏
(おがわ じゅんいちろう)

株式会社テクノ経営総合研究所



ー講師紹介ー
自動車部品メーカーでプロジェクトリーダーを多数担当、
これらの経験をもとにコンサルタントとなる。
職場での実践を意識した受講者との対話で進める
研修スタイルが特色。

コースのねらい 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するための
コーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割について学びます。

主な
内容

職場の課題	●業界が取り巻く環境と問題 業界が置かれている状況について、企業の使命と仕事の流れの概論 ●職場の問題と解決プロセス 職場が抱える問題への向き合い方 職場のチーム力について ●ハラスメント対策の必要性【演習あり】 ハラスメントとは、許容範囲について パワハラ判断基準について
求められる役割	●リーダーシップとフォロワーシップ【演習あり】 リーダーシップのあり方、マネージャーとリーダの違いについて ●コミュニケーションの推進【演習あり】 コミュニケーションを円滑に進めるには、効果的なコミュニケーションとは
ティーチングを活用した指導法	●ティーチングの進め方 (ティーチングとコーチングの違い) ティーチングとコーチングの違い 後輩指導に必要なティーチングとは モチベーションを高めるための「教える」基本と目的目標について ●ティーチング実習【演習あり】 知識を伝達するティーチング、「教えるとは」について考える
コーチングを活用した指導法	●コーチングの目的の進め方 コーチングの基本、効果的な「問い」とは 職場全体に対する指導方法 ●コーチングのスキル【演習あり】 相手の内省を促すコーチング 部下や後輩の自発性を引き出すスキルを身に付ける

* 各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします



【令和7年度 受講申込書】 ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL（0778-23-1031）にてご連絡をお願いします。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 国家公務員・地方公務員の方および実施機関（訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 原則として、1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- ☐ キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。（振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。）
また、受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。
- ☐ 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前（土日・祝日を含む。）を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ☐ 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ☐ 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（平成25年法律第65号）に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- ☐ 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:031 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 (実施日 11/20)				
企業名			TEL	FAX
所在地	〒			
法人形態 (該当箇所に○)	1. 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） 2. その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）			
企業規模 (該当箇所に○)	A:1～29人 B:30～99人 C:100～299人 D:300～499人 E:500～999人 F:1000人～			
業種 (該当箇所に○)	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先: E-mail:	就業状況 (該当箇所に☑) ※1
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種:	年齢:	性別※任意 男・女
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ (該当箇所に☑)	☐ 商工会議所会報誌 ☐ 訓練の案内ダイレクトメール ☐ 当センターホームページ ☐ 当センターからの紹介 ☐ 他社からの紹介 ☐ その他()			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

ポリテクセンター福井

〒915-0853

越前市行松町25-10

- ・ハピラインふくい「王子保駅」下車
徒歩約20分
- ・無料駐車場完備

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください

<FAX番号>

0778-23-1013

<E-mail>

fukui-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (☐ 受講可否連絡)

☐ 台帳入力確認